



# **Stichting Werkplaats Kindergemeenschap**

## **Jaarverslag 2025**

inclusief

- bestuursverslag
- verslag intern toezicht
- jaarrekening

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord.....</b>                                                | <b>3</b>  |
| <b>1 De stichting .....</b>                                          | <b>4</b>  |
| 1.1 Profiel .....                                                    | 4         |
| 1.2 Organisatie .....                                                | 6         |
| <b>2 Onderwijs &amp; Kwaliteit .....</b>                             | <b>15</b> |
| 2.1 Jaarplan .....                                                   | 15        |
| 2.2 Kwaliteit en kwaliteitszorg .....                                | 20        |
| 2.3 Passend onderwijs .....                                          | 29        |
| 2.4 Onderwijs aan nieuwkomers .....                                  | 30        |
| 2.5 Internationalisering .....                                       | 30        |
| 2.6 Onderzoek .....                                                  | 31        |
| 2.7 onderwijsInspectie .....                                         | 32        |
| 2.8 Visitatie.....                                                   | 33        |
| 2.9 Sociale veiligheid en gelijke behandeling .....                  | 33        |
| 2.10 Toetsing en examinering .....                                   | 34        |
| 2.11 Duurzaamheid .....                                              | 35        |
| 2.12 Toekomstige ontwikkelingen .....                                | 36        |
| <b>3 Personeel &amp; Professionalisering .....</b>                   | <b>38</b> |
| 3.1 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis .....        | 39        |
| 3.2 Uitkeringen na ontslag .....                                     | 39        |
| 3.3 Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid.....  | 39        |
| 3.4 Werkdrukmiddelen .....                                           | 40        |
| 3.5 Banenafpraak .....                                               | 41        |
| 3.6 Verantwoording over aanwezigheid Verklaring Omtrent Gedrag.....  | 41        |
| <b>4 Huisvesting &amp; Facilitaire zaken.....</b>                    | <b>43</b> |
| 4.1 Doelen .....                                                     | 43        |
| 4.2 Resultaten huisvesting.....                                      | 44        |
| 4.3 Resultaten facilitaire zaken .....                               | 45        |
| <b>5 Financieel beleid .....</b>                                     | <b>47</b> |
| 5.1 Doelen en resultaten .....                                       | 47        |
| <b>6 Continuïteitsparagraaf .....</b>                                | <b>52</b> |
| 6.1 Rapportage van het interne risicobeheersings- en controlesysteem | 52        |
| 6.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....  | 53        |
| 6.3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) .....                     | 54        |
| <b>7 Verantwoording van de financiën .....</b>                       | <b>56</b> |
| 7.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....                     | 56        |
| 7.2 Staat van baten en lasten en balans.....                         | 58        |
| 7.3 Financiële positie .....                                         | 67        |
| 7.4 Meer informatie .....                                            | 69        |
| <b>8 Ondertekening door voltallig bestuur.....</b>                   | <b>70</b> |
| <b>9 Verslag intern toezicht.....</b>                                | <b>71</b> |
| 9.1 Samenstelling intern toezicht .....                              | 71        |
| 9.2 Hoe het toezicht is vormgegeven in 2025 .....                    | 72        |
| 9.3 Ondertekening door toezichthouders .....                         | 76        |
| <b>10 Jaarrekening 2025 .....</b>                                    | <b>77</b> |

# Voorwoord

In 2025 kwamen internationaal voorheen als vanzelfsprekend beschouwde samenwerkingen onder druk te staan. Machtspolitiek en eigenbelang verdrukten het internationale recht en de solidariteit. Ook nationaal lukte het partijen niet om over de grenzen van hun eigen belang samen te werken aan het oplossen van maatschappelijke problemen. Politici gaven in gedrag naar elkaar en op sociale media vaak een lelijk voorbeeld aan hun burgers. In die context groeien jongeren nu op. Een wereld waarin iedereen een plek heeft en waar vrede heerst - zoals Kees en Betty Boeke bij de oprichting van de Werkplaats Kindergemeenschap honderd jaar geleden voor ogen hadden - is vaak ver te zoeken.

Tegelijk met het moeizame voorbeeldgedrag van politici doet de Nederlandse overheid een zwaar beroep op scholen om jongeren burgerschapsvaardigheden bij te brengen en op schoolbesturen om samen te werken aan maatschappelijke problemen rondom kansengelijkheid, passend onderwijs en de bestrijding van het lerarentekort. Het is moeilijk om deze tegenstrijdigheid te negeren maar wie jongeren helpt op te voeden past geen cynisme. Scholen en zeker de Werkplaats Kindergemeenschap hebben de morele plicht om jongeren positief perspectief te bieden en hen de kennis en vaardigheden aan te leren waarmee zij invloed op hun leven en hun leefomgeving kunnen hebben; hen te leren dat samenleven samenwerken vereist. Ook de Werkplaats Kindergemeenschap zelf dient bij te dragen aan de oplossing van brede problemen en niet slechts voor zichzelf te zorgen. Vanuit die waarden is ook in 2025 hard gewerkt aan zowel de kennis als de vaardigheden van onze werkers. Vanuit diezelfde waarden werkte de Werkplaats ook het afgelopen jaar bestuurlijk mee aan het oplossen of beperken van maatschappelijke problemen, samen met partners vanuit de gemeente en de regio.

Voor je ligt het jaarverslag 2025 van de Werkplaats Kindergemeenschap. Het is een publieke verantwoording waarin wordt ingegaan op allerlei vanuit wet- en regelgeving vereiste onderwerpen. Zo is het vanuit de vernieuwde Governancecode funderend onderwijs sinds dit jaar vereist dat schoolbesturen zich verantwoorden over de maatschappelijke samenwerkingen die voorbij de grenzen van het eigen belang gaan.

Wie het jaarverslag tot zich neemt kan lezen dat de Werkplaats Kindergemeenschap stevig staat; dat we trots mogen zijn op behaalde resultaten; dat we onze uitdagingen kennen én aangaan; en dat de continuïteit van de stichting geborgd is. Wie de wereld beschouwt weet dat het doel van Kees en Betty Boeke nog lang niet is bereikt.

Jeroen Croes, bestuurder Werkplaats Kindergemeenschap

Maart 2026

# 1 De stichting

## 1.1 PROFIEL

### 1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

*De Werkplaats Kindergemeenschap in Bilthoven is een school voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs. De school is in 1926 opgericht door Kees Boeke vanuit de overtuiging dat kinderen serieus genomen moeten worden om mét hen te kunnen bouwen aan een rechtvaardige en verdraagzame samenleving. Die overtuiging is er nog steeds. In De Werkplaats bouwen kinderen en volwassenen met hoofd, hart en handen aan een wereld van mogelijkheden.*

#### Kernwaarden

De Werkplaats kent vier kernwaarden: samenwerking, gelijkwaardigheid, betrokkenheid en duurzaamheid. Deze kernwaarden geven richting aan het gedrag van werkers en medewerkers.

#### Missie

De Werkplaats inspireert en motiveert jonge mensen "om zich door allerlei soorten werk naar hun eigen aard en aanleg te ontwikkelen" en zo te "worden wie ze zijn", in een vorm van onderwijs die zich steeds vernieuwt, passend bij de jonge mensen van nu en de tijd waarin zij leven, met de door Kees Boeke gegeven kaders en richting als uitgangspunt.

#### Visie

De Werkplaats wil jonge mensen (de werkers) serieus nemen vanuit de overtuiging dat zo met hen gebouwd kan worden aan een rechtvaardige en verdraagzame samenleving, waarin zij zich met elkaar in verscheidenheid en overeenkomst verbonden weten. De volwassenen (de medewerkers) helpen hen bij hun ontwikkeling door het bieden van verantwoordelijkheid in een leeromgeving met veel ruimte voor samen leren en creëren. De Werkplaats Kindergemeenschap is een oefentuin voor het functioneren in sociale verbanden in de maatschappij en de wereld. De Werkplaats biedt kwalitatief goed onderwijs, gericht op hoofd, hart en handen.

### Kees en Betty Boeke

Kees Boeke en zijn vrouw Betty Boeke-Cadbury leefden vanuit een levensvisie die was gebaseerd op een religieus gemotiveerd radicaal pacifisme. Vanuit die levensvisie stonden zij aan de oorsprong van een pedagogische hervormingsbeweging in Nederland.

De Werkplaats Kindergemeenschap als school is in 1926 ontstaan, met name vanwege het feit dat Kees en Betty hun eigen kinderen niet meer naar een door de overheid gefinancierde school wilden laten gaan. De kinderen kregen thuisonderwijs en van daaruit is geleidelijk de Werkplaats als school en de pedagogische beweging gegroeid.

Kees Boeke had vanuit zijn pacifistische idealen grote moeite met een overheid die tot daden van geweld en bedrog in staat bleek te zijn. Hij doelde daarbij bijvoorbeeld op defensie-uitgaven en het opleiden en in stand houden van een leger. Hij wilde zich onttrekken aan het lidmaatschap van die staat en vond dat hij dan ook (zoveel mogelijk) moest afzien van de publieke voorzieningen. Dat ging dan om zaken als post, paspoort, openbaar vervoer, maar ook om onderwijs dat door de staat werd gefinancierd.

### 1.1.2 Schoolplan

In 2024 is het schoolplan 'Samen verder werken' vastgesteld. Belangrijke doelen daarin zijn

- voor het basisonderwijs: Burgerschap, Ouderparticipatie, Verder ontwikkelen van de organisatie en Verder ontwikkelen van het onderwijs;
- voor het voortgezet onderwijs: Versterken gemeenschap en werkplaats burgerschap, Borgen en ontwikkelen onderwijsproces, Verdere ontwikkeling van het onderwijs, Verdere ontwikkeling van de organisatie en Passend gebouw.

In paragraaf 2.1 wordt nader beschreven wat er in 2025 aan deze doelen gedaan is.

### Ontwikkeling Werkplaats

De Werkplaats Kindergemeenschap heeft zich na de 2e Wereldoorlog ontwikkeld tot een onderwijsinstelling die zich op positieve wijze tot de overheid verhoudt. Sinds die tijd is er sprake van door de overheid gefinancierd onderwijs en de daarbij horende verplichtingen.

[https://www.wpkeesboeke.nl/bo/algemeen/ons-beleid/schoolplan/Schoolplan\\_De\\_Werkplaats\\_2024-2028.pdf](https://www.wpkeesboeke.nl/bo/algemeen/ons-beleid/schoolplan/Schoolplan_De_Werkplaats_2024-2028.pdf)

### 1.1.3 Toegankelijkheid & toelating

De basisschool van De Werkplaats is algemeen toegankelijk. Het voortgezet onderwijs is toegankelijk voor kinderen met een basisschooladvies voor mavo (vmbo-gtl-tl), havo of vwo (atheneum of gymnasium).

Bij het basisonderwijs vindt plaatsing plaats op volgorde van aanmelding (aanmelding is mogelijk vanaf de leeftijd van 3 jaar), waarbij gewerkt wordt in enkele cohorten per jaar (afhankelijk van de geboortedatum van de kinderen). Broertjes en zusjes van werkers en kinderen van medewerkers en kinderen van het kinderdagverblijf op ons terrein worden met voorrang geplaatst. Deze procedure staat beschreven op de website. De aanmeldprocedure is te vinden op:

<https://www.wpkeesboeke.nl/bo/ouders/nieuwe-ouders/>

Bij de plaatsing in het 1ste leerjaar van het voortgezet onderwijs wordt indien nodig geloot per categorie beschikbare brugklassen (mavo-havo, havo-vwo en gymnasium) en wordt er gemikt op een verdeling van 60% kinderen uit De Bilt en 40% van buiten De Bilt. Werkers van de eigen basisschool; broertjes/zusjes van VO-werkers & kinderen van medewerkers krijgen voorrang bij de loting. Deze voorrangsregels staan op de website beschreven.

De toelatingsprocedure is te vinden op:

[https://www.wpkeesboeke.nl/vo/schoolwijzer\\_1/aanmelding/](https://www.wpkeesboeke.nl/vo/schoolwijzer_1/aanmelding/)

Voor instroom naar het VO later dan de start van het 1ste leerjaar worden wachtlijsten aangehouden, die op basis van volgorde van aanmelding wordt aangesproken wanneer er plaats is. Deze procedure staat op de website beschreven.

De procedure is te vinden op:

[https://www.wpkeesboeke.nl/vo/vo-algemeen/tussentijdse\\_instroom/](https://www.wpkeesboeke.nl/vo/vo-algemeen/tussentijdse_instroom/)

## 1.2 ORGANISATIE

### 1.2.1 Contactgegevens

Stichting Werkplaats Kindergemeenschap

Bestuur nummer: 76740

KvK nummer: 41177105

Kees Boekelaan 12

3723 BA Bilthoven

Tel 030-2282841

werkplaatsvo@wpkeesboeke.nl

[www.wpkeesboeke.nl](http://www.wpkeesboeke.nl)

### 1.2.2 Bestuur

Jeroen Croes, College van Bestuur

Nevenfuncties: Vanuit de functie als bestuurder van de Werkplaats: bestuurslid stichting RBO Zuidoost Utrecht, een samenwerkingsorgaan van de regionale besturen onderwijs VO. Dit is een onbezoldigde nevenfunctie.

### 1.2.3 Directie

- Jeroen Croes, rector VO
- Fieke Blaauwendraad, directeur BO
- Liselot Westhoff, directeur bedrijfsvoering

### 1.2.4 Scholen

- Basisschool Werkplaats Kindergemeenschap BRIN 05JN
- School voor Voortgezet Onderwijs Werkplaats Kindergemeenschap BRIN 17WP

Meer informatie over onze scholen vindt u op

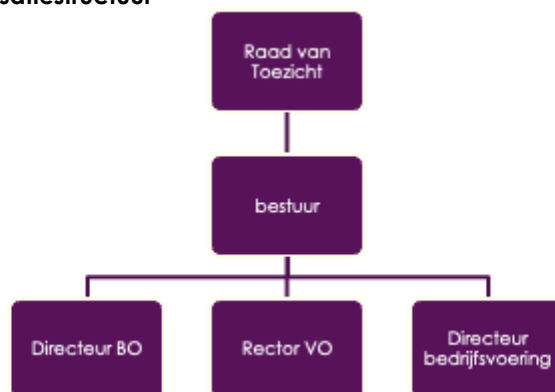
[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

[www.wpkeesboeke.nl](http://www.wpkeesboeke.nl)

### 1.2.5 Juridische structuur

De Werkplaats Kindergemeenschap is een stichting. Er is een eenhoofdig college van bestuur en een Raad van Toezicht

### 1.2.6 Organisatiestructuur



### 1.2.7 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Binnen de scholen en de stichting en met allerlei externe partijen wordt samengewerkt om invulling te geven aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid. In deze paragraaf staan de belangrijkste partijen en samenwerkingsonderwerpen en ontwikkelingen beschreven.

#### *Intern*

Met ongeveer 2000 werkers, ongeveer 250 medewerkers en stagiaires en vele duizenden ouders, pleegouders en verzorgers is een structuur ingericht waarin de interne dialoog kan worden gevoerd met en tussen de verschillende stakeholders. Daarin onderscheiden we enerzijds de formele wettelijk vereiste instituten en anderzijds de structuren die we in de Werkplaats hebben om de dialogen te voeden en deze wettelijk vereiste instituten te versterken.

#### *Medezeggenschap*

Beide scholen kennen een Medezeggenschapsraad (MR) en er zijn daarnaast op het BO en het VO vormen van overleg met de stakeholders, werkers, medewerkers en ouders. Beide MR-en maken per schooljaar een verslag van de hoofdzaken die besproken zijn.

[https://www.wpkeesboeke.nl/vo/vo-algemeen/organisatie/medezeggenschapsraad/Jaarverslag\\_MR-VO\\_schooljaar\\_2024-2025.pdf](https://www.wpkeesboeke.nl/vo/vo-algemeen/organisatie/medezeggenschapsraad/Jaarverslag_MR-VO_schooljaar_2024-2025.pdf)

Belangrijke onderwerpen voor de MR VO in 2025 waren: zorgen over sociale veiligheid, aanpak telefoonbeleid, pauzebeleid en het oprichten WPR (Werkplaatsraad, zie paragraaf Werkplaatsraad op pagina 8). Het jaarverslag van de MR BO was bij het schrijven van dit jaarverslag nog niet beschikbaar. De MR-BO en MR-VO onderzoeken of en hoe voor beide scholen belangrijke onderwerpen in een gezamenlijk overleg (Werkplaatsraad) met de directie kunnen worden belegd, vergelijkbaar met een GMR in besturen met meerdere scholen van dezelfde sector. De gezamenlijke MR-en hebben volgens de planning in 2025 tweemaal overleg gevoerd met de RvT, eenmaal met en eenmaal zonder de directie-bestuur.

#### *werkers*

Binnen het BO zijn de werkers vanuit de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) niet vertegenwoordigd in de MR. Op de Werkplaats is er ook voor de werkers BO een overlegorgaan met de schoolleiding georganiseerd in de vorm van een werkersraad. Die bestaat uit werkersvertegenwoordiging uit alle klassen. Er is een werkersraad voor het jonge kind (groep 1-4) en voor het oude kind (groep 5-8). Deze werkersraad wordt ondersteund door een medewerker en komt tweewekelijk bij elkaar. Deze medewerker overlegt 4 keer per jaar en indien nodig vaker met de directeur. Incidenteel sluit de directeur aan bij de vergadering van de werkersraad of overlegt met een afvaardiging.

Binnen het VO opereert er ook een werkersraad met vertegenwoordiging uit elk onderwijsteam. De Werkersraad komt eens per twee weken bijeen en wordt begeleid door een van de teamleiders. De voorzitters van de werkersraad hebben 6 maal per jaar overleg met de rector. Vanuit de werkersraad worden de twee plekken voor werkers in de MR-VO gevuld.

Naast en onder de werkersraad zijn er op het VO per team klankbordgroepen met daarin vertegenwoordiging van werkers uit elke klas. Deze klankbordgroepen bespreken minstens eenmaal per periode met teamleider de gang van zaken in het team.

#### *ouders*

Naast de oudervertegenwoordiging in de MR-BO is er ook een ouder-cirkel actief. Dit is een groep ouders, die zichzelf tot doel gesteld heeft de verbinding tussen ouders onderling en tussen de school en de ouders te versterken. De structuur en organisatie van de oudercirkel is in ontwikkeling. De oudercirkel organiseerde in 2025 maandelijks een koffieochtend voor ouders op het schoolplein. Daarnaast is zij twee keer bijeengekomen om samen met medewerkers een voorstel op te stellen voor het versterken van de communicatie tussen de school en de ouders.

Binnen het VO is er naast de oudervertegenwoordiging in de MR-VO ook een schoolbrede ouderraad actief, in een vergelijkbare structuur als die van de werkers in het VO. De ouderraad bestaat uit zeven ouderleden, van elk onderwijsteam één. Vanuit de ouderraad hebben twee ouders plaats in de MR-VO. Elk van de zeven onderwijsteams VO kent een klankbordgroep van ouders die tweemaal per jaar overleg voert met de teamleider. De ouderraad voert vijfmaal per jaar overleg met de rector. Belangrijke thema's in 2025 waren:

- Besteding vrijwillige ouderbijdrage
- Hoogte adviestabel vrijwillige ouderbijdrage
- Sociale veiligheid
- Invulling thema-avonden en activiteiten 'ouders voor ouders'.

#### *medewerkers*

De medewerkers BO en de medewerkers VO, zijn georganiseerd in teams. In die samenstelling hebben zij frequent georganiseerd overleg met elkaar en de eigen teamleider. Daarnaast worden op de twee scholen op studiedagen en in werkgroepen team overstijgend samengewerkt. De medewerkers BO en VO hebben in de respectievelijke MR vertegenwoordiging.

#### *Werkplaatsraad*

In 2025 is met hulp van een externe jurist onderzocht of in een formele structuur – vergelijkbaar met een GMR – delen van de wettelijke taak en rol van de medezeggenschap van elk van de twee scholen kan worden gemandateerd aan een gezamenlijke deelraad die met de directie/bestuur overleg voert over schooloverstijgende zaken. Er zijn voor deze "Werkplaatsraad" (WPR) reglementen ontworpen. Er is in de twee MR-en discussie gevoerd over het al of niet invoeren van zo een WPR en gezamenlijk is besloten om in 2026 met zo een deelraad informeel proef te gaan draaien.

#### **Extern**

Er is een flinke hoeveelheid partijen waarmee de Werkplaats - als bestuur of als individuele school - samenwerkt om de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid vorm te geven. Belangrijke thema's zijn passend

onderwijs, regionaal dekkend netwerk onderwijsvoorzieningen, passende onderwijshuisvesting, transparante toegankelijkheid van het onderwijs, overdracht van kennis over leerlingen/werkers bij overstap PO-VO, terugdringen thuiszittersproblematiek (leerlingen/werkers), terugdringen van het lerarentekort, opleiden van lesgevend medewerkers, veiligheid, toegankelijkheid en toeleiding naar jeugdzorg, taalonderwijs voor nieuwe Nederlanders en statushouders etc. De belangrijkste samenwerkingspartijen staan hieronder vermeld.

| Samenwerkingspartner          | Beschrijving en ontwikkelingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samenwerkingsverband PO       | Het samenwerkingsverband (SWV) PO is verantwoordelijk voor het passend basisonderwijs in de gemeentes De Bilt, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist. Het SWV telt 85 scholen, 29 besturen en ongeveer 18000 leerlingen. In 2024 is een nieuwe bestuurder gestart, is de governance structuur gewijzigd en is de interne organisatie van het samenwerkingsverband veranderd. Hiermee is de ondersteuning aan de scholen versterkt en is de structuur verbeterd. Inhoudelijk is er in 2025 toegewerkt naar het opstellen van een nieuw ondersteuningsplan voor de periode 2027-2030. Vanuit de Werkplaats hebben directeur en intern begeleiders deelgenomen aan meerdere bijeenkomsten waarin input voor dit plan is opgehaald. |
| Samenwerkingsverband VO       | Het samenwerkingsverband (SWV) VO is verantwoordelijk voor het passend voortgezet onderwijs in de gemeentes De Bilt, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist. Het SWV telt 21 scholen, 12 besturen en ongeveer 13000 leerlingen. Eind 2024 is de RvT geheel vernieuwd en was er een interim bestuurder. Begin 2025 is er een nieuwe bestuurder gestart en is door de onderwijsinspectie een flink aantal tekortkomingen bij het bestuursonderzoek geconstateerd. De staf van het SWV is flink uitgebreid en er is gewerkt aan het herstel, o.a. door in de governance wijzigingen door te voeren in de verantwoordelijkheden van de ALV.                                                                                          |
| Regionaal Bestuurlijk Overleg | De bestuurders VO in de samenwerkingsregio werken samen om met elkaar een dekkend netwerk van VO-scholen in de regio te bieden. Het RBO is opdrachtgever aan Onderwijs Transparant – het ICT-bedrijf dat de aanmelding en plaatsing voor de brugklassen van de VO-scholen digitaal verwerkt. In 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Samenwerkingspartner                        | Beschrijving en ontwikkelingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | speelde o.a. een schoolsluiting van een deelnemend bestuur en werd gewerkt aan afspraken om de leerlingen daarvan op te nemen in de overige scholen; de samenwerking met Ithaka – een school met Internationale SchakelKlassen (ISK) werd geëvalueerd.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Regionale POVO                              | De PO en VO-scholen in de regio werken samen bij de communicatie over de overstap van PO naar VO én bij het organiseren van de warme overdracht. Een teamleider van het VO participeert in dit overleg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Interregionale stuurgroep POVO              | De stad Utrecht en de omliggende regio's werken bestuurlijk samen om voor alle leerlingen uit groep 8 een plek te geven in het VO en hierover gelijktijdig te informeren. Bij overaanmelding op scholen hanteren we een transparante werkwijze van loting en wanneer er in het algemeen een tekort aan plaatsen is wordt dit gezamenlijk opgelost. De regio zuidoost Utrecht wordt in deze samenwerking vertegenwoordigd door bestuurder van de Werkplaats, die voorzitter is van het RBO in die regio. |
| Besturen de Bilt (PO)                       | Drie keer per jaar wordt overleg gevoerd met (vertegenwoordigers) van de besturen van basisscholen in de gemeente de Bilt. Onderwerpen in 2025 waren: plaatsen van neveninstromers, een gezamenlijke aanmeld- en plaatsingsprocedure en systeem, vakantieplanningen, verkeersveiligheid en samenwerking in de Onderwijsregio.                                                                                                                                                                           |
| Directeurenberaad de Bilt (PO)              | 3 keer per jaar wordt overleg gevoerd met directeuren van alle basisscholen in de gemeente de Bilt. Dit overleg is gericht op centrale informatievoorziening. Onderwerpen in 2025 waren: overgang PO naar VO, ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband PO, leerplicht en schoolverzuim.                                                                                                                                                                                                            |
| Gemeentelijk Lokaal Educatieve Agenda (LEA) | Dit is het wettelijk vereiste, jaarlijks overleg vanuit de gemeente met schoolbesturen en kinderopvangorganisaties over het bevorderen van integratie, het voorkomen van segregatie, het bestrijden van onderwijsachterstanden en de inschrijving en toelating. Het LEA is in 2025 drie maal bijeengekomen. Vanuit het LEA is er o.a. gewerkt aan afspraken rondom taalonderwijs PO voor nieuwkomers en                                                                                                 |

| Samenwerkingspartner             | Beschrijving en ontwikkelingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | afspraken over de wijze waarop nieuwe PO leerlingen worden ingeschreven. Een probleem is dat een aantal PO besturen structureel niet aansluit bij de overleggen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Gemeentelijk OOGO                | <p>In het op overeenstemming gericht overleg met de gemeente, de schoolbesturen en de samenwerkingsverbanden is de voortgang van het integraal huisvestingsplan en het onderwijshuisvestingsplan 2026 besproken. In 2025 was er in de gemeenteraad politieke spanning rondom de extra eisen aan scholenbouw, o.a. rondom energie neutraal bouwen en het binnenklimaat, en de bijbehorende financiering. M.b.t. het PO is de op lange termijn lichte groei in leerling prognose van de gemeente De Bilt besproken met als belangrijkste conclusies dat er geen extra school nodig is maar wel enige extra ruimte binnen de scholen.</p> <p>Samen met alle partners rondom Jeugd is er door de gemeente dataonderzoek gedaan naar waar de hoge kosten aan jeugdzorg van de gemeente in zitten. Dat was verhelderend o.a. daar dit onderzoek het beeld bij de gemeente wegnam dat m.n. de scholen veel naar jeugdzorg verwijzen.</p> |
| Gemeentelijk veiligheids overleg | Op initiatief van de Werkplaats is er sinds 2024 enkele malen per jaar een veiligheidsoverleg met de gemeente, politie en scholen. Die wens kwam voort uit gebrekkige communicatie vanuit de partners naar de scholen bij incidenten met een impact op de scholen. Er is weliswaar geregeld contact, maar ook bij enkele incidenten in 2025 was die communicatie gebrekkig.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Onderwijsregio PO                | De Werkplaats PO is aangesloten bij de Onderwijsregio Midden Nederland. Doelstelling van deze onderwijsregio is samenwerken rond het arbeidsmarktvraagstuk, opleiden en inductie en loopbaanmogelijkheden en professionalisering in het primair onderwijs. In subgroepen van besturen is in 2025 gesproken over hoe rond deze thema's samenwerking gevonden kan worden. De Werkplaats is ingedeeld in een subgroep met grotere besturen waarin samenwerking niet logisch is. De samenwerking rond deze thema's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Samenwerkingspartner                             | Beschrijving en ontwikkelingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | wordt daarom dichterbij huis gezocht, met besturen vanuit de gemeente. In 2025 is in het Besturenberaad de Bilt samen met de kwartiermaker van de Onderwijsregio verkend of een samenwerking rond het begeleiden van startende leerkrachten ingericht kan worden. Deze verkenning krijgt een vervolg in 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Onderwijsregio VO                                | De Werkplaats VO is aangesloten bij de Onderwijsregio Midden Nederland Leert. (MNL) Doelstelling van deze onderwijsregio is samenwerken rond het arbeidsmarktvraagstuk, opleiden en inductie en loopbaanmogelijkheden en professionalisering in het voortgezet onderwijs en het MBO. In 2025 is MNL een coöperatie geworden. De Werkplaats participeert actief in dit MNL met een medewerker in het lerarenberaad, een medewerker in het schoolleidersberaad én in het bestuur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Academische Opleidingsschool (AOS)               | Dit partnerschap van verschillende scholen en de lerarenopleidingen van de Hogeschool en Universiteit van Utrecht is gericht op de kwalitatieve goede ondersteuning van nieuwe docenten en stagiaires op de scholen te realiseren en borgen. Daarnaast wordt in het partnerschap ook gewerkt aan het ontwikkelen van onderzoek vaardigheden onder studenten en lesgevend. De financiering van de activiteiten van het partnerschap is in 2025 overgegaan naar de onderwijsregio. Sinds 2025 is er spanning tussen de participerende schoolbesturen onderling en met de opleidingsinstituten over de wijze waarop de schaarser wordende stagiaires over de scholen worden verdeeld. Gezien de financieringsstructuur en de door de opleidingsinstituten (en ook de Werkplaats) gewenste wijze om stagiaires meer gebundeld te begeleiden is de vraag of partnerschappen zoals de AOS op den duur niet op een andere wijze moeten worden georganiseerd. |
| Leernetwerk op School (LOS), het rectoren beraad | Sinds een aantal jaar begeleidt de Werkplaats VO de stagiaires in een zogenaamd leernetwerk op school (LOS). Stagiaires volgen niet alleen de stage maar ook een deel van hun onderwijs en begeleiding op school. Een leernetwerk telt ongeveer 25 studenten. Samen met andere scholen met een LOS wordt gewerkt aan kwaliteitsontwikkeling en borging.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Samenwerkingspartner | Beschrijving en ontwikkelingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Marnixacademie       | <p>De Werkplaats BO werkt samen met de Marnix Academie in het partnerschap Ontwikkelen en Opleiden.</p> <p>De bovenschools opleidingscoördinator van de Werkplaats voert 3 maal per jaar overleg met coördinatoren van andere besturen over het beleid rond opleiden, plaatsen en begeleiden van stagiaires. In 2025 is binnen dit partnerschap afgesproken stagevergoedingen te gaan betalen aan 3<sup>e</sup>- en 4<sup>e</sup>jaars studenten. Er zijn in 2025 10 studenten van de Marnix Academie geplaatst als stagiaire.</p> |

### 1.2.8 Klachtenbehandeling

De Werkplaats is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Er zijn in 2025 geen klachten over de Werkplaats bij de externe klachtencommissie neergelegd. Er zijn intern ook geen formele klachten gemeld. Het klachtenbeleid van de twee scholen is te vinden op de volgende plekken:

<https://www.wpkeesboeke.nl/bo/ouders/vragen-en-klachten/>  
<https://www.wpkeesboeke.nl/vo/ouders/vragen-en-klachten/>

### 1.2.9 Commissie van beroep VO, t.b.v. examens

De Werkplaats VO kent een commissie van beroep ten behoeve van werkers die bezwaar hebben tegen maatregelen die genomen zijn n.a.v. overtredingen van het examenreglement. Bij deze commissie is in 2025 geen bezwaar aangetekend.

Informatie over de Commissie van Beroep is te vinden in het examenreglement, dat te vinden is op:

<https://www.wpkeesboeke.nl/vo/vo-algemeen/onderwijs/eindexameninformatie/pta-s/>

### 1.2.10 Governance en Functiescheiding

De Werkplaats kent een organieke scheiding van bestuur en intern toezicht. Er zijn in 2025 geen wijzigingen in de governance geweest.

### 1.2.11 Governancecode Funderend Onderwijs

De Werkplaats hanteert integraal de Governancecode funderend onderwijs. Dit is vastgelegd in het reglement van de Raad van Toezicht van de stichting. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers. Deze code is in juni 2025 in een geactualiseerde versie vastgesteld door de PO-raad, VO-raad en VTOI-NVTK.

Met betrekking tot de code zijn de volgende opmerkingen van toepassing

- Volgens de afspraken, vastgelegd in de nieuwe Governancecode, moeten alle bestuurders in 2031 geaccrediteerd zijn. Deze verplichte

accreditatie heeft als doel de professionele ontwikkeling en doorontwikkeling van bestuurders binnen de sector te bevorderen. Het accreditatietraject is pas sinds januari 2026 breed beschikbaar en de bestuurder zal aan dat traject gaan deelnemen.

- Volgens de afspraken, vastgelegd in de nieuwe Governancecode, nemen het bestuur en intern toezicht één keer in de vier jaar deel aan collegiale (bestuurlijke) visitatie en verbeteren de onderwijsorganisatie en het eigen handelen naar aanleiding van de opgedane inzichten. In 2025 heeft het bestuur niet deelgenomen aan zo een visitatie. Het intern toezicht heeft in 2023 een collegiale visitatie uitgewisseld met het Baarnsch Lyceum.
- In het kader van Kunst en cultuuronderwijs bezoeken we met werkers diverse kunst en cultuurinstellingen in de omgeving, waaronder ook Tivoli Vredenburg, of activiteiten mede georganiseerd door Tivoli Vredenburg. Een lid van onze Raad van Toezicht is hier zakelijk directeur. Wij beschouwen deze bezoeken niet als een zakelijke transactie, zoals bedoeld in de Governancecode. Over deze bezoeken vindt geen afstemming plaats met de Raad van Toezicht.

Het reglement van de Raad van Toezicht en het Bestuursreglement inclusief Managementstatuut zijn te vinden via

<https://www.wpkeesboeke.nl/stichting/informatie/directie-en-toezichthoudend-bestuur/>

## 2 Onderwijs & Kwaliteit

### 2.1 JAARPLAN

#### 2.1.1 Algemeen

De beide scholen van de Werkplaats hebben hun gezamenlijke en schooleigen ambities vastgelegd in het schoolplan "Samen Verder Werken" in 2024. Vanuit deze schoolplannen werken beide scholen met jaarplannen waarin voor elk schooljaar de voorgenomen acties beschreven staan. Al deze acties en doelen zijn steeds te koppelen aan onze visie en missie, gebaseerd op dat wat Kees Boeke ons meegaf: 'het doel der opvoeding is elk kind helpen te worden wat het is'.

#### 2.1.2 Hoofdlijnen BO

In het basisonderwijs is er zowel gewerkt aan de doelstellingen uit het jaarplan van schooljaar 2024-2025 als dat van schooljaar 2025-2026. Hieronder een samenvatting van de beleidsvoornemens en de realisatie daarvan in 2025.

##### Basisvaardigheden

In mei 2025 is de subsidie verbetering basisvaardigheden toegekend aan zowel de basisschool als het voortgezet onderwijs van de Werkplaats. Deze subsidie is bedoeld om de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en/of digitale geletterdheid te versterken. Er is een uitgebreid plan van aanpak opgesteld waarvan de uitvoering is gestart in september 2025 en dat doorloopt tot juli 2027. Het opgestelde plan sluit aan bij de onderwerpen uit het schoolplan en de jaarplannen.

##### Burgerschap

Wekelijks vinden Werkersraad en besprekingskringen plaats, waarin we de werkers aanmoedigen actief betrokken te zijn bij hun gemeenschap en waarin alle stemmen gehoord worden. De leerlijn burgerschap is uitgewerkt door de werkgroep en zal in 2026 gereed zijn. De nieuwe kerndoelen voor burgerschap worden verwerkt in deze leerlijn.

##### Ouderparticipatie

De Ouderparticipatie-cirkel, een groep van 7 betrokken ouders, heeft zich ontwikkeld tot een groep die zich als doel gesteld heeft de verbinding tussen ouders onderling en tussen de school en de ouders te versterken. In 2025 hebben zij maandelijks koffie-ochtenden georganiseerd voor ouders, een Lentefeest en een nieuwjaarsbijeenkomst.

De 2-jaarlijkse oudertevredenheidsenquête is uitgevoerd in mei 2025. De tevredenheid van ouders ligt boven het landelijk gemiddelde. De resultaten gaven aanleiding om een plan te maken waarmee de communicatie tussen school en ouders verbeterd kan worden. Een werkgroep van ouders vanuit de ouderparticipatie-cirkel en medewerkers is hiermee gestart en zal in

2026 een advies opstellen.

In de enquête is gevraagd naar de mening van ouders over de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. Deze input is meegenomen bij het maken van een nieuwe tabel met adviesbedragen voor schooljaar 2025-2026.

De oudergeleding van de MR heeft in juni 2025 met goed gevolg verkiezingen georganiseerd voor 2 nieuwe leden. Ouders hebben kunnen stemmen op 5 kandidaten. In september 2025 zijn de 2 verkozen ouders toegetreden tot de medezeggenschapsraad.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft de ouders van de Werkplaats in oktober 2025 door middel van een korte vragenlijst gevraagd naar hun mening over de duidelijkheid van de visie van de Werkplaats. Uit deze vragenlijst bleek dat er bij ouders behoefte was aan verduidelijking van de visie en hoe deze terug te zien is in het onderwijs. In februari 2026 is daarom een ouderavond over dit onderwerp georganiseerd.

#### **Verdere ontwikkeling van de organisatie**

##### *Cyclisch en doelgericht werken*

Cyclisch en doelgericht werken in de organisatie is voor veel medewerkers nieuw. Teamleiders, intern begeleiders en de directeur zijn in januari 2025 gestart met een begeleidingstraject "Goed onderwijs is geen toeval" waarin stap voor stap verantwoordelijkheden en bijbehorend gedrag helder wordt en afspraken worden gemaakt. Individuele en gezamenlijke coaching en werkbegeleiding loopt door in 2026.

Om processen en verantwoordelijkheden van intern begeleiders en teamleiders beter op elkaar af te stemmen is er in de vergaderstructuur een aanpassing gedaan. In schooljaar 2025-2026 werken we met een breed kernteam (inclusief IB-ers) en een smal kernteam.

Analyseren van toetsen en het op basis daarvan cyclisch werken in de groepen is versterkt, onder begeleiding van intern begeleiders en teamleiders. Kwaliteitskaarten zijn gemaakt en vastgesteld waarin de werkwijze is beschreven.

In de onderbouw is door middel van teamscholing gewerkt aan het meer doelgericht maken van het aanbod. Om het kleuteronderwijs inhoudelijk te kunnen versterken bleek dat er wijzigingen in de teamsamenstelling nodig waren en het opstellen van een gezamenlijke visie op onderwijs aan jonge kinderen.

In september 2025 is daarom gestart met een visietraject om daarna het aanbod vast te kunnen stellen. Dit traject loopt door in 2026.

##### *Duurzame leer- en verbetercultuur*

Om de leer- en verbetercultuur in de school te versterken is er, met draagvlak van 80% van het team, besloten om in schooljaar 2025-2026 te starten met het traject Groeikracht. Hiermee kan focus in ontwikkelthema's worden aangebracht en een overlegstructuur worden ingericht waarin tijd is voor het gezamenlijk werken aan onderwijsverbetering. Interventies die

gekozen worden zijn altijd evidence-based. Het invoeringstraject van Groeikracht loopt door tot 2027. Daarna is het een blijvende manier van duurzaam werken aan onderwijsverbetering. Voor het implementeren van de werkwijze van Groeikracht is een subsidie aangevraagd en toegekend in 2025. Deze wordt ingezet in 2025 en 2026 voor het faciliteren van medewerkers om zich de werkwijze eigen te kunnen maken.

De manier van het voeren van ontwikkelgesprekken is aangepast. Deze zijn meer doelgericht geworden en gekoppeld aan een observatie in de groep en de functie-eisen. Het vraagt oefening van teamleiders om deze gesprekken te voeren en verslagen van kwaliteit te schrijven.

In 2025 is er in een groot gedeelte van het team meer bewustwording ontstaan over het belang van een professionele cultuur in de school. Er is tijd, oefening, voorbeeldgedrag en leiderschap nodig om de benodigde cultuurverandering te realiseren. Begeleiding en ondersteuning van een externe partij is hierbij ingezet.

#### **Rekenen**

Op de doorstroomtoets 2025 is boven de signaleringswaarde 1S gescoord. In de resultaten op de IEP toetsen in juni 2025 is een lichte stijging te zien ten opzichte van juni 2024.

Een teambegeleidingstraject door ABC Onderwijsadvies heeft plaats gevonden en is gericht geweest op het versterken van de rekeninstructies en het gebruik van de methode. Een meting in april 2025 liet een stijging zien van de geobserveerde lesonderdelen vergeleken met de 0-meting in oktober 2024.

Er is een interne rekenspecialist opgeleid. Zij heeft samen met de externe begeleider de begeleiding van de medewerkers uitgevoerd en zet deze voort vanaf september 2025. Hiervoor wordt zij gefaciliteerd met een dag per week.

In alle kleurgroepen 3-8 zijn rekenlessen gezamenlijk voorbereid. Medewerkers hebben elkaar feedback gegeven. Teamleiders hebben rekenlessen geobserveerd en hun bevindingen meegenomen in de ontwikkelgesprekken.

De gemaakte afspraken over de rekeninstructies en het gebruik van de methode zijn door de rekenwerkgroep vastgelegd in kwaliteitskaarten.

In de tweede helft van 2025 is er gewerkt aan het verbeteren van de automatiseervaardigheden van de werkers in de groepen 3-8, volgens evidence-based interventies. In alle groepen zijn afspraken gemaakt en vastgelegd om dagelijks tijd te maken voor automatiseren.

#### **Kunst, cultuur en creativiteit**

De leerlijn beeldende vorming is door de werkgroep verder uitgewerkt en zal in 2026 worden afgemaakt.

Het atelier is heringericht en daarmee beter te gebruiken door alle

medewerkers.

Medewerkers van Kunst Centraal hebben tijdens een studiedag kennis en expertise gedeeld met het team.

#### **Taal**

Vanwege focus op rekenen is er gekozen om het onderwerp taal minder tijd en aandacht te geven in 2025.

Vanaf maart 2026 zal taalverzorging als schoolbreed focus onderwerp centraal staan.

In september 2025 is gestart met een intensief remediërend programma voor technisch lezen in groep 3. Met behulp van tutores uit de bovenbouw krijgen werkers extra begeleiding om hun leesvaardigheden te versterken.

#### **Uitdagend aanbod**

Iedere kleurgroep beschikt over een begaafdheidsexpert waarmee de groepsmedewerker kan sparren, die input kan leveren voor het aanbod in de kleurgroep en waarmee co-teachen ingezet kan worden. Deze expert heeft in de groepen 1-2 een halve dag per week en in de groepen 3-8 een dag per week tijd voor het begeleiden van werkers en medewerkers. Er wordt actief gestuurd door de medewerkers op peercontact voor de kinderen die dit in de groep onvoldoende kunnen vinden.

#### **2.1.3 Hoofdpijnen VO**

Op het voortgezet onderwijs is er gewerkt aan de ambities van het schoolplan 2024-2028. Hieronder een beschrijving van de uitvoering daarvan in 2025.

##### **Ambitie 1 Versterken gemeenschap**

Door een werkgroep met vertegenwoordiging vanuit elk onderwijsteam is de Werkplaats Burgerschap Leerlijn in het schooljaar 2024-2025 herontworpen. Deze is per start schooljaar 2025 ingevoerd.

Samen met de werkersraad is het ritueel voor verwelkoming van de nieuwe brugklassen verder uitgebouwd. Met de ouderraad hebben de teamleiders een nieuwe opzet van de kennismakingsavond voor ouders ontworpen en georganiseerd, waarbij duidelijker wordt ingegaan op het samenspel en verwachtingen van ouders en school rondom het kind.

Vanuit de wil om werkers meer uit te dagen om in real-life contact te maken en in beweging te komen is de telefoon in 2024-2025 ook in de pauzes verboden. Dit is goed bevallen en de schoolleiding wilde deze regel ook voor de werkers in de bovenbouw invoeren maar vond daar nog geen meerderheid voor in de medezeggenschapsraad. Met de bedoeling wel voorwaarts te bewegen is met de MR een compromis gesloten waarbij de werkers bovenbouw in hun gescheiden pauze wel de telefoon toe te staan maar elders niet en dit beleid in de 2e helft van schooljaar 2025-2026 te evalueren.

##### **Ambitie 2 Borgen en ontwikkelen onderwijsproces**

Voor de lesgevende medewerker is in het schooljaar 2024-2025 het

verwachtingskader opgesteld: 'Lesgeven als een Kees' en is het mentoraatsprogramma van de onderbouw vernieuwd op verschillende momenten tijdens studiedagen. De werkgroep Taal heeft in de 1e helft het taalbeleid met doelen herschreven. Aansluitend op deze doelen is er op de studiedagen aan alle medewerkers onderwijs gegeven op Taalgericht Vakonderwijs (TVO). In het schooljaar 2025-2026 is en wordt op de studiedagen gewerkt aan een herijking van de wijze waarop we het domeinonderwijs vormgeven.

De onderwijsresultaten van alle afdelingen VO waren in 2025 goed en boven de geldende normen. Zie ook de paragraaf over de resultaten. Eind 2025 werd de afdeling VWO in een steekproef door de onderwijsinspectie bezocht, wat tot een positief oordeel leidde.

#### **Ambitie 3 Ontwikkeling onderwijs**

Eind 2024 en begin 2025 is een experiment met een KeuzeBlok/Kees Boeke-tijd in de onderbouw gehouden, vanaf periode 2. Eind schooljaar 2024-2025 werd in de evaluatie vastgesteld dat de schaal van teamoverstijgende keuzetijd een grote organisatorische onrust gaf en dat de werkers vaak niet gebaat waren bij die onrust. De begeleiding van samengestelde groepen door niet eigen medewerkers gaf soms ook pedagogische uitdagingen. Besloten is de focus te verleggen naar de keuzes die binnen het team in de domeintijd kunnen worden gemaakt, wat ook aansloot bij een toenemend inzicht dat het domeinonderwijs weer een impuls nodig heeft.

#### **Ambitie 4 Ontwikkeling organisatie**

N.a.v. de externe en interne risico-inventarisatie eind 2024 is gekozen de staf van de Werkplaats te versterken. Met die versterking willen we op het VO de kwaliteit van de sturing en de verantwoording versterken. Voor het VO houdt dat in dat vanaf medio 2025 de organisatie versterkt is met een conector met de portefeuille onderwijskwaliteit en het intern opleiden. De conector is het eerste aanspreekpunt voor de vakgroep voorzitters en voor de schoolopleiders. Ook neemt deze conector een dag in de week de dagelijkse leiding van het VO waar, waardoor de rector-bestuurder meer tijd heeft om de bestuurlijke rol voor de hele stichting te vervullen. Deze verandering sinds de zomer 2025 maakt dat er intern meer zicht en sturing is op de ontwikkeling van het onderwijs.

Op stichtingsniveau is, eveneens vanuit de risico-inventarisatie, gekozen om de staf te versterken. Ten behoeve van de ondersteuning van directie, het bestuur en de Raad van Toezicht is de functie stichting secretaris ingesteld. Deze nieuwe functie (0,6 fte) is vanaf de zomer 2025 ingevuld met een interne kandidaat die ook nog een kleine lestaak op het VO houdt. Ter versterking van het strategisch personeelsbeleid is er eind 2025 een stafmedewerker P&O geworven, die per 1 februari 2026 zal starten.

#### **Ambitie 5 Passend gebouw**

In 2025 is in overleg met Gemeente De Bilt verder gewerkt aan het Voorlopig Ontwerp en, na aanbesteding van een bouwteam, vervolgens samen met aannemer en installateur aan de uitwerking van een Definitief

Ontwerp. Per einde van het jaar was helaas het gemeentelijk besluit voor toekenning van het extra benodigde bedrag (bovenop het al bij beschikking toegekende bedrag) nog niet genomen. Zie verder ook hoofdstuk 4.

Om het aantal werkers dat tegelijk pauze heeft, en daarmee de druk op de ruimte en de voorzieningen van de kantine, te verkleinen was in 2024-2025 gekozen voor een pilot met verschillende pauzemomenten voor de onderbouw en de bovenbouw. Deze pilot gaf werkers daadwerkelijk meer pauzeruimte en snellere service in de kantine. De pilot kende ook nadelen, zoals een verhoogde druk op de medewerkers bij het surveilleren in de pauzes. De pilot werd in eind schooljaar 2024-2025 geëvalueerd en gekozen is om vanaf 2025-2026 alleen de lange middagpauze te splitsen en de korte pauze gezamenlijk te houden.

## 2.2 KWALITEIT EN KWALITEITSZORG

### 2.2.1 Algemeen

Op de Werkplaats zit de onderwijskwaliteit in meer dan alleen de aangeboden lesstof en de geboekte resultaten. Ook het welbevinden van de werkers met zichzelf en in de groep, en een goede samenwerking onderling, en met de medewerkers zijn onderdeel van de onderwijskwaliteit. Op de Werkplaats is kwaliteitszorg teamwerk; het samenwerken van de medewerkers zelf is een belangrijke borg van de kwaliteitszorg.

### 2.2.2 Inrichting kwaliteitszorg

Op het BO en VO van de Werkplaats zijn vergelijkbare structuren ingericht waarin medewerkers planmatig reflecteren op het eigen handelen en de leeropbrengsten en vaardigheden van de werkers; zij maken hierbij gebruik van eigen observaties en testresultaten. Deels betreft dit gebenchmarkte testen op vaste momenten in het jaar, zoals die van IEP in het BO en van CITO en centrale examens in respectievelijk de onder- en de bovenbouw van het VO. Op basis van analyses worden plannen bijgesteld. Zo houden niet slechts enkele medewerkers het zicht op de ontwikkeling van individuele werkers maar bewaakt het hele team planmatig de kwaliteit en de voortgang.

#### **De basis: Medewerkers rondom de werker**

Op zowel BO als VO zijn de groepen of klassen de eerste eenheid waarin werkers elkaar treffen. Enkele klassen/groepen van vergelijkbare leeftijd en/of niveau vormen samen een kleurgroep (BO) of een team (VO), waar omheen een vaste groep medewerkers opereert. Deze medewerkers bieden samen (vrijwel) al het onderwijs aan deze groepen. Zij kennen daardoor alle werkers van de kleurgroep of het team waardoor zij elkaar goed kunnen ondersteunen bij het begeleiden van elk van de werkers. Zij bespreken planmatig en frequent de vorderingen en het welbevinden van de werkers en stemmen hun handelen in verband daarmee af. Elk team wordt geleid door een teamleider die ook onderdeel uitmaakt van het kernteam (BO) of schoolleiding (VO), waardoor er een goede communicatie en afstemming mogelijk is binnen de scholen. Op het VO zijn lesgevende

medewerkers vanuit de verschillende vakken ook lid van een vakgroep en is elke vakgroep via de conrector ook weer verbonden met de schoolleiding.

#### **Verdeling verantwoordelijkheden op hoofdlijnen**

De lesgevende medewerkers zijn de uitvoerende spil. Zij zorgen binnen de kaders van de missie en visie en de teamafspraken voor een passend pedagogisch-sociaal klimaat in de groep. Zij bieden (vak)lessen overeenkomstig met de leerlijnen zoals vastgesteld in de kleurgroepen of vakgroepen. Zij monitoren de individuele (vak)vorderingen en die van de groep als geheel en communiceren met de ouders/verzorgers - op het VO doet de mentor dat.

In de kleurgroepen BO en teams VO wisselen medewerkers informatie over werkers uit en worden zo nodig pedagogische, didactische of organisatorische bijstellingen gedaan. In de kleurgroepen BO en in de vakgroep VO worden de leerlijnen bijgesteld aan de hand van analyse van resultaten. De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de lesgevende medewerkers staan beschreven in het professioneel statuut van de Werkplaats.

Teamleiders voeren met de eigen medewerkers beoordelings- en voortgangsgesprekken en in het VO worden er ook voortgangsgesprekken met de vakgroepen gevoerd. Op het BO zijn de teamleiders samen met de directeur verantwoordelijk voor het selecteren van nieuw aan te nemen medewerkers. Op het VO valt dit onder de verantwoordelijkheid van de teamleider en de betreffende vakgroep voorzitter. Een stafmedewerker P&O ondersteunt op het VO en deels op het BO bij werving, selectie en andere arbeid gerelateerde zaken.

Het kernteam BO en de schoolleiding VO, onder leiding van de directeur of (con)rector, zorgen ervoor dat verschillende teams, vakgroepen en medewerkers de kwaliteitscycli doorlopen en zorgen dat zij daarbij kunnen beschikken over relevante data. Gezamenlijk beslissen zij over scholingsplannen voor groepen medewerkers. Binnen het VO zijn er enkele medewerkers die de beschikbare data geordend toegankelijk maken en enkele die onderzoekstaken hebben. Met gestandaardiseerde tevredenheidsspeilingen wordt gemonitord of en waar er interventies nodig zijn. In beide scholen opereren werkgroepen, waarbinnen medewerkers samenwerken aan specifieke doelen uit het schoolplan. Werkgroepen rapporteren aan het kernteam BO of de schoolleiding VO.

Uitgangspunt op de Werkplaats is dat noodzakelijke extra zorg voor werkers zoveel mogelijk in het eigen team van de werker wordt gegeven, door bekende eigen medewerkers. Binnen het BO zijn in elke kleurgroep remedial teachers (RT). De extra zorg wordt daar gecoördineerd door de intern begeleiders (IB) die aan de verschillende kleurgroepen zijn verbonden. Binnen elk van de teams VO is een teambegeleider verantwoordelijk voor het volgen en laten ondersteunen van werkers met een extra ondersteuningsbehoefte. De teambegeleiders van alle teams samen vormen samen met de ondersteuningscoördinator en de schoolorthopedagoog het begeleiding adviesteam (BAT). In het BAT worden

arrangementen voor werkers vastgesteld. De ondersteuningscoördinator is eindverantwoordelijk en coördineert externe hulp en complexe zorgvragen. De ondersteuningscoördinator overlegt periodiek met de portefeuillehouders zorg van de schoolleiding.

Nieuwe medewerkers worden aangetrokken in samenspraak met inhoudelijk betrokken medewerkers zoals de vakgroepvoorzitter (VO). Waar nodig wordt ondersteuning geboden door de stafmedewerker P&O. De teamleider voert voortgangsgesprekken en beoordeelt nieuwe medewerkers, op basis van (les-)observaties, onderwijsresultaten en input van de vakgroepvoorzitter (VO), teamleden en werkers. Nieuwe medewerkers volgen een programma begeleiding startende leraren (BSL). Teamleiders houden jaarlijks ontwikkelgesprekken met de medewerkers. Op het VO en BO worden aan het begin van het schooljaar ook startgesprekken gehouden, waarin doelen voor het jaar worden afgesproken.

Voor het doorlopen van de kwaliteitscycli wordt er gebruik gemaakt van data uit het leerlingvolgsysteem en toetsen. Op het VO zijn enkele medewerkers bekwaam in het toegankelijk maken en ordenen van de grote hoeveelheid data voor de vakgroepen, teams, schoolleiding en individuele medewerkers. Ook zijn er twee docentonderzoekers die (kwaliteits-)vragen voorzien van antwoorden op basis van data en onderzoeksgegevens. Voor vakgroepen en teams VO wordt gebruik gemaakt van een data-kalender, zodat op het juiste moment goed interpreteerbare data beschikbaar is bij de evaluatie en bijstelling van plannen. Naast data over de vorderingen van werkers wordt er ook data verzameld over de tevredenheid en het sociaal welbevinden, bij werkers, medewerkers en ouders.

De rector-bestuurder rapporteert in een jaarlijkse cyclus aan de Raad van Toezicht over de kwaliteitsindicatoren, waarbij ook de directeur BO aanwezig is. Enkele malen per jaar is er overleg tussen de commissie Onderwijs & Kwaliteit van de RvT en de directieleden BO en VO.

### **2.2.3 Resultaten BO**

#### **Onderwijsresultatenmodel inspectie**

In het onderwijsresultatenmodel van de inspectie wordt bekeken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. Deze referentieniveaus worden gemeten met de doorstroomtoets, die telkens aan het begin van het kalenderjaar wordt afgenomen. Hierin wordt rekening gehouden met de leerlingenpopulatie (de schoolweging).

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging. De inspectie hanteert hierbij ondergrenzen, de signaleringswaarden. Er wordt gekeken naar de gemiddelde resultaten van de afgelopen 3 jaar.

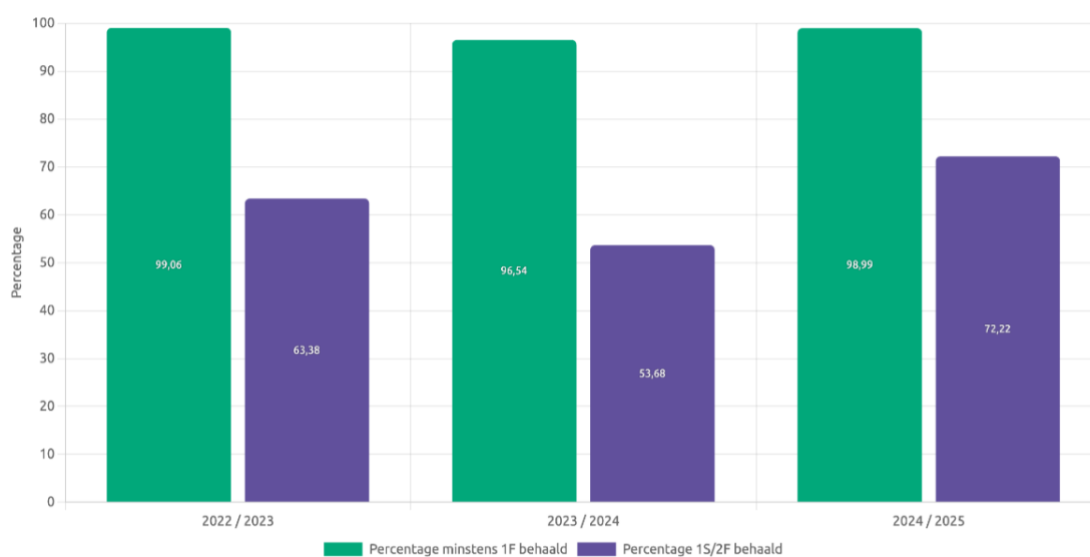
Voor de Werkplaats BO zijn deze gegevens belangrijke indicatoren in hoeverre de school erin slaagt de werkers voldoende te laten ontwikkelen op de basisvaardigheden rekenen, taalverzorging en (begrijpend) lezen. Deze basisvaardigheden hebben zij nodig om hun schoolloopbaan succesvol voort te kunnen zetten en uiteindelijk in de maatschappij te kunnen functioneren.

De resultaten van de afgelopen 3 jaar op alle vakgebieden samen laten zien dat het lukt om met vrijwel alle werkers het referentieniveau 1 F te bereiken. Het resultaat ligt ruim boven de signaleringswaarde en boven het landelijk gemiddelde.

De resultaten op het 2F/1S niveau lagen onder het landelijk gemiddelde maar wel boven de signaleringswaarde van de inspectie. Uitgesplitst naar vakgebied zien we dat de behaalde resultaten op 2F/1S niveau voor rekenen en taalverzorging gestegen zijn vergeleken met 2024. Dit maakt het 3-jaars gemiddelde in schooljaar 2024-2025 wat steviger. Het is de ambitie om het 2F/1S niveau ten minste op het niveau van het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen te bereiken.

3-jaars gemiddelde alle vakgebieden samen Werkplaats  
Kindergemeenschap

| %1 F behaald | Signaleringswaarde | Landelijk gemiddelde | %2F/1S behaald | Signaleringswaarde | Landelijk gemiddelde |
|--------------|--------------------|----------------------|----------------|--------------------|----------------------|
| 98,1         | 85                 | 97,7                 | 62,6           | 58,9               | 67,6                 |



#### Toetsresultaten vanuit het leerlingvolgsysteem

Twee keer per jaar worden de methode-onafhankelijke toetsen vanuit het leerlingvolgsysteem IEP afgenomen in de groepen 3-8.

Deze worden na afname geanalyseerd en vergeleken met de vooraf opgestelde normen. Analyse gebeurt op school-, groep- en werkerniveau.

De analyses van deze resultaten zijn vertaald naar plannen voor in de groepen. In deze plannen worden aanpassingen gedaan op de gebieden:

onderwijstijd, onderwijsaanbod, didactisch handelen en pedagogisch handelen. Groepsmedewerkers worden begeleid bij de uitvoering van de plannen door intern begeleiders en teamleiders.

#### 2.2.4 VO

##### Het onderwijsresultatenmodel inspectie

De onderwijsinspectie beoordeelt de onderwijsresultaten VO m.b.v. vier indicatoren in een zogenaamde balanced scorecard.

- Onderwijspositie – een indicatie over het onderwijsniveau dat werkers in leerjaar 3 bereiken, t.o.v. hun basisschool advies.
- Onderbouwsnelheid – een indicatie over de mate waarin werkers in de onderbouw onvertraagd naar het volgende leerjaar gaan
- Bovenbouwsucces – een indicatie over de mate waarin werkers in de bovenbouw onvertraagd naar het volgende leerjaar gaan
- Examencijfers – het gemiddeld behaald cijfer op het landelijke centrale examen

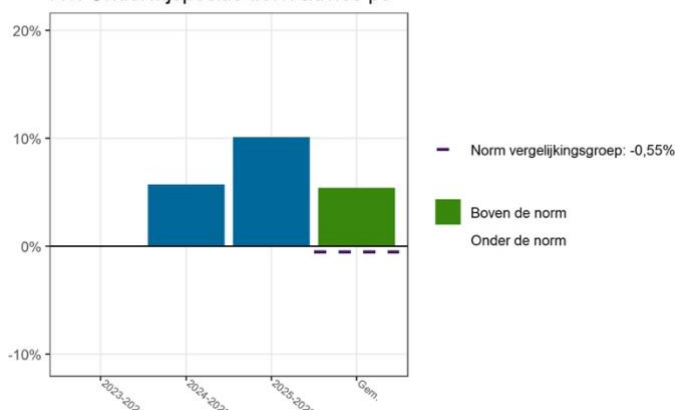
Elk van deze indicatoren betreft een gemiddelde over drie leerjaren. De indicatoren kennen een landelijke norm die per school – afhankelijk van de populatie – een correctie kent. De indicatoren bovenbouwsucces en examencijfers worden per onderwijsniveau (vmbo-tl/havo/vwo) bepaald.

##### Resultaten

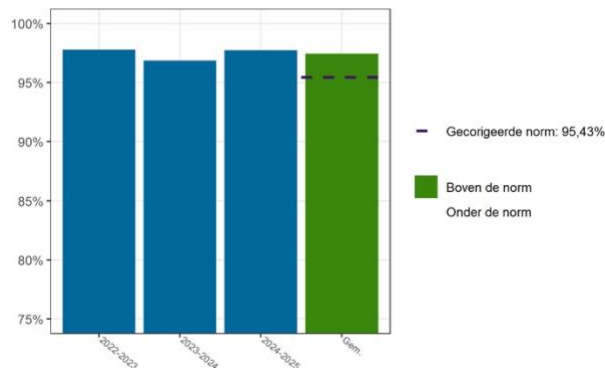
De Werkplaats VO scoorde op elk van de individuele indicatoren – de driejaarsgemiddelden – boven de normen van de inspectie. Op basis van deze indicatoren komt de onderwijsinspectie tot het berekend positief oordeel over de resultaten. Op de indicatoren in elk van de drie meetellende jaren apart scoorden de school boven de norm. Die indicatoren laten over het algemeen een stabiel en veilig verloop over de afgelopen drie jaren zien, m.u.v. het bovenbouwsucces en de examenresultaten van de havo en de onderwijspositie:

- De scores van de afgelopen jaren van de havo nemen duidelijk toe, waar deze in 2023 dreigden onder de inspectienorm te dalen. Het is het resultaat van het planmatig werken aan resultaatsverbetering op de havo.
- De onderwijspositie neemt de afgelopen twee jaren telkens toe, maar is t.o.v. enkele jaren daarvoor gepland gedaald. De determinatie was in die voorgaande jaren te optimistisch.

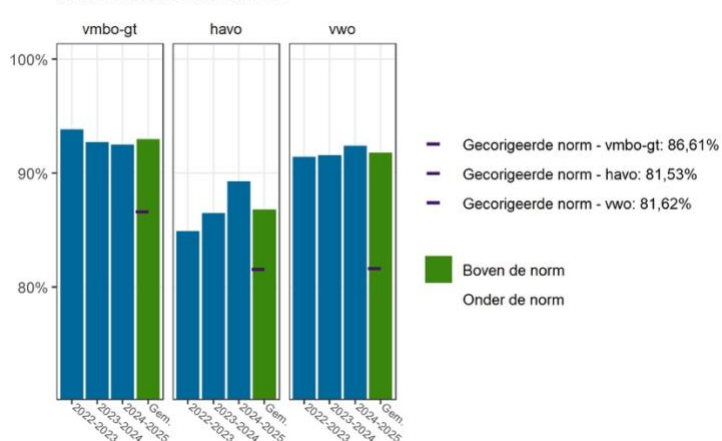
R1: Onderwijspositie t.o.v. advies po



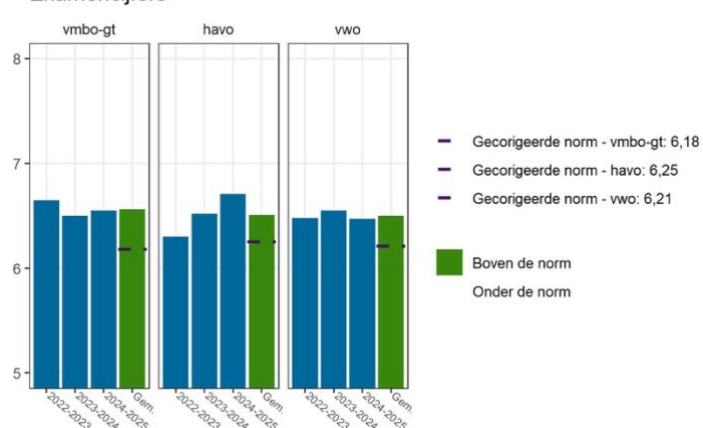
R2: Onderbouwsnelheid



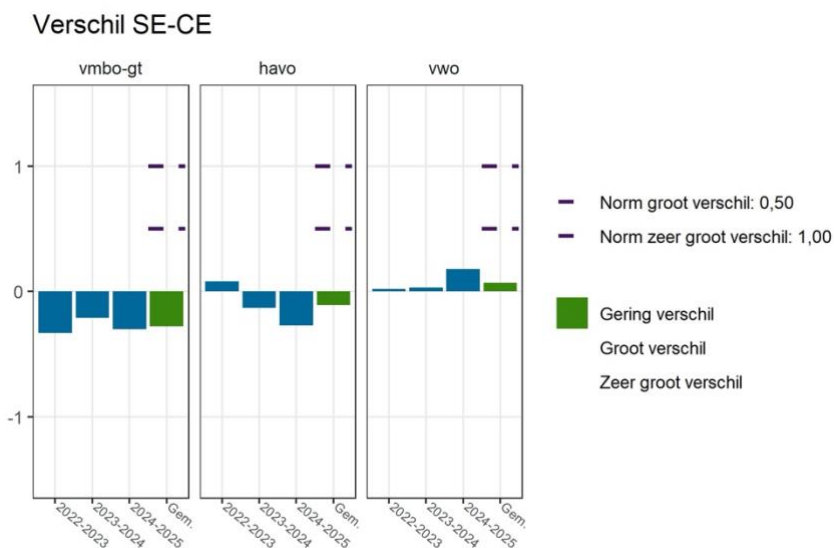
R3: Bovenbouwsucces



Examencijfers



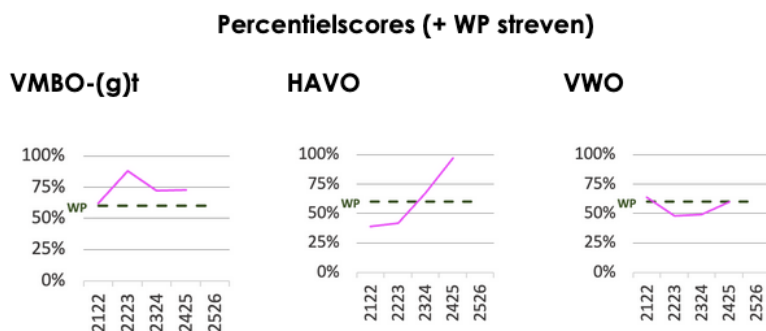
Als extra gegeven kijkt de inspectie ook naar de verschillen tussen de cijfers van het schoolexamen (SE) en het centrale examen (CE). Deze verschillen horen gemiddeld genomen gering te zijn. Het verschil SE-CE telt niet mee in het berekende oordeel van de inspectie, maar kan een aanleiding zijn voor verdiepend onderzoek. De verschillen SE-CE per afdeling zijn gering en geven geen aanleiding tot zorg.



#### Andere gegevens en resultaten

De vijf indicatoren die de onderwijsinspectie bijhoudt, geven een compact beeld van de leerresultaten van de werkers over de schooljaren maar de school monitort ook met andere instrumenten de leerresultaten. Zo worden de werkers in de eerste drie leerjaren op o.a. rekenen en taal gevolgd met de CITO 0-1-2-3 toetsen. De lage taalresultaten gaven aanleiding tot vervolgonderzoek. Zie ook paragraaf Taalontwikkeling op pagina 27.

Naast de minimum doelen vanuit het inspectiekader hanteert de Werkplaats VO ook het doel om zowel kansrijk als succesvol te determineren. We meten kansrijkheid met de indicator 'onderwijspositie t.o.v. PO advies'. De indicator 'gemiddelde CE' fungeert als balans voor het succes en we mikken erop dat de CE-score boven het landelijk gemiddelde is – ongeveer in het 60ste percentiel. Deze streefwaarde betreft niet individuele werkers of medewerkers. Deze twee indicatoren hebben in hun aard een omgekeerde relatie; deze ambitie vereist voorzichtig sturen, aangezien het effect van het bijstellen van de determinatie eind klas twee pas na enkele jaren doorwerkt.



De percentielscores bewegen zich op of boven het gewenste 60ste percentiel. Het vmbo-tl en het vwo van de Werkplaats tonen een stabiel en gewenst beeld. Ook is in de percentielscores te zien dat de havo op de

werkplaats de afgelopen jaren sterk verbeterde examenresultaten heeft en dat dit ten opzichte van de rest van Nederland tot de hoogst scorende scholen hoort. Aangetekend moet worden dat percentielscores snel een vertekend beeld kunnen geven daar er landelijk in een beperkte bandbreedte wordt gescoord. Wanneer de eigen score, zoals bij onze havo, dan maar één of enkele tienden afwijkt van het gemiddelde leidt dit tot extreem lage of hoge percentielscores. Evenwel kan worden geconstateerd dat de havo-afdeling met goede bovenbouwsucces-scores, goede cijfers op het centraal examen én een hoge percentielscore de afgelopen jaren een grote verbetering heeft gemaakt.

#### Taalontwikkeling

Afgelopen schooljaar zijn diverse onderzoeken gedaan naar de leesvaardigheid en taalgericht vakonderwijs op De Werkplaats VO:

- Citotoetsen 0123 Nederlands (leesvaardigheid en woordenschat)
- CE-resultaten Nederlands
- Onderzoek "Lezen op de Werkplaats", onderzoek naar leesvaardigheid en leesmotivatie door de docentonderzoekers
- Inventarisatie taalgericht vakonderwijs (tvo) in de vakgroepen

De resultaten van die onderzoeken laten, in lijn met landelijke onderzoeken, zien dat:

- veel werkers (te) weinig lezen (47% van de werkers leest 1x of minder per week)
- de leesmotivatie onder veel werkers (te) laag is
- werkers zich vaak niet gestimuleerd voelen om te lezen door de lesgevend medewerkers
- de leesvaardigheid en woordenschat van (te) veel werkers in de onderbouw te laag is voor het niveau waarop zij onderwijs krijgen
- de leesvaardigheid van een deel van nieuwe werkers zich bij aanvang van het schooljaar – dus direct na het verlaten van groep 8 – nog onder het minimumniveau begeeft dat nodig is om goed mee te kunnen doen.
- de leesvaardigheid en de woordenschat van de werkers in de eerste drie leerjaren zich minder ontwikkelt dan wenselijk ten opzichte van het onderwijsniveau (vmbo-tl/havo/vwo)

Dit is voor de Werkplaats VO in 2025 aanleiding geweest voor interventies. Vanuit een nieuw ontworpen taalbeleid wordt een uitgebreid activiteitenplan uitgevoerd. Er wordt gewerkt aan zowel de versterking van de didactische vaardigheden m.b.t. taal van alle lesgevend medewerkers alsook aan een scala aan interventies in groepen en met individuele werkers. Op basis van o.a. dit activiteitenplan is in mei 2025 een substantiële subsidie aan de Werkplaats VO toegekend voor het versterken van de basisvaardigheden.

#### 2.2.5 Voorbereiding op het nieuwe curriculum

De huidige landelijk vastgelegde kerndoelen (po en onderbouw vo) en examenprogramma's (bovenbouw vo) zijn niet meer actueel en bereiden leerlingen niet optimaal voor op hun vervolgopleiding en toekomst. Momenteel loopt daarom een traject voor de herziening van het curriculum in het funderend onderwijs.

**BO**

Op het basisonderwijs is de voorbereiding van het implementeren van het nieuwe curriculum opgenomen in de activiteiten in het kader van het versterken van het onderwijs. Er wordt kennis opgedaan door schoolleiding, intern begeleiders en specialisten over de inhoud van de nieuwe kerndoelen. Vervolgens wordt onderzocht wat nodig is om aan te kunnen sluiten bij de nieuwe kerndoelen. In de jaren tot aan 2031 zal stapsgewijs het curriculum worden aangepast aan deze doelen.

**VO**

In schooljaar 2026-2027 en 2027-2028 gaan de nieuwe kerndoelen voor leerjaar 1 t/m 3 in. Voor scholen geldt vervolgens een overgangsrecht tot 2031 om de nieuwe kerndoelen in de programma's in te bouwen. De vakgroepen bereiden de nieuwe kerndoelen mens en natuur, mens en maatschappij, mens en cultuur, moderne vreemde talen, Nederlands, Engels, rekenen en wiskunde voor in samenspraak met de conrector en de teamleiders onderbouw. Diverse congressen zijn bezocht en scholings-/ontwikkelbijeenkomsten zijn georganiseerd. Bij het kerndoel mens en cultuur is ook de cultuur coördinator betrokken.

De kerndoelen voor burgerschap zijn al verwerkt in de nieuwe leerlijn Werkplaats burgerschap. Voor de kerndoelen digitale geletterdheid is het idee in voorbereiding om een werkgroep van team-ict-ers op te richten die een inventarisatie gaan maken van welke kerndoelen er al uitgevoerd worden en vervolgens een nieuwe leerlijn gaan ontwerpen.

Tussen schooljaar 2027-2028 en 2031-2032 worden er gefaseerd voor nagenoeg alle vakken in alle niveaus nieuwe examenprogramma's ingevoerd in leerjaar 3 VMBO-TL en leerjaar 4 havo en vwo. De vakgroepen bereiden zich hierop voor in samenspraak met de conrector. Diverse congressen en scholing-/ontwikkelbijeenkomsten zijn al georganiseerd, voor bijvoorbeeld de moderne vreemde talen, Nederlands en de kunstvakken.

Van diverse vakgroepen doen medewerkers mee in de landelijke voorbereiding en ontwikkeling van de nieuwe examenprogramma's (o.a. muziek, geschiedenis, biologie). De conrector bespreekt de vorderingen van de voorbereidingen met de individuele vakgroep voorzitters en organiseert centrale bijeenkomsten met de vakgroep voorzitters waarin de planning en voortgang wordt besproken en uitwisseling tussen de vakgroepen plaatsvindt.

De werkplaats VO doet vanaf schooljaar 2025-2026 met het vak wiskunde op het vwo mee met een landelijke pilot voor een deel van de nieuwe wiskundeprogramma's. Deze pilot is vormgegeven door de stichting leerplan ontwikkeling (SLO) in opdracht van het ministerie van OCW.

## 2.3 PASSEND ONDERWIJS

### 2.3.1 Algemeen

De twee Werkplaatsscholen maken elk onderdeel uit van een samenwerkingsverband, respectievelijk PO en VO. Het samenwerkingsverband VO heeft een flink aantal herstelopdrachten van de onderwijsinspectie.

Meer informatie over de samenwerkingsverbanden is te vinden op

[www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl](http://www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl)

### 2.3.2 BO

Ontvangen gelden uit het samenwerkingsverband PO worden zoveel mogelijk gericht op preventie van uitval en/of onderprestatie ingezet. Op het BO wordt de inzet van intern begeleiders en remedial teachers per bouw hiermee bekostigd. Het verwijzingspercentage naar het speciaal (basis)onderwijs vanuit het BO van de Werkplaats is zeer laag.

#### Toegekende stimuleringsmiddelen

Het samenwerkingsverband PO heeft in 2025 de mogelijkheid geboden op basis van een plan extra middelen aan te vragen gericht op het versterken van passend/inclusief onderwijs in de school.

Het basisonderwijs van de Werkplaats heeft een aanvraag ingediend en gedeeltelijk toegekend gekregen. De ontvangen extra middelen zijn ingezet voor het versterken van het pedagogisch handelen van groepsmedewerkers. Door middel van externe coaching en co-teaching zijn zij ondersteund bij het bieden van structuur, duidelijkheid en rust in de groepen

Samen met een basisschool behorend bij Stichting Delta is een tweede aanvraag gedaan. De aangevraagde middelen zijn toegekend aan Stichting Delta. Deze zijn ingezet voor gezamenlijke scholing en intervisie van kleuterleerkrachten van beide basisscholen. De uitvoering hiervan loopt door in 2026.

### 2.3.3 VO

Ontvangen gelden uit het samenwerkingsverband VO worden zoveel mogelijk ingezet voor preventie van uitval en/of onderprestatie. Op het VO wordt met deze middelen ook deels de ondersteuningsinfrastructuur bekostigd. Per team is er een teambegeleider die de ondersteuningsvraag voor werkers van dat team overziet. Voor de hele school is er een ondersteuning coördinator (OCO) die het geheel aan ondersteuningsactiviteiten overziet. Deze teambegeleiders, de OCO en de schoolorthopedagoog samen vormen het begeleidingsadvies team (BAT) dat besluit over het toekennen van arrangementen aan individuele of groepen van werkers. De arrangementen worden zoveel mogelijk door medewerkers van het eigen team uitgevoerd. Nieuw in 2025 is de keus om een orthopedagoog in dienst te nemen in opvolging van de schoolpsycholoog.

Een belangrijke verandering in het ondersteuningsaanbod van het VO is de tweejarige pilot met een eigen kleine voorziening voor werkers die school mijden – thuiszitters of dreigende thuiszitters. Deze voorziening – intern de Keerplaats genoemd – is gehuisvest in een eigen klein gebouw op het terrein. Door intensieve begeleiding wordt daar met werkers en ouders toegewerkt naar het (weer) in het regulier onderwijs te kunnen deelnemen. De Keerplaats is bij aanvang van het schooljaar 2025-2026 gestart met drie dagen begeleiding in de week en zal vanaf januari 2026 vier dagen per week open zijn.

## 2.4 ONDERWIJS AAN NIEUWKOMERS

### 2.4.1 BO

In het basisonderwijs werd er in 2025 een klein aantal nieuwkomers geplaatst, verspreid over verschillende groepen. Voor deze werkers is individuele begeleiding ingezet. Een onderwijsondersteuner in de kleuterbouw is opgeleid tot NT2 specialist.

Met de bestuurders van de andere stichtingen in de gemeente de Bilt is afgesproken een centraal aanmeldpunt voor alle nieuwkomers in de gemeente in te richten. Stichting Delta voert deze taak uit. Vervolgens worden de aangemelde nieuwkomers op basis van de beschikbare plaatsen aangemeld bij een van de basisscholen in de gemeente. Omdat de expertise om deze leerlingen goed onderwijs te kunnen bieden ontbreekt bij veel basisscholen wordt op bestuurlijk niveau samenwerking gezocht met de nieuwkomersvoorzieningen buiten de gemeente.

### 2.4.2 VO

Op het voortgezet onderwijs was in 2025 geen formele nieuwkomer – waar extra bekostiging voor is ontvangen. Evenwel is er een groep werkers dat nog ondersteuning nodig heeft bij de verwerving van de Nederlandse taal. Deze worden individueel of in (klein) groepsverband begeleid door een speciaal daartoe opgeleide medewerker. We zagen in de tweede helft 2025 dat de vraag naar deze begeleiding net wat hoger is dan waar we met een medewerker in kunnen voorzien, daarom wordt er in 2026 een tweede NT2 medewerker opgeleid.

De scholen in het samenwerkingsverband VO in de regio hebben een convenant over het onderwijs aan nieuwkomers met de Internationale SchakelKlas (ISK) van het Utrechtse bestuur NUOVO.

## 2.5 INTERNATIONALISERING

In de leerlijn Werkplaats burgerschap VO wordt gewerkt van het eigen en lokale perspectief naar het Europese perspectief. Daarbij bezoeken werkers in het VO niet alleen de lokale en de landelijke democratische instellingen maar wordt er ook een bezoek gebracht aan de EU-instellingen in Brussel. Deze leerlijn is in 2024-2025 vernieuwd en de uitwerking daarvan is in 2025-2026 in de programma's van werkers gestart. De nieuwe opbouw

houdt o.a. in dat sommige activiteiten in andere leerjaren worden georganiseerd dan voorheen. In het reizenprogramma van de bovenbouw worden er lokaal culturele activiteiten georganiseerd waarin kennis wordt gemaakt met andere culturen. De vaardigheden die bij internationalisering horen, worden daarin geoefend. De Werkplaats VO neemt daarnaast deel aan Model European Parlement (MEP), een landelijk programma voor scholieren waarin de werking van het Europese Parlement wordt gesimuleerd.

## 2.6 ONDERZOEK

### 2.6.1 Algemeen

De Werkplaats streeft ernaar op informatie gebaseerde keuzes te maken en zet zoveel mogelijk evidence-based oplossingen in. Daarom investeert de Werkplaats in de onderzoekvaardigheden van de medewerkers en zorgt ervoor dat goede data inzichtelijk is.

### 2.6.2 BO

In het basisonderwijs is door middel van het programma *Groeikracht* het onderzoeksmatig werken aan onderwijsverbetering ingevoerd. Onderdeel van de methodiek van Groeikracht is het kiezen van verbeterdoelen op basis van data en daaraan voorafgaand het verzamelen en interpreteren van data door het hele team van medewerkers. Het kiezen van de aanpak om het onderwijs te verbeteren gebeurt op basis van wetenschappelijke bronnen. Deze bronnen zijn vooraf geselecteerd.

### 2.6.3 VO

De Werkplaats neemt vanuit de Academische OpleidingsSchool (AOS-HUM) actief deel aan de onderzoeksprogramma's in de school. Doelen zijn de interne kwaliteitscultuur te versterken met medewerkers die onderzoekvaardig zijn, beleidsbesluiten zoveel mogelijk te schragen met kennis uit onderzoek en werkers en studenten goed bij wetenschappelijke onderzoek(jes) te kunnen begeleiden. Binnen het VO zijn er twee lesgevende medewerkers die op verzoek van de schoolleiding onderzoek doen; dit onderzoek wordt begeleid vanuit de AOS. In 2025 is de focus van de onderzoeksactiviteit op de taalontwikkeling gericht. Zie ook paragraaf 0. Daarnaast is er één medewerker die – in dienst van de Werkplaats – deels bij de Universiteit Utrecht gedetacheerd is voor een promotieonderzoek naar effectieve interventies in onderwijsorganisaties. Deze heeft in 2024-2025 o.a. onderzoek gedaan met werkers en medewerkers van het havo-bovenbouwteam.

Een van de lesgevende medewerkers heeft een taak in het VO voor het voor de teams en vakgroepen ontsluiten van informatie uit onze datasystemen, zoals het leerlingvolgsysteem en de CITO 0123 toetsen.

Samen met een groot BO bestuur is er een onderzoek gestart naar de leesvaardigheden van leerlingen bij de overstap naar het VO.

## 2.7 ONDERWIJSINSPECTIE

### 2.7.1 Bestuur

In 2024 is het bestuur van de Werkplaats bezocht door de inspectie in het kader van een vierjarig onderzoek (4JO) en werden beide scholen bezocht voor verificatieonderzoek. De Inspectie beoordeelde het geheel en de drie hoofdindicatoren apart (Beleid, Kwaliteitszorg en Ambitie (BKA 1 t/m 3)) als voldoende. Er waren enkele herstelopdrachten. Eind 2025 heeft het bestuur zich naar de inspectie schriftelijk verantwoord over de herstelopdrachten en begin 2026 heeft de inspectie deze als goed afgehandeld beoordeeld.

De belangrijkste bevindingen van de onderwijsinspectie – in 2024 - waren deze:

#### Wat gaat goed?

*Het bestuur heeft een visie op goed onderwijs en formuleert ambities. De visie en ambities worden gedragen op de scholen en zijn herkenbaar in het onderwijs. Het bestuur zorgt ervoor dat op de scholen een professionele cultuur is waarin medewerkers samenwerken en gericht zijn op verbetering. De Raad van toezicht is goed geïnformeerd over de kwaliteit van het bestuur en stelt kritische vragen. Het bestuur heeft een goed functionerende dialoog met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over onderwijsbeleid. Er is sprake van deugdelijk financieel beheer. Er is een werkende planning- en control cyclus en uit het jaarverslag en de interne meerjarenbegroting blijkt een gezonde financiële positie voor nu en de nabije toekomst.*

#### Wat kan beter?

*Op onderdelen kan het bestuur meer sturen. Voorbeelden daarvan zijn het ontwikkelen van beleid voor burgerschapsonderwijs, het verbeteren van het rekenonderwijs in het primair onderwijs, het taalbeleid in het voortgezet onderwijs en het verminderen van werkdruk. Het bestuur kan er ook voor zorgen dat grenzen aan de ondersteuning vanuit de scholen beter omschreven worden in het schoolondersteuningsprofiel. Het bestuur kan in de eerstvolgende jaarverslaggeving meer informatie geven over bepaalde onderdelen in het bestuursverslag. Zo kan het bestuur duidelijker maken welke beheersingsmaatregelen zijn genomen om de risico's te kunnen ondervangen en wat de effecten zijn geweest van de inzet van de ontvangen middelen van het samenwerkingsverband. Daarnaast kan de Raad van Toezicht zich beter verantwoorden over haar toezicht op de doelmatige besteding van middelen en haar resultaten.*

Het gehele rapport is via deze link te vinden:

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?q=17WP&page=1&pseudocode=76740&id=250774#:~:text=Vierjaarlijks,-onderzoek%20bestuur>

### 2.7.2 BO

De basisschool is in 2025 niet bezocht door de onderwijsinspectie. De onderwijsresultaten bevinden zich boven de inspectienormen en de school

valt onder het 'basistoezicht'. Dat wil zeggen dat de inspectie de kwaliteit van de school in orde heeft bevonden.

### 2.7.3 VO

De afdeling vwo is eind 2025 bezocht door de onderwijsinspectie. Bij dit bezoek werden alle onderdelen van het toezicht positief beoordeeld. De onderwijsresultaten van alle afdelingen bevinden zich boven de inspectienormen en de school valt onder het 'basistoezicht'. Dat wil zeggen dat de inspectie de kwaliteit van de school in orde heeft bevonden. Er zijn twee kleine herstelopdrachten gegeven over de informatie in de schoolgids en een herstelopdracht die inhoudt dat de *herkenbaarheid* van het burgerschapsonderwijs moet worden vergroot; de feitelijke inhoud van de vernieuwde leerlijn burgerschap wordt positief beoordeeld.

## 2.8 VISITATIE

In 2025 zijn er, behalve het bezoek van de inspectie (zie paragraaf 2.7), geen andere visitaties geweest.

## 2.9 SOCIALE VEILIGHEID EN GELIJKE BEHANDELING

### 2.9.1 Algemeen

Jaarlijks worden werkers, medewerkers en ouders bevraagd in gebenchmarkte enquêtes. Alleen bij het BO worden de ouders een maal in de 2 jaar bevraagd. Hieronder staan de resultaten van de werkers en de medewerkers van BO en VO elk over de ervaren veiligheid, in een tien-punten schaal.

|                    | WP <b>BO</b> | Landelijk | WP <b>VO</b> | Landelijk |
|--------------------|--------------|-----------|--------------|-----------|
| <b>Werkers</b>     | 8.0          | 7.9       | 8,4          | 7,9       |
| <b>Medewerkers</b> | 7.3          | 8.6       | 8,4          | 8,0       |

Alle tevredenheidscijfers zijn ruim voldoende tot goed. De resultaten zijn ook boven de landelijke Benchmarks, behalve die van de medewerkers BO. Het onderzoek werd afgenomen in een onrustige periode in het team. De resultaten weerspiegelen deze onrust en de noodzaak om te werken aan een meer professionele cultuur in de school.

### 2.9.2 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het bestuur van de Werkplaats Kindergemeenschap hecht vanuit de missie en visie sterk aan een veilige werkomgeving voor werkers en medewerkers. Vanuit de inrichting van de organisatie van het onderwijs (paragraaf De basis: Medewerkers rondom de werker op pagina 20), de organisatie van de zorgstructuur (paragraaf 2.3), de inrichting van de horizontale interne dialoog (paragraaf 1.2.7), de vertrouwenspersonen en het werkersstatuut wordt gewerkt aan een plek waarin werkers en medewerkers veilig en gelijkwaardig kunnen opereren.

<https://www.wpkeesboeke.nl/vo/voor-werkers/werkersstatuut/>

De directeur en rector zijn verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid en de gelijke behandeling. Jaarlijks wordt een brede monitoring van tevredenheid onder werkers, medewerkers en ouders gedaan, en de sociale veiligheid wordt in samenhang met het jaarlijkse rapport van de interne en externe vertrouwenspersonen geëvalueerd en waar nodig wordt beleid bijgesteld. Sporadisch wordt er gebruik gemaakt van externe expertise rondom werkers individueel of op klasniveau in het VO bij het werken aan doelen op het gebied van zelfvertrouwen, weerbaarheid, emotie regulatie, impulsbeheersing en sociale interactie. Hiervoor wordt stichting De weg van de Held ingezet.

## 2.10 TOETSING EN EXAMINERING

### 2.10.1 Algemeen

De Werkplaats VO kent sinds 2023 een commissie van beroep ten behoeve van werkers die bezwaar hebben tegen maatregelen die genomen zijn n.a.v. overtredingen van het examenreglement. Bij deze commissie is in 2025 geen bezwaar aangetekend.

De Werkplaats VO kent sinds 2019 een examencommissie. Deze commissie draagt bij aan de kwaliteitscultuur rondom toetsing en examinering, o.a. doordat deze door adviezen borgt dat in de verschillende afdelingen vergelijkbare zaken – zoals onregelmatigheden bij de afname van (school)examens - op dezelfde wijze worden afgehandeld; door het aandragen van verbetervoorstellen voor het examenreglement; door adviezen met betrekking tot het format en kwaliteit van de PTA's en door adviezen m.b.t. het toetsbeleid. Zo worden vakgroepen gehouden aan het principe dat schoolexamens een afsluitend karakter moeten hebben. Toetsen in de onderbouw worden vanuit het RTTI-principe opgebouwd. Op advies van de examencommissie wordt er gewerkt aan een uitgebreider toetsbeleid. Op zowel het BO als het VO hebben medewerkers scholing gevolgd over toetsing.

De examensecretaris is lid van de examencommissie om de goede kennis van regels in de commissie te borgen. In het examenreglement staan de bevoegdheden van de examensecretaris benoemd. Vanuit continuïteitsoverwegingen kent de Werkplaats naast de examensecretaris ook een examensecretaris in opleiding, die extra ondersteuning aan de examensecretaris biedt. De examensecretaris is actief lid van het landelijk platform examensecretarissen PLEXS en houdt o.a. via dat platform de kennis van het examensecretariaat actueel. De 'schaduw'-examensecretaris heeft in 2025 externe scholing gevolgd om medio 2026 de rol van examensecretaris over te kunnen nemen. Dan zal er ook weer een nieuwe schaduw-examensecretaris worden opgeleid.

## 2.11 DUURZAAMHEID

Een van de kernwaarden van de Werkplaats is duurzaamheid, het principe waarbij de behoeften van het heden worden vervuld zonder het vermogen van toekomstige generaties om in hun eigen behoeften te voorzien in gevaar te brengen.

In 2025 heeft Stichting duurzaamheid op meerdere manieren vormgegeven, zowel in haar onderwijs als in de bedrijfsvoering en huisvesting maar ook in de samenwerking met externe partners.

Binnen het onderwijs kreeg duurzaamheid met name impliciet en expliciet invulling via burgerschap en de brede vorming van leerlingen. Door middel van besprekingskringen, werkersraden en de (door)ontwikkeling van de leerlijn burgerschap worden werkers gestimuleerd om verantwoordelijkheid te nemen voor hun omgeving en samenleving. Deze pedagogische benadering draagt bij aan duurzaam denken en handelen, gericht op betrokkenheid, samenwerking en maatschappelijke verantwoordelijkheid. In 2025 werd ook op het VO het gescheiden afval verzamelen ingevoerd.

Daarnaast is in 2025 gewerkt aan het versterken van een duurzame leer- en verbetercultuur binnen de organisatie. Met trajecten zoals Groeikracht en het stimuleren van evidence-based werken wordt ingezet op structurele en langdurige kwaliteitsontwikkeling. Dit kan worden gezien als organisatorische duurzaamheid: het bouwen aan een lerende organisatie die zich blijvend ontwikkelt en verbetert.

De bijdrage aan de maatschappelijke duurzaamheid is zichtbaar geweest in de manier waarop de stichting samenwerkt met externe partners en omgaat met maatschappelijke vraagstukken. Door deelname aan regionale overleggen en samenwerking rond onder meer onderwijsvoorzieningen en maatschappelijke opgaven, draagt de stichting bij aan een duurzame inrichting van het onderwijslandschap.

Op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken speelde duurzaamheid een expliciete rol in de planvorming en uitvoering. Zo werd in samenwerking met de gemeente gewerkt aan de ontwikkeling van een aanbouw aan het VO-schoolgebouw, waarbij thema's als energiezuinigheid, binnenklimaat en mogelijk energieneutraal bouwen onderdeel zijn van de besluitvorming en discussie. Zo werd er in 2025 ook een begin gemaakt met de verduurzaming van het kleutergebouw, door het energiezuiniger te maken met de plaatsing van dubbel glas. Meer over de huisvesting en facilitaire zaken staat te lezen in paragraaf 4.2 en 4.3.

De Werkplaats werkte in 2025 nog niet met *key performance indicators* voor de duurzaamheid.

## 2.12 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

### 2.12.1 Algemeen

Binnen de gemeente De Bilt loopt een onderzoek naar een mogelijke locatie voor een AsielzoekersCentrum (AZC) waar mogelijk ook (alleen gaande) jongeren worden opgevangen. Nog onduidelijk is of dit AZC daadwerkelijk zal worden geopend en of hier ook kinderen/jongeren met een onderwijsvraag zullen worden geplaatst. Wel is duidelijk dat dit onderzoek al spanningen in de samenleving oplevert en te verwachten is dat zulke spanningen - wanneer er daadwerkelijk een AZC komt - ook onder werkers en ouders een rol gaat spelen. Mogelijkerwijs zullen er in de gemeente aanpassingen moeten komen in het onderwijsaanbod waarin ook een beroep kan worden gedaan op de scholen van de Werkplaats.

De Werkplaats viert in 2026 haar honderdjarig bestaan. Hiertoe zijn verschillende inhoudelijke en feestelijke gebeurtenissen en publicaties gepland, verspreidt over 2026.

### 2.12.2 BO

Voor het basisonderwijs zijn nieuwe kerndoelen vastgesteld, welke in 2031 door alle scholen zullen moeten zijn ingevoerd. Voor de Werkplaats betekent dit dat het aansluiten op deze kerndoelen in de schoolontwikkeling een plek moet gaan krijgen in de komende jaren.

In augustus 2026 zal de schoolleiding van het basisonderwijs bestaan uit de directeur en twee teamleiders. Deze verandering in de structuur zal van het team en de schoolleiding energie en tijd vragen.

Met de gemeente de Bilt en de andere besturen in de gemeente wordt onderzocht of er overgegaan kan worden op een centraal aanmeldsysteem voor alle basisscholen in de gemeente. Deze mogelijke verandering kan van invloed zijn op het aantal aangemelde werkers. Het zal afstemming en monitoring vragen om de eventuele negatieve invloed voor de Werkplaats zo beperkt mogelijk te houden.

De landelijke ontwikkeling richting inclusief onderwijs in 2035 is binnen het samenwerkingsverband ZOUT het hoofddoel van het nieuwe ondersteuningsplan. Intensievere samenwerking tussen de Werkplaats en andere basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs in de gemeente, zal dit doel de komende jaren dichterbij moeten gaan brengen.

### 2.12.3 VO

In 2026 hoopt de Werkplaats bij het VO te starten aan een uitbreiding van het gebouw en een herindeling van het bestaande gebouw. Deze werkzaamheden zullen impact hebben op de werkers en medewerkers. In de tussentijd blijven we in de situatie dat we meer werkers hebben dan waar het hoofdgebouw voor bedoeld is en blijven we afhankelijk van extra (nood)lokalen op het terrein en in de wijk. Tijdens de (ver)bouw zullen teams/klassen te maken hebben met tijdelijke verplaatsingen. Het omgaan

met deze onrust zal wat van de medewerkers eisen en het maakt dat de overige ambities beperkt zullen moeten worden.

Naast de geplande veranderingen in het curriculum en de eindexamens – zie ook paragraaf 2.2.5 hierover – zal op het VO in 2026 gaan werken aan het verder uitrollen van de vernieuwde burgerschapsleerlijn en aan deze lijn ook herkenbaar voor de werkers te maken.

## 3 Personeel & Professionalisering

### Professionalisering

Vanuit het schoolplan, het jaarplan per school en team en vanuit de ontwikkelplannen van de vak- en werkgroepen wordt er planmatig professionalisering georganiseerd, op school- of teamstudiedagen. In reguliere (ontwikkel)gesprekken bespreekt de leidinggevende de individuele begeleiding- en scholingsbehoefte. Elke scholing wordt in het kernteam of schoolleiding besproken, zodat er overzicht is en individuele leervragen gekoppeld kunnen worden. Over individuele scholingen wordt in de schoolleiding beslist, geadviseerd door de betreffende teamleider. De toegekende middelen vanuit de subsidie basisvaardigheden maken dat er ruimte is voor het organiseren van extra professionalisering.

Op het BO is op teamniveau professionalisering ingezet op rekenonderwijs, doelgericht onderwijs aan kleuters, professionele cultuur, leer- en verbetercultuur (met hulp van het programma 'Groeikracht') en versterken van samenwerking tussen kernteam en intern begeleiders. De professionalisering voor rekenonderwijs is afgerond in 2025. De interne reken coördinator is voldoende in staat de begeleiding zelf verder op te pakken. Overige professionalisering loopt grotendeels door in 2026.

Op het VO wordt aan elke onderbouwmedewerker scholing op RTTI gegeven, volgen alle medewerkers scholing in passend onderwijs in de Arrangementen Academie onder de regie van de ondersteuning coördinator en het begeleiding advies team (BAT). In 2025 is o.a. schoolbreed scholing gegeven op Versterkt Taal Onderwijs. De schoolopleiders en de onderzoekmedewerkers werken aan vaardigheden via de Academische Opleidingsschool. Nieuwe teamleiders worden gecoacht door een extern coaching bureau. Enkele teamleiders werkten in het kader van het VO-raad programma "klaar voor de start" aan coaching vaardigheden t.b.v. de scholing van nieuwe schoolleiders. De rector-bestuurder rondde in 2025 een leergang besturen af.

### Inzet extra middelen ministerie voor strategisch personeelsbeleid/professionalisering starters en schoolleiders

Beide scholen zetten in op een stevige begeleiding van startende medewerkers. Zij hebben daarvoor een startprogramma met introductie op de Werkplaats en begeleiding en intervisie op o.a. mentorschap. Op het VO wordt de begeleiding startende leraren (BSL) deels samen in het programma voor stagiaires gedaan, door eigen schoolopleiders en opleiders van de lerarenopleiding. Voor de schoolleiding van beide scholen wordt coaching ingezet.

### 3.1 ZAKEN IN HET AFGELOPEN JAAR MET PERSONELE BETEKENIS

In 2025 zijn er in het funderend onderwijs nieuwe cao's vastgesteld met o.a. verbeteringen in de salarissen. Daarenboven heeft de Werkplaats de eigen reiskostenregeling verbeterd voor een deel van het woon-werkverkeer kilometers boven de cao-vergoeding. In het VO is de wijze van selecteren t.b.v. de functiemix met instemming van de PMR gewijzigd.

### 3.2 UITKERINGEN NA ONTSLAG

In 2025 is door De Werkplaats € 5.235 betaald in verband met de verrekening individuele uitkeringskosten ivm ontslag. Het beleid op de Werkplaats is erop gericht zoveel mogelijk te voorkomen dat medewerkers worden ontslagen. Dat beleid is behoorlijk succesvol en deze kostenpost is daarom ook gering. Wanneer vertrek onontkoombaar blijkt wordt zoveel mogelijk ingezet op begeleiding van werk naar werk.

### 3.3 GOED EN VOLDOENDE PERSONEEL & STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

#### 3.3.1 Algemeen

De belangrijke uitdaging voor de toekomst is het vinden en binden van sterke lesgevende medewerkers, die bij de Werkplaats passen en deze uit te dagen en te faciliteren zich te blijven ontwikkelen. De Werkplaats heeft o.a. om deze strategische reden een belangrijke positie bij het opleiden van leerkrachten en docenten en onderhoudt een stevige band met de opleidingsinstituten van de hogeschool en universiteit. Startende medewerkers stappen in een begeleidingstraject startende medewerkers (BSL) van meerdere schooljaren. Door de teamindeling landt een nieuwe medewerker in een kleinschalige werkomgeving waar er begeleiding is van directe collega's die met dezelfde werkers werken waardoor sneller kennis wordt overgedragen en signalen eerder worden opgepakt en er makkelijker binding ontstaat. Medewerkers maken met de eigen teamleider ontwikkelplannen en per team zijn er teamplannen waarin gezamenlijk (leer)doelen worden aangehouden. Scholing en eventueel coaching wordt aangeboden op maat van de persoonlijke ontwikkeling en de team- en schoolplannen. Vrijkomende taken en/of functies worden telkens binnen de organisatie bekendgemaakt om interne ontwikkelkansen kenbaar te maken. Op het VO is er ook binnen de vakgroepen scholing op maat en gezamenlijke scholing.

#### 3.3.2 BO

Op het BO zijn in 2025 4 nieuwe groepsmedewerkers gestart, welke begeleid worden door een mentor vanuit de eigen kleurgroep en de teamleider. Er is een WP-ABC opgesteld, met daarin alle afspraken op een

rij, om startende en zittende medewerkers te helpen gemaakte afspraken makkelijk te vinden.

In 2025 is het werkverdelingsplan conform de richtlijnen opgesteld, besproken met het team en met instemming van de PMR vastgesteld. De intern begeleiders zijn opgeleid om medewerkers te kunnen coachen. Vooruitlopend op regelgeving is in het BO gekozen om vanaf start schooljaar 2025-2026 stagiaires een stagevergoeding te geven.

### 3.3.3 VO

Vanuit de resultaten van de tevredenheidspeiling bij de medewerkers is in overleg met de PMR de procedure promotie LC/LD aangepast. Hierbij gaf de PMR het vertrouwen aan de schoolleiding dat zij – op basis van de reeds bestaande eisen – gaan werken op voordracht i.p.v. met sollicitaties. Ook is er besloten om - bij een overmaat aan voordrachten t.o.v. de financiële mogelijkheden en de met de PMR vastgestelde functiemix percentages – te werken met een wachtlijst, zodat het perspectief van de medewerkers transparant is. Bij de invoering van dit nieuwe stelsel heeft de school eenmalig alle voorgedragen kandidaten benoemd en daarmee een kleine meeruitgave gedaan.

Vooruitlopend op regelgeving is in het VO gekozen om vanaf start 2025 stagiaires een stagevergoeding te geven.

## 3.4 WERKDRUKMIDDELEN

Vanuit de CAO PO (2018) en VO (2022) is er in samenspraak met de respectievelijke PMR PO/VO en de onderwijsteams indertijd besloten over de wijze van inzetten van werkdruk verlagende middelen die uit de verandering in die CAO's voortkwamen. Op het BO zijn die ingezet voor extra leerkracht ondersteuning. Op het VO is gekozen voor een generieke werkdrukvermindering door de opslagfactor per vakles te verhogen – van 50% naar 60%.

In de CAO VO is niet meer voorzien in het sparen van Persoonlijk Budget uren (PB) bovendien neemt de reële waarde van gespaard saldo na enige tijd af. De binnen de WP- VO gebruikte regels voor de opname van gespaard PB voorzien maar beperkt in de opname van kleinere hoeveelheid terwijl ondertussen het saldo niet meer kan groeien; daarom is er besloten om de medewerkers met resterende saldo maatwerk mogelijkheden te geven in overleg met de teamleider.

Op het BO is vanaf schooljaar 2024-2025 ter bestrijding van de werkdruk meer focus in de hoeveelheid ontwikkelingen aangebracht door het aantal werkgroepen te verkleinen. Op het VO is ook in 2025 de gewoonte aangehouden om in de jaaragenda regelmatig niet geoormerkte ontwikkeltijd voor de lesgevende medewerkers op de woensdagmiddagen op te nemen.

### 3.5 BANENAFSPRAAK

De Werkplaats staat expliciet open voor mensen met een beperking. Eind 2024 is bij de aanbesteding voor een nieuw contract voor de schoonmaak in het programma van eisen expliciet aandacht besteed aan het betrekken van mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt. Het bedrijf dat sinds september 2025 de schoonmaak voor zijn rekening neemt voor beide scholen, is dan ook een bedrijf dat werkt met mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt. Deze schoonmaakmedewerkers werken deels ook onder schooltijd in de scholen, zodat zij deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Wanneer bij reguliere vacatures mensen solliciteren met een beperking worden deze sollicitaties serieus in het proces meegenomen en zijn noodzakelijke aanpassingen bespreekbaar. De Werkplaats heeft al vele jaren minimaal één medewerker met een beperking in dienst, waarbij steeds in de aard van het werk en/of in de fysieke omgeving aanpassingen worden gedaan indien nodig. Dit betreft door de jaren heen verschillende personen.

### 3.6 VERANTWOORDING OVER AANWEZIGHEID VERKLARING OMTRENT GEDRAG

| Nieuwe VOG's <sup>1</sup> in 2025                              | VOG aanwezig op datum indiensttreding | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                               | 22                                    | <5                   | 0                 |
| Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting | 13                                    | 0                    | 0                 |

Binnen de Werkplaats wordt ook van alle stagiairs gevraagd om voor de start van de stage een geldige VOG in te leveren.

In het verleden werd vanuit wet- en regelgeving vereist dat de accountant controleerde of de VOG's tijdig aanwezig waren maar die eis is in 2024 vervallen. De Werkplaats heeft onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor de 16 nieuwe medewerkers/stagiaires voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd en die

<sup>1</sup> De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden.

op 1 februari 2026 nog bij ons aanwezig waren, in januari 2026 een nieuwe VOG aangevraagd naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW. Daarvan zijn er 8 binnengekomen per 11 februari 2026. De 8 nog missende nieuwe VOG's betreft in 2 gevallen een medewerker (de rest betreft stagiaires).

De nieuwe medewerkers niet in loondienst betreffen voor een groot deel vrijwilligers voor de bibliotheken van beide scholen. Daarnaast is in het basisonderwijs in beperkte mate sprake geweest van inzet van medewerkers op inhuurbasis (3x).

## 4 Huisvesting & Facilitaire zaken

### 4.1 DOELEN

De Werkplaats stelt zichzelf ten doel om de huisvesting binnen de randvoorwaarden zoals die er zijn, optimaal geschikt te laten zijn voor de visie op en werkwijze in het onderwijs op de Werkplaats. Dat wil zeggen: duurzaam, ruimte-indeling passend bij de wijze waarop op eigen wijze onderwijs gegeven wordt en van zo hoog mogelijke kwaliteit (waaronder gevoel van comfort voor alle betrokkenen). Die randvoorwaarden (en dan met name de beschikbaarheid van financiële middelen in combinatie met de prijsontwikkeling zoals we die de afgelopen jaren gezien hebben) hebben wel steeds meer een beperkend effect op het realiseren van de doelstellingen.

In 2024 heeft er een stelselwijziging voor de financiën met betrekking tot groot onderhoud plaatsgevonden. In dit kader moest in 2023 een keuze gemaakt worden. Het besluit is toen genomen om over te stappen op het activeren en afschrijven voor al het groot onderhoud van meer dan €5.000. Tegelijkertijd is besloten een bestemmingsreserve te vormen om daarmee de lasten van het groot onderhoud in de jaarlijkse exploitaties van de scholen (afschrijvingen groot onderhoud) gelijkmatig over de jaren te kunnen verdelen en daarbij ook de vrijvallende oude voorziening groot onderhoud in te kunnen zetten. Om de scholen door het jaar heen een reëel beeld te geven van hun financiële positie wordt gebruik gemaakt van een post "fictieve afschrijvingen".

Vanuit de onderwijsvisie van De Werkplaats wordt zowel in het basisonderwijs (grotendeels) als in het voortgezet onderwijs gewerkt in domeinen, waardoor meerdere klassen tegelijk onder begeleiding zelfstandig, alleen of in groepjes, gewerkt wordt. Daarnaast krijgen de klassen in beperkte mate klassikale instructie. Dat vraagt om grotere open ruimtes met daarnaast een beperkt aantal instructieruimtes. Zo zijn de scholen van de Werkplaats dan ook ingericht.

De facilitaire zaken dienen (ook hier weer binnen de randvoorwaarden zoals die er zijn) zo geregeld te worden dat zij aansluiten op het primaire proces en dat ook daadwerkelijk faciliteren. Dat betekent inhoudelijk passend maar ook goed functionerend met zo adequaat mogelijke afhandeling van storingen en gebreken.

## 4.2 RESULTATEN HUISVESTING

### 4.2.1 Basisschool

In 2025 is verder gewerkt aan onderzoek en planvorming voor de inzet van de eind 2024 toegekende Dumava subsidie (verduurzaming maatschappelijk vastgoed). Dit heeft er toe geleid dat eind 2025 al het enkel glas van het kleutergebouw (gemeentelijk monument met stalen kozijnen) is vervangen door Fineo glas (een vorm van vacuümglas). Als vervolg op deze maatregel wordt het regelsysteem van de verwarming en het bedienen daarvan door de medewerkers sinds eind 2025 aangepakt.

Voor het andere gebouw (Zaagtand/Ronding) is verder gewerkt aan onderzoek en planvorming voor de overstap op (hybride) warmtepompen. Uit dat onderzoek is naar voren gekomen dat de netcongestie waarschijnlijk als probleem vermeden kan worden en de verwachting is dat er in het eerste half jaar van 2026 een kostenplaatje met rendementsverwachting ligt. Al naar gelang de uitkomst daarvan zal het plan wel of niet doorgezet worden en tot uitvoering komen in 2026.

Meer in het kader van het reguliere onderhoud is het gebouwdeel De Ronding in 2025 aan de binnenkant geschilderd en is het kleuterplein vernieuwd. Vanwege warmteoverlast is in 2 groepsruimtes in de Zaagtand een losse airco aangebracht.

De toestellen in het speellokaal (kleutergym) zijn vervangen evenals het meubilair van één van de kleutergroepen.

### 4.2.2 Voortgezet onderwijs

Voor het voortgezet onderwijs heeft 2025 grotendeels in het teken gestaan van de uitbreidings- en verbouwingsplannen (op basis van de gemeentelijke goedkeuring voor uitbreiding met 961 m<sup>2</sup>). In 2025 is in overleg met Gemeente De Bilt verder gewerkt aan het Voorlopig Ontwerp (VO) en, na aanbesteding van een bouwteam, vervolgens samen met aannemer en installateur aan de uitwerking van een Definitief Ontwerp (DO). Per einde van het jaar was helaas het gemeentelijk besluit voor toekenning van het extra benodigde bedrag (bovenop het al bij beschikking toegekende bedrag) nog niet genomen. Zowel met betrekking tot de gemeentelijke kosten voor de uitbreiding als met betrekking tot de verbouwkosten voor de Werkplaats bleken er aan het eind van de DO-fase substantiële vraagstukken te liggen. Dat maakt dat definitieve besluiten pas op zijn vroegst tegen de zomer van 2026 verwacht worden.

In de planvorming van de uitbreiding en verbouw wordt gestreefd naar verbeteringen mbt het energieverbruik en wordt steeds gekeken in hoeverre hergebruik van materialen toegepast kan worden.

Veel onderhouds-zaken met betrekking tot het gebouw worden iets uitgesteld om op die manier in combinatie met de verbouwing uitgevoerd te kunnen worden.

Ook in dit gebouw wordt onderzoek gedaan en offerte opgesteld voor het overstappen op warmtepompen op grond van de eind 2024 toegekende Dumava subsidie, maar de eventuele uitvoering daarvan zal gecombineerd met de verbouw/bouw plaatsvinden.

In 2025 is wel de airco van de theaterzaal vervangen evenals de noodverlichting in het gehele gebouw.

Het opstarten van de Keerplaats (zie ook paragraaf 2.3.3) heeft geleid tot wat aanpassingen in het gebouw de Buitenplaats in de zomer van 2025.

## 4.3 RESULTATEN FACILITAIRE ZAKEN

Ook in 2025 zijn, net als in 2024, weer enkele nieuwe facilitaire contracten geïmplementeerd.

Via een eigen (wel extern begeleide) Europese Aanbesteding is er een nieuw contract voor de schoonmaak met een voor de Werkplaats nieuwe partij tot stand gekomen. Deze overeenkomst is eind augustus 2025 ingegaan en het najaar heeft dan ook in teken gestaan van de implementatie daarvan. In de uitvraag bij de aanbesteding is expliciet aandacht gevraagd voor de inzet van mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt; het resultaat is dat de schoonmaak nu wordt uitgevoerd door een bedrijf dat grotendeels draait op mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt.

Via collectieve inkoop heeft de Werkplaats meegedaan aan de Europese aanbesteding voor energie (via Energie voor Scholen) en voor afvalinzameling (via Schoolinkoop). Dat heeft geleid tot een nieuw energiecontract per januari 2026, maar wel bij dezelfde leverancier als daarvoor. Energie voor Scholen heeft namens de deelnemende scholen expliciet gezocht naar een zo groen mogelijke energieleverancier. Met betrekking tot afvalinzameling heeft het geleid tot een nieuw contract voor afvalinzameling met een nieuwe partij per oktober 2025. Dat heeft het laatste kwartaal van 2025 tijdens de implementatie extra werk opgeleverd voor met name de interne dienst. In de overgang naar deze nieuwe partij is het gescheiden ophalen van PD afval (naast papier, glas en rest) geregeld. In het najaar van 2025 zijn om die reden allemaal nieuwe afvalbakken voor in het VO gebouw aangeschaft, waarbij het scheiden van PD makkelijker wordt. In en rond de lessen wordt hier ook aandacht aan geschonken. Het blijft lastig het gedrag daarin goed te beïnvloeden. Er wordt nadrukkelijk aandacht aan besteed binnen de lessen "gezonde school" en de mentorlessen.

Tegelijk met de nieuwe afvalbakken is ook een mens-hoge fles met inwerpluik aangeschaft, waarin in de kantine statiegeldflesjes verzameld worden. De opbrengst daarvan gaat naar een goed doel. Vanuit diverse onderwijsteams zijn (mede)werkers actief in het verzamelen en in de grote fles stoppen van statiegeldflesjes.

Op de basisschool is al veel langer sprake van gescheiden inzamelen van PD afval. Daar wordt vanuit het natuuronderwijs het afval scheiden mede gepromoot doordat er een doorlopende wedstrijd is (met een kinderjury) welke klas het beste gepresteerd heeft in een bepaalde periode. Deze klas wint dan de gouden klike.

De leermiddelenmarkt is erg in beweging en behoorlijk complex, met name voor het voortgezet onderwijs. Daar komt bij dat de markt gedomineerd wordt door enkele grote partijen. Dankzij het feit dat we via de collectieve

aanbesteding van SIVON een contract hebben voor de leermiddelen van het VO en SIVON daar ook contractmanagement op levert, is het nog enigszins te overzien en onder controle te houden. We houden de ontwikkelingen rond NEON (een stichting die op co-operatiebasis zelf leermiddelen wil gaan ontwikkelen en beschikbaar stellen voor de scholen die lid zijn) in de gaten en zullen de komende jaren overwegen lid te worden en daar (een deel van) de leermiddelen af te gaan nemen.

# 5 Financieel beleid

## 5.1 DOELEN EN RESULTATEN

### 5.1.1 Het meerjarig financieel beleid en kader

Het financieel beleid voor de publieke en private middelen van de Werkplaats is gebaseerd op het document "Financiële kaders" zoals dat in november 2024 na consultatie van de medezeggenschapsraad en RvT is vastgesteld en in november 2025 is bijgesteld. Het belangrijkste kader daarin voor de meerjarenbegroting van de beide scholen betreft het kader voor de publieke middelen. De begrotingen van de scholen dienen zo te worden ingericht dat het weerstandsvermogen van de beide scholen ieder voor zich binnen de vastgestelde bandbreedte blijft dan wel dat dit binnen drie jaar binnen die bandbreedte komt. De bandbreedte is eind 2024 als richting voor de Meerjarenbegroting 2025-2029 vastgesteld op 17%-22%. In november 2025 is voor het basisonderwijs de bandbreedte aangepast naar 15%-20% (voor het voortgezet onderwijs is die ongewijzigd gebleven op 17%-22%). De Meerjarenbegroting 2026-2030 in op basis van dat aangepaste kader opgesteld.

#### Kees en Betty over geld

Ook geld op zichzelf zagen Kees en Betty als een voorziening behorend bij die overheid. Zij probeerden dan ook zo te leven, dat zij zo min mogelijk geld hoefden te gebruiken. Geld zou mensen van elkaar vervreemden en machtsverschillen in stand houden, het zou bijdragen aan uitbuiting. Hun ideaal was dan ook te leven in een gemeenschap waarin goederen en diensten werden gedeeld zonder betaling.

**Allocatie van middelen:** Een ander belangrijk aspect in het kader is dat de publieke middelen die voor een school worden ontvangen slechts voor die betreffende school worden ingezet en niet (deels) ten bate van de andere school en dat die middelen gebruikt worden voor het bereiken van de wettelijk vereiste doelen en de Werkplaats-eigen doelen, zoals beschreven in het schoolplan.

Hieronder is in een tabel per school te zien wat voor elk jaar de het weerstandsvermogen was in de afgelopen jaren en wat het zal zijn in de komende jaren, bij de voorliggende meerjarenbegroting. Daarin is te zien dat beide scholen zich per eind 2025 bevinden binnen de bandbreedte en dat ze dat ook blijven in de komende jaren, bij het vaststellen en volgen van deze begroting.

Voor het percentage van het weerstandsvermogen wordt per school gewerkt met de berekening Algemene reserve van de school gedeeld door de Publieke inkomsten van de school.

Er moet wel het volgende worden opgemerkt: de hoogte van het weerstandsvermogen is mede afhankelijk van de ontwikkeling van de totale inkomsten van de school en daardoor van de loon- en prijsindex die de komende jaren door de overheid gegeven wordt. Mocht dat

gedurende de komende jaren tot andere uitkomsten leiden dan nu gedacht, dan zal daar in volgende meerjarenbegrotingen naar gehandeld worden.

### Geld en de Werkplaats

Geld speelt op vele manieren een rol; in de jaarlijks opgestelde meerjarenbegroting plannen we de inzet van onze middelen en jaarlijks doen we financieel verslag van het afgelopen boekjaar met de jaarrekening. Bij de keuzes die gemaakt worden bij het omgaan met en besteden van het geld, zijn veel hoofdlijnen van de idealen van Kees en Betty Boeke de leidraad. De Werkplaats wil kinderen zich laten ontwikkelen op cognitief vlak, maar daarnaast ook in samenleven, delen en verantwoordelijkheid nemen. Een gemeenschap vanuit samenwerking en onderlinge hulp en gelijkwaardigheid, waar aandacht is voor de relativiteit van materiele waarde. Geld op zich is geen taboe, is zelfs noodzakelijk, maar mag niet zo ingezet worden dat het bijdraagt aan machtsverschillen en andere ongelijkheid. De begroting wordt met deze principes voor ogen opgesteld.

| conform definitie Werkplaats                   | norm WP     | Werkelijk |       | Prognose |       |       |
|------------------------------------------------|-------------|-----------|-------|----------|-------|-------|
|                                                |             | 2024      | 2025  | 2026     | 2027  | 2028  |
| weerstandsvermogen basisonderwijs <sup>1</sup> | 15% tot 20% | 20,5%     | 19,8% | 19,5%    | 18,6% | 18,0% |
| weerstandsvermogen voortgezet onderwijs        | 17% tot 22% | 20,8%     | 20,9% | 19,0%    | 18,2% | 18,2% |

<sup>1</sup>: eigen vermogen basisschool is handmatig gecorrigeerd voor geclaimde vordering voor 2024, vanaf 2025 zit de vordering in de balans

De afgelopen jaren liep er een landelijke juridische procedure binnen het primair onderwijs met als doel de weggefallen vordering op het Rijk (wegens de vereenvoudiging bekostiging per 2023) alsnog teniet te laten doen. In juni 2024 heeft de rechtbank het beroep van de gezamenlijke scholen gegrond verklaard en oordeelde dat het Rijk het tekort alsnog aan moest vullen. Het Rijk is tegen deze uitspraak in hoger beroep gegaan en in maart 2026 is er in dit hoger beroep uitspraak gedaan: het Rijk dient de weggefallen vordering alsnog uit te betalen inclusief wettelijke rente over de jaren sinds 2022.

Binnen de Werkplaats was afgesproken dat de basisschool het bedrag vanuit de private middelen aangevuld zou krijgen, wanneer het niet alsnog vanuit het Rijk ontvangen zou worden. Vandaar de handmatige correctie van het eigen vermogen voor 2024 in bovenstaande tabel. Nu er uitspraak is, is het bedrag vanaf 2025 ook daadwerkelijk in de cijfers opgenomen en is er geen handmatige correctie meer nodig. Inclusief wettelijke rente gaat het om een bedrag van ongeveer € 209.000

#### 5.1.2 Kaders Private exploitatie

Naast de doelstelling van het behoud van de scholen in Bilthoven kent de stichting Werkplaats Kindergemeenschap meer doelen. Deze doelen staan beschreven in [de statuten van de stichting](#). Voor de aanwending van de private

middelen en het rendement op deze middelen geldt dat deze bijdragen aan de statutaire doelstellingen van de Stichting Werkplaats.

De statutaire doelstelling van het behouden van de scholen in Bilthoven wordt uitgevoerd door het streven om met het rendement op het private vermogen, de hoogte van de bovenschoolse kosten (overkoepelende kosten) te beperken. In het bijzonder streeft de stichting ernaar om de kosten van bestuur en toezicht van de stichting uit het rendement op het private vermogen te betalen, alsook de kosten van het onderhoud van het terrein en de private gebouwen.

Door het aanhouden van een private reserve heeft de stichting een extra buffer beschikbaar voor zeer extreme situaties. De hoogte van deze private reserve beperkt de benodigde hoogte van het benodigde publieke weerstandsvermogen van de scholen (de buffer die aan publieke middelen nodig is) en vergroot daarmee de bestedingsmogelijkheden voor de scholen.

De structurele inzet van de inkomsten uit de private middelen ten behoeve van de scholen is meerjarig voorspelbaar voor de scholen.

Wanneer door omstandigheden deze inkomsten sterk dalen en de scholen op enig moment (een deel van) deze kosten vanuit hun jaarlijkse publieke middelen moeten gaan betalen, zal vanuit het private vermogen tijdelijk worden bijgesprongen om deze overgang geleidelijk in drie jaar plaats te kunnen laten vinden. Een substantiële vermindering van het private vermogen wordt tijdig met de scholen doorgenomen, zodat deze rekening kunnen houden met het effect op de hoogte van het minimaal aan te houden (publieke) weerstandsvermogen en de afnemende verwachte opbrengsten van het private vermogen.

### **5.1.3 Kaders Ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage is aan wettelijke regels gebonden.

Belangrijke zaken zijn o.a.:

- Een werker mag niet worden buitengesloten van activiteiten en/of faciliteiten als de ouder/verzorger geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt. Deze informatie moet duidelijk vermeld worden bij communicatie over de vrijwillige ouderbijdrage.
- Ouders/verzorgers die niet (volledig) betalen hoeven daar geen reden voor op te geven. Zij hoeven ook geen inzicht te geven in hun financiële situatie.
- De ouderbijdrage mag alleen worden gebruikt voor extra activiteiten of faciliteiten. Er mogen geen activiteiten/faciliteiten worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage die direct verband houden met de kerndoelen en toegang tot het onderwijs (zie o.a. art. 40 WPO en WEC; art. WVO 2020)

Jaarlijks wordt per school een schatting gemaakt van de te verwachten inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage. Aan de oudergeleding van de MR per school wordt jaarlijks een bestedingsplan voor die geschatte inkomsten voorgelegd, en deze wordt in de begroting opgenomen. In het

bestedingsplan worden de uitgaven van een prioriteit voorzien. Als de feitelijke inkomsten afwijken van vooraf geschatte inkomsten wordt de prioriteitsvolgorde uit het bestedingsplan aangehouden. De oudergeledingen van de MR hebben instemmingsrecht op het bestedingsplan.

De hoogte van de ouderbijdrage is door de individuele ouders/verzorgers te bepalen. Als suggestie voor die individuele keuze hanteert de Werkplaats voor beide scholen één tabel waarbij de bedragen van de vrijwillige ouderbijdrage afhankelijk zijn van het gezinsinkomen. Hierbij worden deze principes aangehouden:

- De sterkste schouders dragen de zwaarste lasten
- De Werkplaats is toegankelijk en inclusief
- De scholen van de Werkplaats hanteren dezelfde adviestabel

#### **5.1.4 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting**

Voor aanvang van het kalenderjaar wordt jaarlijks een kalenderjaarbegroting voor het eerstkomende jaar en een meerjarenbegroting voor de daaropvolgende 4 jaar opgesteld. In september van elk jaar wordt het begrotingsproces opgestart. De meerjarenbegroting wordt voorbereid door de directeur bedrijfsvoering, die in dat proces enerzijds kengetallen verzamelt die bepalend zijn voor inkomsten en een deel van de uitgaven en die anderzijds in de organisatie de wensen en plannen verzamelt. Hierbij worden het schoolplan en de jaarplannen betrokken om in de begroting tot een goede koppeling van middelen aan doelen te komen. Vervolgens wordt met de directieleden een begroting per organisatieonderdeel opgesteld. In de beide managementteams van de scholen worden de belangrijkste punten uit de respectievelijke schoolbegrotingen besproken.

Eind november 2025 is de begroting 2026 met meerjarenbegroting 2026-2030 vastgesteld in de directie en vervolgens in december besproken in de beide MR-ren. Op 16 december 2025 is deze begroting goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Deze begroting bestaat uit een geconsolideerde begroting voor Stichting Werkplaats Kindergemeenschap en de losse deelbegrotingen voor het basisonderwijs met de kinderboerderij, het voortgezet onderwijs, de bovenschoolse publieke exploitatie (inkomsten en uitgaven op bestuursniveau) en de bovenschoolse private exploitatie (waaronder de verhuur van het gebouw aan de kinderopvang).

Door het jaar heen wordt er na 4 maanden, na 7 maanden, na 9 maanden en na 12 maanden een management rapportage opgesteld en vastgesteld in de directie. Vervolgens worden deze gedeeld met de MR-ren, de auditcommissie en de RvT. In deze rapportages wordt steeds de realisatie tot dat moment afgezet tegen de begroting en worden verklaringen gegeven voor de grootste verschillen. Ook wordt een prognose gemaakt voor het gehele jaar. Indien van toepassing wordt aangegeven op welke manieren en op welke onderdelen bijsturing plaats zal vinden.

#### **5.1.5 Investeringsbeleid**

De meerjarenbegroting is mede gebaseerd op een meerjaren-

investeringsbegroting. Deze wordt jaarlijks opnieuw bijgesteld en met een jaar verlengd in het voorbereidingstraject voor de begroting. Investeringsen worden in principe gefinancierd uit eigen middelen (dan wel in uitzonderlijke gevallen met een investeringssubsidie). De liquide positie van de stichting is goed te noemen, waardoor dit uitgangspunt geen belemmeringen oplevert. In het verleden is een uitzondering gemaakt ten aanzien van een deel van de private investeringen in gebouwen. Daarvoor is in een enkel geval vreemd vermogen aangetrokken en daarvoor zou ook in de toekomst in voorkomende gevallen het aantrekken van vreemd vermogen een optie kunnen zijn.

#### 5.1.6 Treasury

De Werkplaats beschikt over een treasury statuut. Dat treasury statuut is in het voorjaar van 2023 herzien, mede vanwege gewijzigde wetgeving. Het statuut is geënt op de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW". Jaarlijks wordt een treasuryplan gemaakt en tegelijk met de begroting ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

De liquide middelen waarover de Werkplaats beschikt waren tot april 2025 in zijn geheel ondergebracht bij de Rabobank. Deze bank voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten van het Ministerie van OC&W. Per april 2025 is voor de publieke middelen overgestapt op *schatkistbankieren*. De private middelen zijn nog altijd ondergebracht bij de Rabobank. Dit schatkistbankieren betekent feitelijk dat de Werkplaats voor de publieke middelen bij de Nederlandse Staat een rekening courant rekening heeft, waar alle inkomsten en uitgaven over lopen. De Staat geeft een relatief hoge rente op het saldo, waardoor de rente-inkomsten hoger zijn dan wanneer alles bij een reguliere bank was ondergebracht. Schatkistbankieren is slechts toegestaan voor (semi)publieke instellingen en alleen voor de *publieke* middelen van die instellingen.

# 6 Continuïteitsparagraaf

## 6.1 RAPPORTAGE VAN HET INTERNE RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM

Jaarlijks maakt de Werkplaats Kindergemeenschap een update van haar risicoanalyse en het risicomanagement. Dit gebeurt telkens in het najaar en vormt een van de eerste stappen naar een nieuwe Meerjarenbegroting. Dit gebeurt n.a.v. gesprekken, gevoerd door de directieleden met vertegenwoordigers van de managementteams van de beide scholen. In die gesprekken wordt de analyse van het voorgaande jaar als startpunt gebruikt en wordt besproken in hoeverre we de toen genoemde risico's nog steeds als de belangrijkste risico's zien of dat daar in het afgelopen jaar verandering is gekomen. Daarnaast wordt besproken in hoeverre de toen afgesproken acties in het kader van risicomanagement inmiddels uitgevoerd/toegepast zijn en wat daarbij de overwegingen zijn geweest. Naast deze jaarlijkse toets, is het de keuze van de Werkplaats om eens in de 4 tot 5 jaar een externe partij een risicoanalyse uit te laten voeren, om op die manier periodiek met een blik van buitenaf onze eigen analyse aan te kunnen scherpen.

In het najaar van 2024 heeft een dergelijke externe analyse plaatsgevonden. Ook in september 2025 is weer het interne gesprek gevoerd door directie en MT leden. Daarbij zijn de risico's zoals benoemd door de externe partij en onze eigen reactie en aanvullingen daarop uit eind 2024, als startpunt gehanteerd. Zo zijn de belangrijkste risico's voor de Werkplaats in zicht en is besproken welke maatregelen daarop mogelijk en nodig zijn.

Ook wordt jaarlijks naar aanleiding van de update besproken in hoeverre de uitkomst van de nieuwe analyse aanleiding is de financiële kaders aan te passen. Dit jaar heeft dat geleid tot een voorstel voor een beperkte aanpassing van het kader van de basisschool: de bandbreedte waarbinnen het weerstandsvermogen zich mag bewegen is verschoven van "17% tot 22%" naar "15% tot 20%".

Op grond van de gesprekken rond de externe analyse van eind 2024 is per 2025 binnen de Werkplaats de definitie van "risico" aangepast. De Werkplaats hanteerde voorheen als definitie van een risico: "gebeurtenissen die zich kunnen voordoen die een bedreiging kunnen zijn voor het voortbestaan van de Werkplaats". Sinds 2025 hanteren we de volgende ruimere definitie: "Risico's zijn gebeurtenissen die zich kunnen voordoen die een bedreiging kunnen zijn voor het behalen van de voorgenomen doelstellingen".

## 6.2 BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

De belangrijkste risico's die in september 2025 werden gesignaleerd zijn niet nieuw:

1. De kwaliteit van het onderwijs en de borging daarvan  
Kwaliteitsbeleid staat wel meer, maar nog niet voldoende op papier en die documenten levend houden is best ingewikkeld. Ontwikkelingen in de samenstelling van de werker-populatie vragen ook om herbezinning op de invulling van het kwaliteitsbeleid: wordt dat tijdig gedaan? Nieuw aspect: nu beide scholen meer bezig zijn met kwaliteitsbeleid en het vastleggen daarvan, komt ook meer naar voren dat sommigen een spanningsveld ervaren tussen het toepassen van dat beleid en de eigenheid van de Werkplaats. Beide aspecten moeten goed samen kunnen gaan; het is een risico dat dit op sommige plekken als tegenstelling wordt ervaren.

2. Voldoende kwalitatief goede medewerkers kunnen werven en binden aan de Werkplaats

Beide scholen ervaren in toenemende mate dat het lastig is medewerkers te werven en voor lange tijd te binden. De toegenomen grootte van de school gecombineerd met het stijgend aantal parttimers maakt dat het aantal medewerkers de afgelopen jaren is gegroeid wat de onderlinge binding, de sociale cohesie lastiger maakt. De tijdgeest, waarin men werk wat minder belangrijk is gaan vinden ten opzichte van de andere zaken in het leven, maakt de binding ook lastiger. De ervaren werkdruk was en is vrij hoog en ook dat vormt een risico m.b.t. binding van medewerkers.

Naast deze twee belangrijkste risico's worden ook nog de volgende risico's als relevant aangemerkt:

3. Diverse specifieke bedreigingen van buitenaf:

- a. Risico's in de ICT-hoek: met name cyber-security is een belangrijker risico geworden en we zien het feit dat veel dienstverleners Amerikaans zijn inmiddels ook als een risico (gezien de ontwikkelingen in de VS het laatste jaar); daarnaast nog steeds zoals in vorige jaren al benoemd: het risico dat er te weinig kennis en vaardigheden aanwezig is bij de lesgevende medewerkers en het risico dat er geen back-up is voor uitval van kritische ICT-medewerker(s) en systemen
- b. De verknooptheid van de basisschool met de buitenschoolse opvang (BSO), de afhankelijkheid van de beschikbaarheid van plekken op de BSO. Ouders weigeren soms een plek op de school omdat er geen plek op de BSO beschikbaar is.
- c. De risico's vanwege de toenemende aanwezigheid van wolven in de Nederlandse bossen, die ook vaker tegennatuurlijk gedrag vertonen en zich agressief naar mensen gedragen. Gaan ouders de school mijden vanwege in hun ogen onveilige fietsroutes? Wat

gebeurt er met het imago als er schapen op de kinderboerderij getroffen worden?

- d. Risico's verbonden aan het *bouwen en bouwheerschap* (VO is bouwheer bij substantieel uitbreidings- en verbouwproject). Enerzijds de financiële risico's dat gedurende het traject de kosten uit de pas gaan lopen en anderzijds de risico's fysiek van bouwwerkzaamheden op het terrein terwijl de scholen draaien.
4. Risico's vanwege het verschil in beleving rondom de *vrijwillige ouderbijdrage*: sommigen vinden het een vanzelfsprekendheid, ook de hoogte, en zijn bang dat zonder die substantiële bijdrage de eigenheid van de Werkplaats verdwijnt; anderen kunnen het niet of nauwelijks opbrengen maar voelen wel de druk daar alles aan te doen wat in hun macht ligt en vaak meer dan dat. Dat is een ongewenste ontwikkeling. Ook hier speelt het spanningsveld rond eigenheid (wat ook bij onderwijskwaliteit wordt genoemd) een belangrijke rol.
5. Het risico verbonden aan het *afnemend aantal aanmeldingen voor VMBO-TL*. Dit is een regionale trend, maar geeft voor de Werkplaats het risico dat op termijn de bovenbouw van de mavo-afdeling zo klein wordt dat de kosten ten opzichte van de opbrengsten onverantwoord hoog worden.
6. Het risico op niet optimale besluitvorming vanwege niet optimale aanwezigheid van documenten in de planning en control cyclus en inhoudelijke beleidsterreinen; idem vanwege kwetsbaarheid door meerdere "eenpitters-functies" in directie en staf (zeker wanneer beide aspecten met elkaar gecombineerd worden).

## 6.3 INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY (IBP)

### 6.3.1 Normenkader

Het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy helpt scholen om de digitale veiligheid te verhogen. Daarmee zorgt het ervoor dat leerlingen, ouders en medewerkers erop kunnen rekenen dat zij leren en werken in een digitaal veilige schoolomgeving en dat hun persoonsgegevens goed worden beschermd.

Het Normenkader IBP is ontwikkeld in samenwerking met het onderwijs en op initiatief van het ministerie van OCW, Kennisnet, SIVON, de PO-Raad en de VO-raad.

Op de Werkplaats zijn de portefeuillehouder samen met security officer en privacy officer aan de slag om te inventariseren welk volwassenheidsniveau de Werkplaats nu heeft en hoe we er voor kunnen zorgen over enkele jaren op volwassenheidsniveau 3 te komen en te blijven.

Als start zijn in 2025 Strategie, Visie en IBP-beleidsplan door de directie vastgesteld na instemming door de MR-ren.

### **6.3.2 Beveiliging e-mailverkeer**

Het afgelopen jaar hebben we de beveiliging van onze e-mailomgeving verder versterkt. Door aanvullende maatregelen op ons internetdomein door te voeren, zorgen we ervoor dat e-mailverkeer van en naar de school betrouwbaar en beschermd verloopt. Daarmee verkleinen we het risico op onderschepping of misbruik van berichten en voldoen we aan de nieuwste beveiligingsstandaarden voor e-mailverkeer.

### **6.3.3 Datalekken**

In 2025 hebben we drie datalekken geregistreerd. Kleine slordigheden met gevolgen. Alle betrokkenen zijn snel op de hoogte gebracht. Één melding betrof een dusdanig grote groep, dat we hiervan ook melding hebben gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De voorvallen onderstrepen de noodzaak van regelmatige aandacht besteden aan bewustwording over het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens.

# 7 Verantwoording van de financiën

## 7.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

De belangrijkste parameter voor de inkomsten van beide scholen is het aantal werkers. Het grootste deel van de middelen wordt uitgegeven aan personeel. Vandaar hieronder eerst een overzicht van gerealiseerde en verwachte aantallen werkers en fte's.

### 7.1.1 Aantal werkers

|                 | realisatie | realisatie | realisatie | prognose | prognose | prognose |
|-----------------|------------|------------|------------|----------|----------|----------|
| werkeraantallen | 1-feb-24   | 1-feb-25   | 1-feb-26   | 1-2-2027 | 1-2-2028 | 1-2-2029 |
| BO              | 586        | 592        | 588        | 590      | 590      | 590      |

|                 | realisatie | realisatie | prognose | prognose | prognose | prognose |
|-----------------|------------|------------|----------|----------|----------|----------|
| werkeraantallen | 1-okt-24   | 1-okt-25   | 1-okt-26 | 1-okt-27 | 1-okt-28 | 1-okt-29 |
| VO incl VAVO    | 1415       | 1436       | 1435     | 1435     | 1435     | 1435     |
| VO excl VAVO    | 1401       | 1430       | 1425     | 1425     | 1425     | 1425     |

In de afgelopen jaren kregen beide scholen meer aanmeldingen dan dat er plaatsen beschikbaar waren.

De streefwaarde voor het basisonderwijs ligt op 590 werker (op 1 feb van elk jaar) hetgeen in februari 2025 ruim bereikt is en in februari 2026 net niet.

Voor het voortgezet onderwijs wordt op de wat langere termijn gestreefd naar een nieuw stabiel totaal van 1500 werkers. Dit is echter pas reëel wanneer de nieuwbouw die aantallen ook mogelijk zal maken. Momenteel ligt het aantal rond de 1420 werkers en de verwachting is dat dit de komende paar jaar stabiel zal blijven (dit is het aantal werkers exclusief VAVO<sup>2</sup>). Dit aantal is feitelijk al te hoog voor de beschikbare ruimte, maar is met de gerealiseerde noodlocaties net te behappen. Zichtbaar is een groei van 2024 naar 2025 die onder andere veroorzaakt is door het aannemen van een 10<sup>e</sup> brugklas in de afgelopen 3 jaar. Om (te grote) groei te voorkomen, is er voor gekozen voor het schooljaar 2026-2027 het aantal brugklassen te beperken tot 9.

### 7.1.2 Aantal medewerkers

Jaarlijks in het voorjaar wordt op beide scholen een formatieplan gemaakt voor het daaropvolgende schooljaar. Doel daarbij is, binnen de financiële mogelijkheden, om de formatie te maximaliseren. Een andere beperkende

<sup>2</sup> VAVO werkers zijn werkers die na een niet behaald examen nog leerplichtig zijn en hun examenjaar niet over doen op de Werkplaats maar wel op de Werkplaats ingeschreven blijven. Zij volgen onderwijs op een ROC. Financiën worden tussen WP en ROC geregeld.

factor bij die doelstelling is inmiddels ook de krappe arbeidsmarkt voor onderwijzend personeel. Hieronder is in de tabellen te zien hoe de omvang van de formatie zich heeft ontwikkeld en wat de verwachting is voor de komende jaren.

Het gaat hierbij steeds om de peildatum van 31 december en de gerealiseerde cijfers over de afgelopen jaren zijn inclusief alle vervangingsaanstellingen. Voor 2024 en 2025 wordt, ter bevordering van de vergelijkbaarheid, daarnaast op totaalniveau per school steeds ook een benadering gegeven van het aantal fte exclusief vervangingen. Bij de prognoses voor de komende jaren is het getoonde aantal namelijk exclusief fte's ingezet ter vervanging. Helaas is het erg lastig om exacte aantallen fte's voor vervanging weer te geven.

|               | real 2024 | 2024 na correctie vervanging | real 2025 | 2025 na correctie vervanging | progn 2026 | progn 2027 | progn 2028 |
|---------------|-----------|------------------------------|-----------|------------------------------|------------|------------|------------|
| <b>BO</b>     | fte       | fte                          | fte       | fte                          | fte        | fte        | fte        |
| schoolleiding | 2,1       |                              | 2,7       |                              | 2,6        | 2,6        | 2,5        |
| OP            | 26,9      |                              | 29,0      |                              | 28,6       | 28,7       | 28,5       |
| OOP           | 7,9       |                              | 7,5       |                              | 6,4        | 6,4        | 6,4        |
| <b>totaal</b> | 36,9      | 35,5                         | 39,16     | 37,2                         | 37,6       | 37,7       | 37,4       |

|               | real 2024 | 2024 na correctie vervanging | real 2025 | 2025 na correctie vervanging | progn 2026 | progn 2027 | progn 2028 |
|---------------|-----------|------------------------------|-----------|------------------------------|------------|------------|------------|
| <b>VO</b>     | fte       | fte                          | fte       | fte                          | fte        | fte        | fte        |
| schoolleiding | 5,4       |                              | 5,8       |                              | 5,1        | 5          | 5          |
| OP            | 87,4      |                              | 90,7      |                              | 90,5       | 90,3       | 89,5       |
| OOP           | 24,8      |                              | 24,9      |                              | 24,5       | 25,0       | 24,6       |
| <b>totaal</b> | 117,6     | 115                          | 121,3     | 117                          | 120,1      | 120,3      | 119,1      |

|                          | real 2024 | 2024 na correctie vervanging | real 2025 | 2025 na correctie vervanging | progn 2026 | progn 2027 | progn 2028 |
|--------------------------|-----------|------------------------------|-----------|------------------------------|------------|------------|------------|
| <b>totaal Werkplaats</b> | fte       | fte                          | fte       | fte                          | fte        | aantal     | fte        |
| schoolleiding            | 7,5       |                              | 8,5       |                              | 7,7        | 7,6        | 7,5        |
| OP                       | 114,3     |                              | 119,7     |                              | 119,1      | 119,0      | 118        |
| OOP                      | 32,7      |                              | 32,3      |                              | 30,9       | 31,4       | 31,03      |
| <b>totaal Werkplaats</b> | 154,5     | 150,5                        | 160,5     | 154                          | 157,7      | 158,0      | 156,5      |

De aantallen van de basisschool zijn inclusief de fte's van de kinderboerderij. Uit bovenstaande tabellen is af te lezen dat voor het basisonderwijs inmiddels weer een iets groter aantal fte's beschikbaar is en dat dat de komende jaren redelijk stabiel blijft.

Voor het voortgezet onderwijs is met name met ingang van 2026 een groter aantal fte's beschikbaar. Ook hier blijft dat behoorlijk stabiel. In beide gevallen heeft deze toename in fte's grotendeels te maken met het hogere werkeraantal.

Daarnaast kunnen beide scholen in de schooljaren 2025-2026 tot en met 2027-2028 wat extra inzetten vanwege de extra subsidie Basisvaardigheden

voor die jaren. Aangezien daarna een deel van deze subsidie structureel in de middelen terecht komt, is de daling van het aantal fte's vanwege het wegvallen van deze subsidie per halverwege 2028 beperkt. De daling is wel zichtbaar.

## 7.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

### 7.2.1 Staat van baten en lasten 2025 Stichting Werkplaats Kindergemeenschap totaal

[bedragen in € 1.000,-]

|                                              | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 |
|----------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 3.1 Rijksbijdragen                           | 18.175             | 18.461            | 19.672             | 20.654            | 20.790            | 20.703            |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 17                 | 16                | 17                 | 110               | 88                | 88                |
| 3.5 Overige baten                            | 1.360              | 948               | 1.427              | 940               | 920               | 920               |
| <b>3 Opbrengsten</b>                         | <b>19.552</b>      | <b>19.425</b>     | <b>21.116</b>      | <b>21.704</b>     | <b>21.798</b>     | <b>21.711</b>     |
| 4.1 Personeelslasten                         | 15.285             | 15.631            | 16.534             | 17.821            | 18.067            | 17.906            |
| 4.2 Afschrijvingen                           | 494                | 491               | 498                | 531               | 497               | 502               |
| 4.3 Huisvestingslasten                       | 1.180              | 1.184             | 1.238              | 1.345             | 1.275             | 1.216             |
| 4.4 Overige lasten                           | 2.232              | 1.913             | 2.229              | 2.098             | 2.033             | 2.032             |
| <b>4 Kosten</b>                              | <b>19.191</b>      | <b>19.220</b>     | <b>20.499</b>      | <b>21.794</b>     | <b>21.871</b>     | <b>21.656</b>     |
| 6 Financiële baten en lasten                 | 135                | 89                | 119                | 94                | 89                | 89                |
| <b>1 Resultaat</b>                           | <b>496</b>         | <b>294</b>        | <b>736</b>         | <b>4</b>          | <b>15</b>         | <b>144</b>        |
| naar bestemmingsreserve groot onderhoud      | -193               | 194               | 195                | 187               | 187               | 192               |
| naar bestemmingsreserve ouderbijdrage        | -56                |                   | 74                 |                   |                   |                   |
| <b>Resultaat naar algemene reserve</b>       | <b>248</b>         | <b>100</b>        | <b>467</b>         | <b>-183</b>       | <b>-172</b>       | <b>-48</b>        |

Op stichtingsniveau is het resultaat per eind 2025 € 367.000 beter dan begroot. De inkomsten zijn € 1.691.000 hoger dan begroot om diverse redenen. Een van de redenen betreft de extra Rijksbijdrage voor de basisschool naar aanleiding van de gewonnen landelijke rechtszaak (€ 209.000). Dat laatste is ook een groot deel van de verklaring van het hogere resultaat dan begroot. Zie verder onder het kopje "Basisonderwijs inclusief kinderboerderij".

Voor het overige zijn de hogere inkomsten met name veroorzaakt door het feit dat in het eerste half jaar van 2025 meerdere subsidies zijn toegekend aan zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs voor het jaar 2025 (en daarna) die bij begroting nog niet bekend waren en door de loon- en prijsindex die in de loop van het jaar is toegekend.

Een factor die daarbij voor zowel het BO als het VO een rol speelt in de verschillen tussen begroting en realisatie, is het feit dat begin mei bekend werd dat beide scholen de aangevraagde subsidie Basisvaardigheden toegekend hebben gekregen. Deze subsidie is bestemd voor de periode augustus 2025 tot en met juli 2027 en het gaat hierbij om grote bedragen aan extra middelen (voor de totale subsidieperiode voor het BO € 360.391 en voor het VO € 865.612).

De uitgaven zijn ook hoger dan begroot (€ 1.290.000), grotendeels planmatig op basis van de extra inkomsten en bij het voortgezet onderwijs ook vanwege de nieuwe CAO die begin 2025 bekend werd. Voor de basisschool geldt dat de nieuwe CAO met bijbehorende hogere loonkosten al voor begroting bekend was en dus opgenomen in de begroting. Aangezien in die CAO een voorschot genomen was op een loon- en prijsindex van de Rijksbijdrage, was datzelfde voorschot ook doorgevoerd in de begroting van de Rijksbijdrage van de basisschool. Voor het voortgezet onderwijs is de nieuwe CAO pas per 1 januari 2025 ingegaan en was deze nog niet bekend bij het opstellen van de begroting. Bijbehorende index Rijksbijdragen en hogere loonkosten waren dan ook niet in de begroting voor 2025 opgenomen. Het gevolg van dit alles is dat de stijging van de loonkosten en de Rijksbijdrage op grond van de indexeringen in 2025 voor het voortgezet onderwijs tot een relatief grotere afwijking ten opzichte van de begroting hebben geleid dan bij het basisonderwijs.

Te zien is dat voor alle jaren gecorrigeerd wordt voor de toevoeging van een deel van het resultaat aan de bestemmingsreserve groot onderhoud (een reserve benodigd om in later jaren de lasten van het groot onderhoud te kunnen betalen. Het resultaat na de verdeling geeft een reëel beeld van het werkelijke resultaat. Zie hiervoor ook het hoofdstuk "Huisvesting". Bij de scholen is in de **begrotingen** onder de afschrijvingen een kostenpost "fictieve afschrijvingen" meegenomen voor groot onderhoud (die in dezelfde begrotingen vervolgens op de bovenschoolse kostenplaats een tegenboeking nodig heeft gemaakt in de vorm van negatieve fictieve afschrijvingen). In de **realisatie** wordt bij de scholen en bij het totaaloverzicht het verschil tussen de begrote fictieve afschrijvingen en de gerealiseerde werkelijke afschrijvingen op groot onderhoud aan het eind van het jaar via de resultaatverdeling aan de bestemmingsreserve toegedeeld.

Voor de jaren 2024 en 2025 wordt nog een 2<sup>e</sup> correctie toegepast op het resultaat. Beide scholen hadden in beide jaren minder kosten gemaakt binnen de ouderbijdrage dan er aan inkomsten binnen kwam (de inkomsten waren dan ook hoger dan begroot). Dat verschil in kosten en inkomsten (in 2025 voor beide scholen samen € 74.000) wordt per einde jaar eerst als inkomst geboekt op de private kostenplaats en vervolgens vanuit het resultaat van die kostenplaats toegevoegd aan de respectievelijke reserves ouderbijdrage van beide scholen.

Voor een reëel beeld van het resultaat moet dan ook naar de regel "resultaat na verdeling" gekeken worden.

In het hoofdstuk “Financieel beleid” is het financiële kader van de stichting beschreven. De meerjarenbegrotingen zoals hier getoond, zijn opgesteld binnen het daar beschreven kader. Daarbij is op dat moment (november 2025) gerekend met de resultaten over 2025 zoals die toen werden verwacht. Er is daarbij al rekening gehouden met het feit dat 2025 financieel beter zou eindigen dan was begroot.

### 7.2.2 Basisonderwijs inclusief kinderboerderij

|                                                   | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 |
|---------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 3.1 Rijksbijdragen                                | 4.065              | 4.206             | 4.636              | 4.646             | 4.668             | 4.646             |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen                    | 17                 | 16                | 17                 | 79                | 57                | 57                |
| 3.5 Overige baten                                 | 27                 | 217               | 273                | 243               | 223               | 223               |
| <b>3 Opbrengsten</b>                              | <b>4.354</b>       | <b>4.439</b>      | <b>4.926</b>       | <b>4.968</b>      | <b>4.948</b>      | <b>4.926</b>      |
| 4.1 Personeelslasten                              | 3.595              | 3.705             | 3.891              | 4.150             | 4.200             | 4.159             |
| 4.2 Afschrijvingen                                | 123                | 204               | 124                | 199               | 193               | 199               |
| 4.3 Huisvestingslasten                            | 289                | 281               | 311                | 308               | 308               | 308               |
| 4.4 Overige lasten                                | 282                | 291               | 297                | 318               | 294               | 294               |
| <b>4 Kosten</b>                                   | <b>4.288</b>       | <b>4.481</b>      | <b>4.623</b>       | <b>4.975</b>      | <b>4.995</b>      | <b>4.960</b>      |
| <b>1 Resultaat</b>                                | <b>65</b>          | <b>-42</b>        | <b>303</b>         | <b>-7</b>         | <b>-47</b>        | <b>-34</b>        |
| <b>resultaatverdeling ivm<br/>groot onderhoud</b> | <b>-69</b>         |                   | <b>-70</b>         |                   |                   |                   |
| <b>resultaat naar algemene reserve</b>            | <b>65</b>          | <b>-42</b>        | <b>233</b>         | <b>-7</b>         | <b>-47</b>        | <b>-34</b>        |

[bedragen in € 1.000,-]

Voor het basisonderwijs (inclusief kinderboerderij) is het resultaat per eind 2025 € 233.000 positief. Dat is € 275.000 beter dan begroot. Het grootste deel daarvan wordt verklaard uit de in maart 2026 alsnog toegekende extra Rijksbijdragen uit 2022 (gewonnen rechtszaak; zie 5.1.1).

#### Rijksbijdragen

De gerealiseerde rijksbijdragen zijn € 420.000 hoger dan begroot. Voor ongeveer de helft wordt dit veroorzaakt door de alsnog toegekende extra bekostiging over 2022 vanwege de gewonnen rechtszaak (zie 5.1.1). Dat gaat, inclusief wettelijke rente, om een bedrag van een kleine € 209.000. De toekenning van dit bedrag werd pas bekend in maart 2026.

Voor de andere helft worden de hogere Rijksbijdragen veroorzaakt door de toekenning en uitbetaling van enkele vooraf niet bekende subsidies en het feit dat de totale index van de Rijksbijdrage voor 2025 hoger is dan wat al meegenomen was bij de CAO van eind 2024 en om die reden ook was meegenomen in de begroting. De extra inkomsten vanwege de indexering waren hoger dan de extra loonkosten op basis van de nieuwe CAO die per

november 2025 is afgesloten. Dat is ook een reden voor het positievere resultaat dan begroot.

#### **Overige baten**

De overige baten zijn € 60.000 hoger dan begroot. Dat heeft deels te maken met inkomsten vanuit een detachering waar ook hogere loonkosten dan begroot tegenover staan. Per saldo geen effect. Daarnaast zijn de inkomsten uit de ouderbijdragen dit jaar hoger dan begroot (€ 15.000).

#### **Personele lasten**

De hogere personeelslasten dan begroot (€ 186.000) bestaan uit hogere loonkosten, meer uitgaven aan deskundigheidsbevordering (op grond van de subsidies), een hogere dotatie aan de personele voorzieningen dan was begroot en een nagekomen grote premiefactuur voor de verzuimverzekering. Vergeleken met de fte-begroting (zie hiervoor) is er meer fte ingezet dan begroot. Deels vanwege de extra subsidie inkomsten die daarvoor de ruimte gaven, deels vanwege vervanging van langdurig zieken. Daarnaast heeft de nieuwe CAO per november 2025 tot een beperkte stijging van de loonkosten geleid.

#### **Afschrijvingslasten**

De gerealiseerde afschrijvingen zijn aanzienlijk lager dan de begrote afschrijvingen. Dit is nagenoeg geheel toe te schrijven aan het feit dat in de begroting een post "fictieve afschrijvingen groot onderhoud" wordt opgenomen, die in de realisatie niet terugkomt, maar die per einde jaar bij de resultaatverdeling aan de bestemmingsreserve groot onderhoud wordt toegevoegd.

#### **Huisvestingslasten**

De huisvestingslasten zijn in 2025 € 25.000 hoger uitgekomen dan begroot. In de tweede helft van het jaar is behoorlijk wat aan onderhoud gedaan en is er sprake geweest van kosten voor huisvestingsadvies gericht op de verduurzaming van de gebouwen. Deze zaken hebben de overschrijding op de huisvestingslasten veroorzaakt. Dit is een bewuste keuze geweest.

#### **Kinderboerderij**

De basisschool exploiteert ook een kinderboerderij. Uitgangspunt daarbij is dat de kosten daarvan niet uit de publieke onderwijsmiddelen betaald worden. In 2025 waren de totale kosten van de kinderboerderij € 66.025 waarvan € 48.175 personele kosten (beheerders van de boerderij). Deze kosten worden gedekt door een bijdrage vanuit de private exploitatie van de stichting (in 2025 € 43.775) en voor het overige deel door de ouderbijdrage van het basisonderwijs (in 2025 € 22.250).

### 7.2.3 Voortgezet onderwijs

|                                                   | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 |
|---------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 3.1 Rijksbijdragen                                | 14.110             | 14.256            | 15.036             | 16.008            | 16.123            | 16.058            |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen                    |                    | -                 | -                  | 31                | 31                | 31                |
| 3.5 Overige baten                                 | 760                | 451               | 796                | 450               | 450               | 450               |
| <b>3 Opbrengsten</b>                              | <b>14.870</b>      | <b>14.707</b>     | <b>15.832</b>      | <b>16.489</b>     | <b>16.604</b>     | <b>16.539</b>     |
| 4.1 Personeelslasten                              | 11.592             | 11.814            | 12.518             | 13.548            | 13.725            | 13.606            |
| 4.2 Afschrijvingen                                | 283                | 393               | 284                | 430               | 426               | 429               |
| 4.3 Huisvestingslasten                            | 776                | 829               | 846                | 959               | 889               | 830               |
| 4.4 Overige lasten                                | 1.875              | 1.490             | 1.849              | 1.719             | 1.688             | 1.687             |
| <b>4 Kosten</b>                                   | <b>14.526</b>      | <b>14.526</b>     | <b>15.496</b>      | <b>16.656</b>     | <b>16.728</b>     | <b>16.552</b>     |
| <b>1 Resultaat</b>                                | <b>344</b>         | <b>181</b>        | <b>336</b>         | <b>-167</b>       | <b>-124</b>       | <b>-13</b>        |
| <b>resultaatverdeling ivm<br/>groot onderhoud</b> | <b>-124</b>        |                   | <b>-125</b>        |                   |                   |                   |
| <b>resultaat naar algemene reserve</b>            | <b>220</b>         | <b>181</b>        | <b>211</b>         | <b>-167</b>       | <b>-124</b>       | <b>-13</b>        |

[bedragen in € 1.000,-]

Het resultaat van het voortgezet onderwijs over 2025 is € 211.000 positief. Dat is € 30.000 beter dan begroot.

Zowel de overige baten als de overige instellingslasten zijn hoger dan begroot, aangezien de baten en kosten van de buitenlandreizen zijn verwerkt, daar waar die niet in de begroting waren opgenomen. Per saldo heeft dat geen effect op het resultaat.

#### Rijksbijdragen

De gerealiseerde rijksbijdragen zijn € 780.000 hoger dan begroot. Dit wordt grotendeels (€ 545.000) veroorzaakt door de indexering van de Rijksbijdrage over heel 2025, die pas na de zomer bekend is gemaakt en niet in de begroting is opgenomen.

Daarnaast is er sprake € 235.000 aan niet verwachte overige subsidies (waaronder € 175.000 subsidie basisvaardigheden).

#### Overige baten

De overige baten zijn € 376.000 hoger dan begroot; Dat heeft grotendeels te maken met de bijdragen voor de buitenlandreizen (€ 168.000), die niet worden begroot (evenals de kosten die daar tegenover staan). Daarnaast heeft het te maken met inkomsten vanuit het UWV voor medewerkers met bepaalde verlofsoorten (€ 88.000) en een onverwachte uitkering vanuit de ziekteverzuimverzekering over 2024 van € 65.000.

#### Personele lasten

De personele lasten waren tot en met september € 704.000 hoger dan begroot. Dat is veroorzaakt door hogere loonkosten (€ 515.000 hoger) en hogere overige personele lasten (€189.000).

Door de extra verworven subsidies was er in werkelijkheid wel weer meer fte-ruimte beschikbaar en deze is ook ingevuld hetgeen een deel van de hogere loonkosten verklaart. Daarnaast is er sprake van fors hogere loonkosten vanwege de nieuwe CAO die per januari 2025 in is gegaan.

De overige personeelskosten waren hoger dan begroot vanwege de inzet van een lesgevend medewerker op inhuurbasis in de eerste helft van 2025 (een effect van ongeveer € 30.000) en een bedrag van ongeveer € 50.000 vanwege een onverwachte forse ziekteclaim uit eerder jaren. Daarnaast vielen de verzuimverzekeringen in 2025 € 35.000 hoger uit dan begroot (grotendeels vanwege een premie van € 20.000 over 2024 die laat in 2025 nog in rekening werd gebracht) en bleek per einde 2025 dat er totaal € 40.000 meer gedoteerd (toegevoegd) moest worden aan de personele voorzieningen om het niveau van die voorzieningen per einde van het jaar op een voldoende peil te brengen. Dit betreft de voorzieningen voor jubileumuitkeringen en voor de uren die door (seniore) medewerkers gespaard worden/zijn om later alsnog in te zetten.

#### **Afschrijvingslasten**

De gerealiseerde afschrijvingen zijn lager dan de begrote afschrijvingen. Dit is nagenoeg geheel toe te schrijven aan het feit dat in de begroting een post "fictieve afschrijvingen groot onderhoud" wordt opgenomen, die in de realisatie niet terugkomt, maar die per einde jaar bij de resultaatverdeling aan de bestemmingsreserve groot onderhoud wordt toegevoegd. Wanneer met deze factor (€ 125.000) rekening gehouden wordt, is te zien dat de afschrijvingslasten juist hoger waren dan begroot. Grotendeels betreft dit investeringen in installaties en ICT die noodzakelijkerwijs in de tijd naar voren zijn gehaald.

#### **Overige materiële lasten**

De overige materiële lasten zijn in 2025 € 372.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door meerdere factoren:

- Een overschrijding op de leermiddelen (waaronder met name de boekenpakketten van de werkers) met ongeveer € 130.000 (grotendeels veroorzaakt door een eenmalige boekhoudkundig technische kwestie, met betrekking tot de verdeling van de kosten over school- dan wel kalenderjaren).
- Een overschrijding op ICT van € 20.000 ten opzichte van de begroting (dit onderdeel was in de begroting 2025 omlaag bijgesteld vanwege het voorgaande jaar, maar die stap blijkt te groot te zijn geweest).
- Een overschrijding op de kopieerkosten met € 18.000 (dit aspect zal in 2026 nadere aandacht krijgen, maar heeft deels te maken met een nieuw contract per zomer 2025).
- De kosten van de buitenlandreizen die niet in de begroting waren opgenomen en wel in de kosten zijn verwerkt (zie ook bij de overige baten): € 165.000
- Hogere zorgkosten van € 15.000 vanwege de start van de Keerplaats per augustus 2025 (niet in de begroting opgenomen)

## 7.2.4 Bovenschools publiek

|                                               | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 |
|-----------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 3.5 Overige baten                             | 113                | 72                | 66                 | 84                | 108               | 107               |
| <b>3 Opbrengsten</b>                          | <b>113</b>         | <b>72</b>         | <b>66</b>          | <b>84</b>         | <b>108</b>        | <b>107</b>        |
| 4.1 Personeelslasten                          | 74                 | 88                | 100                | 97                | 116               | 115               |
| 4.2 Afschrijvingen                            | -                  | - 194             | -                  | -187              | -187              | -192              |
| 4.3 Huisvestingslasten                        | 5                  | 0                 | 0                  | 1                 | 1                 | 1                 |
| 4.4 Overige lasten                            | 102                | 25                | 25                 | 30                | 30                | 30                |
| <b>4 Kosten</b>                               | <b>182</b>         | <b>-81</b>        | <b>125</b>         | <b>-59</b>        | <b>-40</b>        | <b>-46</b>        |
| 6 Financiële baten en lasten                  | 69                 | 41                | 59                 | 44                | 39                | 39                |
| <b>1 Resultaat</b>                            | <b>0</b>           | <b>194</b>        | <b>0</b>           | <b>187</b>        | <b>187</b>        | <b>192</b>        |
| <b>resultaatverdeling ivm groot onderhoud</b> |                    | <b>194</b>        |                    | <b>187</b>        | <b>187</b>        | <b>192</b>        |
| <b>resultaat naar algemene reserve</b>        | <b>0</b>           | <b>0</b>          | <b>0</b>           | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          |

[bedragen in € 1.000,-]

In 2025 is er voor het eerst een scheiding gemaakt in de begroting voor de bovenschoolse publieke kostenplaats en daarnaast de begroting voor private kostenplaatsen. Hierboven begroting, realisatie en prognose voor de publieke kostenplaats.

Op deze kostenplaats worden alle kosten begroot die horen bij de publieke exploitatie, maar de beiden scholen overstijgen. De belangrijkste onderdelen zijn daarbij de kosten van bestuur, stichtingssecretaris en Raad van Toezicht. Aan de inkomstenkant worden hier de opbrengsten op het publieke vermogen begroot en geboekt.

De inkomsten op het publieke vermogen bestaan uit de rente-inkomsten op het publieke vermogen (onder financiële baten). De inkomsten zijn niet voldoende om alle publieke bovenschoolse kosten te dekken. Dat tekort wordt gecompenseerd vanuit de opbrengsten op het private vermogen (zie volgende paragraaf). Deze bijdrage is in bovenstaande tabel terug te vinden onder de overige baten en is per einde jaar € 66.000. Dat is € 6.000 minder dan het begrote tekort.

Per augustus 2025 is er een stichtingssecretaris benoemd voor 0,6 fte, waardoor de personele lasten hoger uitvielen dan begroot. De extra uitgaven worden in 2025 ruimschoots gedekt door de hogere rente-inkomsten dan begroot. Mede vanwege de overstap op schatkistbankieren per april 2025 is er een hogere rente-inkomst gerealiseerd dan was begroot.

### 7.2.5 Private exploitatie

|                                                     | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 |
|-----------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 3.5 Overige baten                                   | 215                | 208               | 292                | 163               | 139               | 139               |
| <b>3 Opbrengsten</b>                                | <b>215</b>         | <b>208</b>        | <b>292</b>         | <b>163</b>        | <b>139</b>        | <b>139</b>        |
| 4.1 Personeelslasten                                | 23                 | 24                | 24                 | 26                | 26                | 26                |
| 4.2 Afschrijvingen                                  | 88                 | 88                | 91                 | 89                | 65                | 66                |
| 4.3 Huisvestingslasten                              | 69                 | 74                | 81                 | 78                | 78                | 78                |
| 4.4 Overige lasten                                  | 8                  | 108               | 58                 | 31                | 21                | 21                |
| <b>4 Kosten</b>                                     | <b>189</b>         | <b>294</b>        | <b>254</b>         | <b>224</b>        | <b>190</b>        | <b>191</b>        |
| 6 Financiële baten en lasten                        | 60                 | 48                | 60                 | 50                | 50                | 50                |
| <b>1 Resultaat</b>                                  | <b>87</b>          | <b>-38</b>        | <b>98</b>          | <b>-11</b>        | <b>-1</b>         | <b>-2</b>         |
| <b>resultaatverdeling ivm reserve ouderbijdrage</b> | <b>56</b>          |                   | <b>74</b>          |                   |                   |                   |
| <b>resultaat naar algemene reserve</b>              | <b>31</b>          | <b>-38</b>        | <b>24</b>          | <b>-10</b>        | <b>-1</b>         | <b>-2</b>         |

[bedragen in € 1.000,-]

De private exploitatie bestaat uit een kostenplaats voor de verhuur en het beheer van het kinderopvanggebouw en een kostenplaats voor de private opbrengsten en kosten anders dan de kinderopvang. Te denken valt aan de kosten voor het onderhoud van het terrein en de inkomsten verhuur tennisbanen.

Aan de inkomstenkant geldt dat de verhuurinkomsten zijn verlopen conform begroting.

De rente-inkomsten (financiële baten) zijn € 12.000 hoger uitgekomen dan begroot. Dat komt door afgesloten deposito's met een hogere opbrengst dan bij begroting verwacht.

De overige baten zijn € 84.000 hoger dan begroot; dit wordt vrijwel geheel veroorzaakt door een overschot op de inkomsten ouderbijdrage van € 73.700 in 2025. Beide scholen hadden een lager bedrag aan ouderbijdrage begroot dan werd gerealiseerd en hebben om die reden ook minder kosten gemaakt binnen de ouderbijdrage dan er aan inkomsten binnen kwam. Dat overschot (voor beide scholen samen € 73.700) wordt per eind 2025 eerst als inkomst geboekt op de private kostenplaats en vervolgens vanuit het resultaat van die kostenplaats toegevoegd aan de respectievelijke reserves ouderbijdrage van beide scholen.

Voor een reëel beeld van het resultaat op de private kostenplaats moet dan ook naar de regel "resultaat na verdeling" gekeken worden.

Het gerealiseerde resultaat na verdeling over 2025 is € 24.000. Dit resultaat van € 24.000 was niet begroot. Het zal worden toegevoegd aan de private algemene reserve.

De huisvestingslasten betreffen in zijn geheel het gebouw voor de kinderopvang. Deze lasten zijn in 2025 € 7.000 hoger uitgevallen dan

begroot, met name vanwege extra onderhoudsuitgaven en hoger uitvallende verzekeringskosten.

Met betrekking tot de overige instellingslasten geldt het volgende: Deze lasten hebben nagenoeg allemaal betrekking op de bovenschoolse private kostenplaats. Deze lasten zijn € 50.000 lager uitgevallen dan begroot, hoofdzakelijk vanwege een vertraging in de begrote uitgaven. Voor 2025 (en 2026) waren hier enkele private uitgaven begroot in het kader van het honderdjarig bestaan van de stichting. Voor 2025 ging het om € 40.000 (voor 2026 is in de meerjarenbegroting daarvoor € 10.000 opgenomen). Van de begrote € 40.000 voor 2025 is echter € 25.000 nog niet in 2025 uitgegeven. Dit zal in 2026 alsnog gebeuren. Dat betekent dat in 2026 om die reden een groter tekort gerealiseerd zal worden dan begroot, hetgeen gecompenseerd wordt door het gerealiseerde overschot in 2025.

Met betrekking tot deze uitgaven in het kader van het jubileum is expliciet besloten deze vanuit het vermogen/de reserve van de stichting te betalen. Dat heeft om die reden dan ook tot een begroting met een negatief resultaat geleid voor die jaren.

#### 7.2.6 Balans in meerjarig perspectief

|                                               | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2025 | Prognose<br>2026 | Prognose<br>2027 | Prognose<br>2028 |
|-----------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>1 Activa</b>                               | <b>12.556</b>      | <b>13.298</b>      | <b>13.138</b>    | <b>13.144</b>    | <b>13.287</b>    |
| 1.2 Materiële vaste activa                    | 5.063              | 5.236              | 5.704            | 5.688            | 5.418            |
| 1.5 Vorderingen                               | 602                | 952                | 625              | 625              | 625              |
| 1.7 Liquide middelen                          | 6.891              | 7.110              | 6.809            | 6.831            | 7.244            |
| <b>2 Passiva</b>                              | <b>12.556</b>      | <b>13.298</b>      | <b>13.138</b>    | <b>13.144</b>    | <b>13.287</b>    |
|                                               | <i>9.235</i>       | <i>9.901</i>       | <i>9.938</i>     | <i>9.944</i>     | <i>10.087</i>    |
| 2.1 Eigen Vermogen publiek algemeen           | 3.837              | 4.281              | 4.107            | 3.936            | 3.889            |
| 2.1 Eigen Vermogen publiek bestemmingsreserve | 900                | 1.095              | 1.282            | 1.469            | 1.661            |
| 2.1 Eigen Vermogen privaat                    | 4.497              | 4.525              | 4.549            | 4.539            | 4.537            |
|                                               | <i>573</i>         | <i>633</i>         | <i>600</i>       | <i>600</i>       | <i>600</i>       |
| 2.2 Personele voorzieningen                   | 573                | 633                | 600              | 600              | 600              |
| 2.2 Onderhoudsvoorziening                     | -                  | -                  | -                | -                | -                |
| 2.4 Kortlopende schulden                      | 2.749              | 2.765              | 2.600            | 2.600            | 2.600            |

[bedragen in € 1.000,-]

Het balanstotaal is met € 742.308 toegenomen van eind 2024 tot eind 2025. Het toegenomen eigen vermogen, veroorzaakt door het resultaat over 2025, en de stijging van de omvang van de personele voorzieningen leidt tot een hoger balanstotaal. Zoals al eerder vermeld, is het resultaat over 2025 incidenteel en onverwacht extra hoog. Hiermee is het eigen vermogen ook extra gestegen. De oorzaak ligt in de gewonnen collectieve rechtszaak met betrekking tot de vordering op het Rijk (zie 5.1.1).

Voor 2026 is een substantiële stijging in de omvang van de materiele vaste activa te zien. De oorzaak daarvan ligt in de geplande grote investeringen in

de gebouwen in 2026. Ook de oorzaak van de dalende liquide middelen in 2026 heeft daar mee te maken. De investeringen kunnen wel allemaal uit eigen liquide middelen worden gefinancierd, er is geen externe financiering nodig.

Zichtbaar is ook de geleidelijke stijging van het eigen vermogen in de komende jaren, geheel toe te schrijven aan de stijgende bestemmingsreserve groot onderhoud (vanwege de stelselwijziging groot onderhoud). Zie hierover meer onder "financiële positie". Voor het overige geeft de prognose van de balans voor de komende jaren geen grote wijzigingen te zien.

In de tabel hieronder is het eigen vermogen (algemene reserve en bestemmingsreserves) uitgesplitst over de verschillende organisatieonderdelen. Voor de jaren 2026-2028 betreft dat een prognose op basis van de meerjarenbegroting.

Voor de bestemmingsreserve ouderbijdrage VO geldt het volgende: zoals al eerder vermeld, is er gedurende 2025 een bedrag van € 37.000 overgebleven in de exploitatie van de ouderbijdrage VO. Aan het eind van het jaar is dat bedrag toegevoegd aan de reserve. Echter: gedurende het jaar is daarnaast besloten vanuit de reserve de aanleg van sportkooi te betalen als cadeau voor de school in het kader van het honderdjarig bestaan. Dat betrof een bedrag van € 70.000 Ten opzichte van het begin van het jaar is er dus eerst € 70.000 onttrokken aan de reserve en aan het eind weer € 37.000 toegevoegd: per saldo een onttrekking van € 33.000

| Eigen Vermogen per kostenplaats             | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         | 2028          |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Algemene reserve Basisonderwijs             | 742          | 974          | 967          | 920          | 886           |
| Bestemmingsreserve groot onderhoud BO       | 233          | 303          | 375          | 447          | 519           |
| Algemene reserve Voortgezet onderwijs       | 3.095        | 3.306        | 3.139        | 3.015        | 3.002         |
| Bestemmingsreserve groot onderhoud VO       | 667          | 792          | 907          | 1.022        | 1.142         |
| Private algemene reserve                    | 4.275        | 4.299        | 4.323        | 4.313        | 4.311         |
| Bestemmingsreserve ouderbijdrage BO         | 12           | 49           | 49           | 49           | 49            |
| Bestemmingsreserve ouderbijdrage VO         | 163          | 130          | 130          | 130          | 130           |
| Bestemmingsreserve groot onderhoud Kind Opv | 47           | 47           | 47           | 47           | 47            |
|                                             | <b>9.235</b> | <b>9.901</b> | <b>9.938</b> | <b>9.944</b> | <b>10.087</b> |

[bedragen in € 1.000,-]

## 7.3 FINANCIËLE POSITIE

In onderstaande tabel zijn diverse kengetallen opgenomen. Deze kengetallen worden bekeken in hun ontwikkeling door de jaren heen en afgezet tegen de signaleringswaarde zoals de inspectie deze hanteert. Door vergelijking met de signaleringswaarden bepaalt de inspectie of er mogelijk sprake is van financiële risico's en of er aanleiding is een nader onderzoek in te stellen.

De kengetallen in de tabel zijn berekend op basis van de balansgegevens van de Werkplaats. Dat wil zeggen dat het een totaal weergeeft van de

gezamenlijke publieke en private financiële situatie. Op grond van de kengetallen kan geconstateerd worden dat de werkplaats een financieel gezonde organisatie is, ook wanneer rekening gehouden wordt met de voorgenomen substantiële investeringen in de gebouwen (zie hiervoor).

### 7.3.1 Kengetallen

| Kengetal                                                                                                            | Realisatie 2024 | Realisatie 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 | Signaleringswaarde                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Solvabiliteit 2<br>(Eigen vermogen + voorzieningen)<br>/ Balanstotaal                                               | 0,78            | 0,79            | 0,80           | 0,80           | 0,80           | Ondergrens <sup>3</sup> : 0,3                                                 |
| Weerstandsvermogen<br>Eigen vermogen/<br>totale baten (incl. financiële baten)                                      | 0,47            | 0,47            | 0,46           | 0,45           | 0,46           | Ondergrens: 0,05                                                              |
| Liquiditeit<br>Vlottende activa/<br>Kortlopende schulden                                                            | 2,73            | 2,92            | 2,83           | 2,87           | 3,03           | Ondergrens <sup>4</sup> : 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln. en €25 mln.) |
| Rentabiliteit<br>Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%                                            | 2,5%            | 3,5%            | 0%             | 0,1%           | 0,7%           | Afhankelijk van de financiële positie                                         |
| <b>Ratio eigen vermogen publiek</b><br>(Feitelijk publiek eigen vermogen/Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen) | 0,69            | 0,73            | 0,68           | *              | *              | Bovengrens: 1                                                                 |

Naast het bewaken van mogelijke risico's vanwege een te slechte financiële positie, bekijkt de inspectie binnen het onderwijs ook in hoeverre er niet onterecht te veel geld opgepot wordt en er dus wellicht juist sprake is van een te groot vermogen. Dat doet men aan de hand het kengetal "normatief eigen vermogen". Dit normatieve eigen vermogen wordt bepaald middels een formule waarbij naast de totale baten van een stichting met name ook de aanschafwaarde en de boekwaarde van gebouwen een rol spelen.

De waarde van het kengetal ligt voor alle jaren ruimschoots onder de 1, hetgeen aangeeft dat het publieke vermogen van de werkplaats substantieel lager ligt dan het door de indicator vastgestelde maximale publieke eigen vermogen.

<sup>3</sup> <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

<sup>4</sup> <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

Een factor die de komende jaren hierbij wellicht een rol gaat spelen is het feit dat het publieke eigen vermogen sinds de stelselwijziging groot onderhoud jaarlijks bewust vergroot wordt door het geleidelijk vergroten van de bestemmingsreserve groot onderhoud. Na verloop van tijd zal deze bestemmingsreserve weer kleiner worden, maar daarbij gaat het wel om een groot aantal jaren. Vooralsnog is er echter de komende jaren nog geen sprake van het naderen van de grens van de indicator.

## 7.4 MEER INFORMATIE

Op de website Schoolbesturen op de kaart van PO-raad en VO-raad kunnen de gegevens van de Werkplaats Kindergemeenschap vergeleken worden met landelijke gemiddelden.

<https://schoolbesturenopdekaart.nl/link/Bestuur?BestuurNummer=76740>

Het jaarverslag van de Werkplaats Kindergemeenschap is ook digitaal beschikbaar op onze website:

<https://www.wpkeesboeke.nl/stichting/informatie/jaarverslag/>



## 8 Ondertekening door voltallig bestuur

Naam Jeroen Croes

Functie Bestuurder

Datum 23 juni 2026

# 9 Verslag intern toezicht

## 9.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

De leden van de raad van toezicht hebben een diverse achtergrond die goed aansluit bij de opdracht van de Werkplaats en de maatschappelijke thema's die daarbij spelen. De leden zijn onafhankelijk. Twee leden zijn daarnaast ouders van kinderen op de scholen, zoals in de statuten is vastgelegd. Voor werving en selectie van nieuwe leden stellen we profielen op met competenties en ervaring die onze raad kunnen aanvullen en werven breed zodat we een diverse samenstelling behouden.

In 2025 nam één lid afscheid na het bereiken van de maximale zittingstermijn van acht jaar. Met de benoeming van twee nieuwe leden is de raad weer op volle sterkte. De raad bestond in 2025 uit de volgende leden:

| Naam                  | Functie         | Commissies                                                         | Datum aantreden | Termijn in 2025        | Datum aftreden |
|-----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|----------------|
| Floris Dekker         | Voorzitter      | Remuneratie commissie                                              | 1-8-2020        | 2 <sup>e</sup> termijn | 31-7-2028      |
| Danielle Berndszen    |                 | Auditcommissie                                                     | 1-8-2017        | 2 <sup>e</sup> termijn | 31-7-2025      |
| Suzanne van Dommelen  |                 | Auditcommissie (vz)                                                | 1-8-2019        | 2 <sup>e</sup> termijn | 31-7-2027      |
| Marcel Wanrooy        |                 |                                                                    | 1-8-2018        | 2 <sup>e</sup> termijn | 31-7-2026      |
| Aren van Heest        |                 | Commissie Onderwijs & Kwaliteit (vz)<br>Remuneratie commissie (vz) | 1-8-2022        | 1 <sup>e</sup> termijn | 31-7-2026      |
| Linda Schlundt Bodien | Vice-voorzitter | Commissie Onderwijs & Kwaliteit                                    | 1-8-2022        | 1 <sup>e</sup> termijn | 31-7-2026      |
| Jeroen Peeters        |                 | Auditcommissie                                                     | 1-8-2025        | 1 <sup>e</sup> termijn | 31-7-2029      |
| Mirelle Seinstra      |                 |                                                                    | 1-8-2025        | 1 <sup>e</sup> termijn | 31-7-2029      |

### 9.1.1 Nevenfuncties en vergoeding

We vervullen naast het werk voor de Werkplaats nog andere functies en nevenfuncties. Deze zorgen voor de kennis en ervaring die we gebruiken bij het invullen van het toezicht en tegelijkertijd moeten we ervoor zorgen dat er geen onverenigbare belangen tussen de rollen ontstaan. We bespreken

en beoordelen dit met elkaar bij werving van nieuwe leden en bij wisseling van functies. De netto vergoeding bij de Werkplaats bedroeg in 2025 €2.021 en voor de voorzitter €3.032.

Al onze functies en nevenfuncties en of ze bezoldigd zijn, worden hieronder weergegeven. Een vrijwilligersvergoeding kwalificeert daarbij ook als bezoldigd.

| Naam                  | (Neven-)functies                                                                                                                                                                                   | Bezoldigd             |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Floris Dekker         | Ondernemer en adviseur, procesbegeleider, dagvoorzitter, gespreksleider                                                                                                                            | Ja                    |
| Danielle Berndszen    | CFO Benelux Korian                                                                                                                                                                                 | Ja                    |
| Suzanne van Dommelen  | Zakelijk Directeur Tivoli Vredenburg<br>Voorzitter RvT Nieuwe Veste                                                                                                                                | Ja<br>Ja              |
| Marcel Wanrooy        | Docent Avicenna (Opleidingen voor RvC/RvT leden)<br>Zelfstandig bestuursadviseur Wanrooy Advies en Begeleiding                                                                                     | Ja<br>Ja              |
| Aren van Heest        | Zelfstandig Interim (bestuurder), Adviseur, Toezichthouder                                                                                                                                         | Ja                    |
| Linda Schlundt Bodien | Managing director CINOP- ECIO (Stichting handicap + studie) Den Bosch<br>Lid Raad van Toezicht Quadrant Kindercentra<br>Lid Raad van Toezicht Fluvium (tot mei 2025)<br>Bestuurlijke werkgroep NAS | Ja<br>Ja<br>Ja<br>Nee |
| Jeroen Peeters        | Corporate Controller bij woningcorporaties Bo-ex, G&O en Woningstichting Barneveld. (bij alle 3 parttime)                                                                                          | Ja                    |
| Mirelle Seinstra      | Adviseur arbeid & vitaliteit bij het Vervangingsfonds en Participatiefonds<br>Eigenaar van OnderWijs in Beheer                                                                                     | Ja<br>Ja              |

## 9.2 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN IN 2025

### 9.2.1 Toezichtmodel

De Werkplaats Kindergemeenschap werkt met een raad-van-toezichtmodel. Onze belangrijkste taken zijn het houden van toezicht op de bestuurder, het fungeren als klankbord voor bestuurder en directie en het vervullen van de werkgeversrol voor de bestuurder.

Wij zoeken daarbij bewust de open dialoog met bestuurder, directie en medezeggenschap, zodat de scholen goed kunnen functioneren. In ons toezicht laten wij ons leiden door het gedachtegoed van Kees Boeke. Het actuele schoolplan vormt daarbij steeds een belangrijk referentiepunt.

Bij het vervullen van onze taak richten wij ons op het belang van de stichting, het onderwijs, de medewerkers, de werkers en hun ouders/verzorgers en de samenleving als geheel.

Om richting te geven aan ons toezicht werken wij met een toezichtplan met een toezichtvisie, toezichtkader, toetsingskader en toezichtagenda. Daarbij richten wij ons op vijf kerngebieden:

- Kwaliteit van bestuur
- Onderwijskwaliteit
- Bedrijfsvoering, duurzaamheid en financieel beheer
- Welzijn, veiligheid en kansengelijkheid
- Zelfreflectie en ontwikkeling

In 2025 hebben wij de verdere ontwikkeling van dit toezichtplan voortgezet.

#### **9.2.2 Governancecode funderend onderwijs**

Wij onderschrijven de principes en aanbevelingen van de Governancecode funderend onderwijs en handelen daarnaar. Integriteit en (schijn van) belangenverstrengeling van functies en nevenfuncties wordt altijd expliciet besproken bij de werving en selectie van nieuwe leden en bij elke vergadering. In 2025 hebben zich geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan.

#### **9.2.3 Bijeenkomsten**

In 2025 kwamen wij negen keer bijeen: vijf reguliere vergaderingen, twee bijeenkomsten met de medezeggenschap, een verdiepend schoolbezoek en een RvT-dag met zelfevaluatie. Daarnaast hebben wij een wervings- en selectieproces doorlopen voor twee nieuwe leden.

Voorafgaand aan iedere vergadering houden we een vooroverleg. Tijdens de vergaderingen spraken wij onder meer over:

- De Onderwijsregio en samenwerking rond het opleiden van stagiaires
- De uitbreiding en verbouwing van het VO-gebouw
- Kwaliteitsmanagement op de scholen
- Verzuim- en veiligheidsrapportages
- De externe risicoanalyse, financiële kaders, begroting en jaarverslag
- De ontwikkeling van het toezichtplan
- Het thema 'De Werkplaats onder druk'
- Beleid continuïteit bij ontstentenis en belet van de bestuurder

De besluiten die wij namen waren:

- (Voorafgaande) goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2024
- Besluit nieuwe accountant vanaf boekjaar 2025
- Benoeming 2 nieuwe leden
- (Voorafgaande) goedkeuring financiële kaders en treasuryplan
- (Voorafgaande) goedkeuring (meerjaren)begroting
- Vaststelling complexiteitspunten voor het WNT-maximum
- De bezetting van de Rvt commissies

#### 9.2.4 Commissies

De raad werkt met drie commissies: een auditcommissie, een remuneratiecommissie en een commissie onderwijs en kwaliteit. De auditcommissie bereidt onderwerpen voor op het gebied van financiën, bedrijfsvoering en huisvesting. In 2025 kwam deze commissie vijf keer bijeen, waaronder eenmaal met de accountant. In de commissie onderwijs en kwaliteit voeren wij verdiepende gesprekken met bestuurder en schoolleiding over onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg. De remuneratiecommissie ondersteunt de raad bij de werkgeversrol richting de bestuurder

#### 9.2.5 Overige contacten met organisatie

Twee weken voor iedere vergadering vindt een agendaoverleg plaats tussen voorzitter, vicevoorzitter en bestuurder. Hierin bespreken we actuele ontwikkelingen en stellen we de agenda vast.

Daarnaast heeft de voorzitter regelmatig contact met de bestuurder over lopende zaken en het welbevinden. De raad wordt ook via nieuwsbrieven en bijeenkomsten op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen de Werkplaats.

#### 9.2.6 Werkplaatsdag

Tijdens de jaarlijkse RvT-dag bezochten wij de scholen. We woonden lessen bij, spraken met medewerkers en werkers en namen deel aan activiteiten. Deze dag vinden wij waardevol omdat we zo het onderwijs en de schoolgemeenschap zelf kunnen ervaren.

#### 9.2.7 Medezeggenschap

Aansluitend op de werkplaatsdag spraken we de medezeggenschapsraden samen met de bestuurder en directie. In deze drieradenbijeenkomst stond de vraag centraal: wie doet wat in welke rol? Een externe facilitator begeleidde dit gesprek.

Tijdens een overleg later in het jaar met de beide medezeggenschapsraden stonden we stil bij de recente ontwikkelingen in de scholen en in het bijzonder bij de identiteit van de Werkplaats en waarin dat zichtbaar wordt. Het was voor ons waardevol om met de medezeggenschap in gesprek te zijn en terug te horen wat in onze reguliere RvT vergaderingen met de bestuurder aan de orde was geweest.

#### 9.2.8 Werkgeverschap

Als werkgever willen wij een betrokken en coachende rol vervullen richting de bestuurder, in de geest van Kees Boeke. In juli vond het jaarlijkse functioneringsgesprek plaats. Hiervoor heeft de remuneratiecommissie input opgehaald bij alle leden van de raad. Van het gesprek is een verslag gemaakt dat wordt bewaard in het dossier van de bestuurder. De raad ziet toe op naleving van de WNT. Jaarlijks stellen wij de complexiteitspunten vast die bepalend zijn voor het WNT-maximum.

### 9.2.9 Rechtmatigheid en doelmatigheid

In het kader van onze toezichthoudende taak hebben wij toegezien op de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Daarbij baseren wij ons op financiële kwartaalrapportages, managementrapportages, interne beleidsdocumenten, investeringsvoorstellen, de jaarrekening en het bestuursverslag, evenals op de controleverklaring en het accountantsverslag. Door te bespreken en beoordelen hoe de bestemming van middelen gekoppeld is aan doelstellingen in het schoolplan, toetsen wij de doelmatigheid. De kwaliteit van analyses en managementrapportages vinden wij het afgelopen jaar sterk verbeterd waardoor onze beoordeling beter gefaciliteerd wordt. Op basis van deze informatie en de gevoerde gesprekken concluderen wij dat de middelen in 2025 rechtmatig zijn besteed en doelmatig zijn ingezet in lijn met de doelstellingen van de Werkplaats.

### 9.2.10 Risicomanagement

Wij zijn tevreden dat het bestuur ons eerdere advies heeft opgevolgd om periodiek een externe risicoanalyse uit te voeren. Deze analyse heeft geholpen bij het vernieuwen van het financiële kader. De meerjarenbegroting en het treasuryplan zijn na de risicoanalyse bijgesteld en door ons goedgekeurd.

### 9.2.11 Toelichting op gegeven adviezen

In onze rol als adviseur en klankbord hebben wij regelmatig met bestuurder en directie van gedachten gewisseld over voorgenomen besluiten en strategische keuzes.

In 2025 lag de nadruk daarbij op de huisvestingsplannen en het risicomanagement daarbij en op het gesprek over 'De Werkplaats onder druk': hoe de school haar waarden kan behouden en tegelijk kan meebewegen met veranderingen in de omgeving.

### 9.2.12 Zelfevaluatie en ontwikkeling

We reflecteren gedurende een jaar regelmatig op ons eigen functioneren. Tijdens de studiedag in september stonden we er uitgebreider bij stil hebben wij het gehad over ons functioneren in de rollen van toezichthouder, klankbord en werkgever. Wij constateren dat wij als raad rustig en zorgvuldig zijn gebleven, ook op momenten die spannend waren. Leden hebben daarbij onderling goed afgestemd en de voorzitter heeft de communicatie tussen bestuurder en raad gestroomlijnd.

Met de komst van twee nieuwe leden hebben wij tijdens de studiedag ook aandacht besteed aan de rolverdeling binnen de raad en aan het werk van de commissies. Daarnaast maakten wij kennis met de nieuwe stichtingssecretaris, die ook de raad ondersteunt en maakten wij afspraken over professionalisering in onze digitale samenwerking.

Door het jaar heen blijven wij werken aan onze professionaliteit, onder meer via kennisdeling met behulp van de VTOI en gezamenlijke reflectie op actuele thema's.

#### 9.2.13 Tot slot

Wij kijken met waardering terug op de samenwerking met bestuurder en directie in 2025. De gesprekken waren open en constructief en steeds gericht op wat het beste is voor de Werkplaats.

## 9.3 ONDERTEKENING DOOR TOEZICHTHOUDERS

|         |                              |
|---------|------------------------------|
| Naam    | Floris Dekker                |
| Functie | Voorzitter Raad van Toezicht |
| Datum   | 23 juni 2026                 |



# 10 Jaarrekening 2025

**STICHTING WERKPLAATS KINDERGEMEENSCHAP  
TE BILTHOVEN**

Rapport inzake jaarstukken 2025

## INHOUDSOPGAVE

## Pagina

### JAARREKENING

|    |                                                                            |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1  | Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling                           | 78  |
| 2  | Balans per 31 december 2025, vergelijkende cijfers per 31 december 2024    | 83  |
| 3  | Staat van Baten en Lasten 2025, vergelijkende cijfers 2024                 | 85  |
| 4  | Segmentatie                                                                | 86  |
| 5  | Kasstroomoverzicht 2025                                                    | 88  |
| 6  | Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans                    | 89  |
| 7  | Verantwoording Subsidies                                                   | 94  |
| 8  | Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten | 95  |
| 9  | Overzicht verbonden partijen                                               | 98  |
| 10 | Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen                               | 99  |
| 11 | Niet in de balans opgenomen verplichtingen                                 | 102 |

### OVERIGE GEGEVENS

|   |                                           |     |
|---|-------------------------------------------|-----|
| 1 | (Voorstel) Bestemming van het resultaat   | 105 |
| 2 | Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum | 106 |

## **1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **ALGEMEEN**

#### **Continuïteit**

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Werkplaats Kindergemeenschap en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Bij de stelselwijziging groot onderhoud van 1 januari 2024 is de keuze gemaakt om het groot onderhoud aan de gebouwen te activeren. Voor groot onderhoud wordt een hogere activeringsgrens, te weten € 5.000 euro gehanteerd.

Het grondstuk met daarop de gebouwen van de stichting is in het bezit van de stichting (privaat bezit). Dit grondstuk is niet gewaardeerd en niet opgenomen als activum in de balans.

Onderstaande worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

| Categorie                   | Afschrijvingstermijn<br>in maanden | Afschrijvingspercentage<br>per jaar | Activeringsgrens<br>in € |
|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Gebouwen                    | 120 - 240                          | 5% - 10%                            | 2.000                    |
| Huishoudelijke apparatuur   | 60                                 | 20%                                 | 2.000                    |
| ICT beamers                 | 60                                 | 20%                                 | 2.000                    |
| ICT computers               | 36 - 60                            | 33,33% - 20%                        | 2.000                    |
| ICT digiboorden             | 84                                 | 14,29%                              | 2.000                    |
| ICT netwerk                 | 120                                | 10%                                 | 2.000                    |
| ICT patchkasten             | 120                                | 10%                                 | 2.000                    |
| ICT servers                 | 36                                 | 33,33%                              | 2.000                    |
| ICT educatieve software     | 84                                 | 14,29%                              | 2.000                    |
| Installaties                | 180                                | 6,67%                               | 2.000                    |
| Kantoormeubilair            | 120                                | 10%                                 | 2.000                    |
| Leermethodes                | 84                                 | 14,29%                              | 2.000                    |
| Leerlingsets                | 216                                | 5,56%                               | 2.000                    |
| Onderhoud gebouwen          | 120 - 480                          | 10% - 2,5%                          | 5.000                    |
| Onderwijskundige apparatuur | 60                                 | 20%                                 | 2.000                    |
| Verbouwingen                | 240 - 480                          | 2,5% - 5%                           | 2.000                    |
| Vervoer                     | 60                                 | 20%                                 | 2.000                    |

### Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan niet volledig vrij ter beschikking € 3.000.000 staat vast tot april en oktober 2026.

### Eigen vermogen

#### Algemene reserve

Het eigen vermogen bestaat uit algene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

#### Algemene reserve privaat

Voor de inzichtelijkheid van de private gelden is er sprake van een algemene reserve privaat. Dit omvat het resultaat van voorgaande jaar op de private gelden, welke zijn toegevoegd aan de reserves.

#### Bestemmingsreserve groot onderhoud

Doel: dekking van een deel van de toekomstige afschrijvingslasten op de investeringen voor groot onderhoud voor beide scholen

Aanwending: wordt op lange termijn verwacht, vanaf ongeveer 2040

Het bevoegd gezag heeft deze bestemming van de reserve vastgesteld tegelijk met het besluit bij de stelselwijziging om over te gaan op activeren en afschrijven van het groot onderhoud.

#### Bestemmingsreserve ouderbijdrage

Doel: betreft voor een specifieke bestemming verkregen middelen die in het jaar van verkrijgen niet volledig benut zijn en daarom apart gehouden worden voor die specifieke bestemming in latere jaren. Het gaat om de doelen die men wenst te ondersteunen vanuit de ouderbijdrage en die aanvullend zijn op de reguliere onderwijsdoelen van de beide scholen.

Aanwending: wordt grotendeels in de aankomende 5 jaar verwacht.

Het bevoegd gezag heeft deze bestemming van de reserve vastgesteld na instemming van de oudergeledingen van de MR van beide respectievelijke scholen.

## **Voorzieningen**

### ***Algemeen***

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

### ***Voorziening jubilea***

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente van 2,8%. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

### ***Voorziening duurzame inzetbaarheid***

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen het intergraal uurtarief van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Dit betreft een voorziening voor het basisonderwijs.

### ***Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid***

Dit betreft een voorziening voor het voortgezet onderwijs. Deze voorziening is gebaseerd op gespaarde uren. Deze uren zijn gewaardeerd tegen het integrale uurtarief. Het integrale uurtarief houdt in dat er naast het bruto-uurloon er een opslag is van 58% voor sociale lasten, vakantiegeld eindejaarsuitkering en pensioenen.

## **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

## **GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT**

### ***Algemeen***

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

### **Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden**

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

### **Pensioenen**

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### **Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

### **Operationele activiteiten**

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

### **Investeringsactiviteiten**

Utgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

### **Financieringsactiviteiten**

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

### **Prijrisico**

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

### **Rente- en kasstroomrisico**

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd. Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

### **Kredietrisico**

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidsstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen.

Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.



- 84 -

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS 2024

|                                                   |      | 2025       |                | Begroot 2025 |                | 2024       |                |
|---------------------------------------------------|------|------------|----------------|--------------|----------------|------------|----------------|
|                                                   |      | €          | €              | €            | €              | €          | €              |
| <b>Baten</b>                                      |      |            |                |              |                |            |                |
| Rijksbijdragen                                    | (7)  | 19.671.934 |                | 18.461.445   |                | 18.175.190 |                |
| Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden | (8)  | 17.139     |                | 16.150       |                | 16.787     |                |
| Overige baten                                     | (9)  | 1.427.315  |                | 947.896      |                | 1.360.402  |                |
| Som der baten                                     |      |            | 21.116.388     |              | 19.425.491     |            | 19.552.379     |
| <b>Lasten</b>                                     |      |            |                |              |                |            |                |
| Personeelslasten                                  | (10) | 16.533.510 |                | 15.631.223   |                | 15.285.001 |                |
| Afschrijvingen                                    | (11) | 498.497    |                | 491.057      |                | 493.510    |                |
| Huisvestingslasten                                | (12) | 1.237.751  |                | 1.184.100    |                | 1.180.098  |                |
| Overige lasten                                    | (13) | 2.229.002  |                | 1.913.948    |                | 2.231.954  |                |
| Totaal lasten                                     |      |            | 20.498.760     |              | 19.220.328     |            | 19.190.563     |
| Saldo baten en lasten                             |      |            | 617.628        |              | 205.163        |            | 361.816        |
| Financiële baten en lasten                        | (14) |            | 118.535        |              | 89.000         |            | 134.522        |
| <b>Nettoresultaat</b>                             |      |            | <u>736.163</u> |              | <u>294.163</u> |            | <u>496.338</u> |

#### 4 SEGMENTATIE

##### Segmentatie balans naar onderwijssectoren

|                                               | Publiek   | Privaat   | Totaal     |
|-----------------------------------------------|-----------|-----------|------------|
| <b>Materiële vaste activa</b>                 | 3.704.972 | 1.530.905 | 5.235.878  |
| Gebouwen                                      | 1.980.031 | 1.503.596 | 3.483.627  |
| Terreinen                                     | 56.046    | 27.309    | 83.356     |
| Inventaris en apparatuur                      | 1.141.126 | -         | 1.141.126  |
| Overige materiële vaste activa                | 527.769   | -         | 527.769    |
| <b>Viottende activa</b>                       | 911.096   | 41.111    | 952.207    |
| Handelsdebiteuren                             | 44.142    | -         | 44.142     |
| Overige vorderingen                           | 341.174   | -         | 341.174    |
| Overlopende activa                            | 525.780   | 41.111    | 566.891    |
| <b>Liquide middelen</b>                       | 3.861.664 | 3.248.702 | 7.110.366  |
| <b>Totaal activa</b>                          | 8.477.732 | 4.820.718 | 13.298.450 |
| <b>Eigen vermogen</b>                         | 5.375.671 | 4.525.095 | 9.900.766  |
| Algemene reserve                              | 4.280.515 | -         | 4.280.515  |
| Bestemmingsreserves                           | 1.095.156 | 4.525.095 | 5.620.251  |
| <b>Voorzieningen</b>                          | 632.922   | -         | 632.922    |
| <b>Kortlopende schulden</b>                   | 2.469.139 | 295.623   | 2.764.762  |
| Schulden aan leveranciers en handelskredieten | 390.632   | -         | 390.632    |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen  | 796.239   | -         | 796.239    |
| Schulden terzake van pensioenen               | 220.266   | -         | 220.266    |
| Overige schulden                              | 16.756    | -         | 16.756     |
| Overlopende passiva                           | 1.045.246 | 295.623   | 1.340.869  |
| <b>Totaal passiva</b>                         | 8.477.732 | 4.820.718 | 13.298.450 |

**Segmentatie staat van baten en lasten naar onderwijssectoren**

|                                                      | <b>Primair<br/>onderwijs</b> | <b>Voortgezet<br/>onderwijs</b> | <b>Bovenschools<br/>publiek</b> | <b>Overig<br/>privaat</b> |
|------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| <b>Baten</b>                                         |                              |                                 |                                 |                           |
| Rijksbijdragen                                       | 4.635.903                    | 15.036.032                      | -                               | -                         |
| Overheidsbijdragen en subsidies<br>overige overheden | 17.139                       | -                               | -                               | -                         |
| Overige baten                                        | 272.942                      | 796.218                         | 66.119                          | 292.037                   |
| Totaal                                               | 4.925.983                    | 15.832.250                      | 66.119                          | 292.037                   |
| <b>Lasten</b>                                        |                              |                                 |                                 |                           |
| Personeelslasten                                     | 3.891.360                    | 12.517.910                      | 99.999                          | 24.240                    |
| Afschrijvingen                                       | 123.805                      | 283.729                         |                                 | 90.963                    |
| Huisvestingslasten                                   | 311.062                      | 845.694                         | 151                             | 80.845                    |
| Overige lasten                                       | 297.326                      | 1.849.109                       | 24.929                          | 58.417                    |
| Totaal                                               | 4.623.554                    | 15.496.442                      | 125.079                         | 254.465                   |
| Saldo baten en lasten                                | 302.430                      | 335.808                         | -58.961                         | 37.571                    |
| Financiële baten en lasten                           | -                            | -                               | 58.961                          | 60.355                    |
| <b>Netto resultaat</b>                               | 302.430                      | 335.808                         | -                               | 97.926                    |

## 5 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

|                                                                                      | 2025     |           | 2024     |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|-----------|
|                                                                                      | €        | €         | €        | €         |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>                                       |          |           |          |           |
| Bedrijfsresultaat                                                                    | 617.628  |           | 361.816  |           |
| Aanpassingen voor:                                                                   |          |           |          |           |
| Afschrijvingen                                                                       | 498.497  |           | 493.510  |           |
| Mutatie voorzieningen                                                                | 60.168   |           | -680.159 |           |
| Veranderingen in het werkkapitaal:                                                   |          |           |          |           |
| Mutatie vorderingen                                                                  | -350.308 |           | -331.454 |           |
| Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden) | 16.164   |           | 716.297  |           |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                                                      |          | 842.149   |          | 560.010   |
| Ontvangen interest                                                                   | 129.315  |           | 134.522  |           |
| Betaalde interest                                                                    | -10.780  |           | -        |           |
|                                                                                      |          | 118.535   |          | 134.522   |
| Kasstroom uit operationele activiteiten                                              |          | 960.684   |          | 694.532   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>                                        |          |           |          |           |
| Investerings in materiële vaste activa                                               |          | -671.152  |          | -370.890  |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>                                       |          |           |          |           |
| Mutatie bestemmingsreserves                                                          |          | -70.189   |          | 754.597   |
|                                                                                      |          | 219.343   |          | 1.078.239 |
| <b>Samenstelling geldmiddelen</b>                                                    |          |           |          |           |
|                                                                                      | 2025     |           | 2024     |           |
|                                                                                      | €        | €         | €        | €         |
| Geldmiddelen per 1 januari                                                           |          | 6.891.021 |          | 5.812.782 |
| Mutatie liquide middelen                                                             |          | 219.343   |          | 1.078.239 |
| Geldmiddelen per 31 december                                                         |          | 7.110.364 |          | 6.891.021 |

## 6 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

### ACTIVA

#### VASTE ACTIVA

##### 1. Materiële vaste activa

|                                                       | Gebouwen         | Terreinen     | Inventaris<br>en<br>apparatuur | Activa in<br>bestelling | Overige<br>materiele<br>vaste<br>activa | Totaal           |
|-------------------------------------------------------|------------------|---------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|------------------|
|                                                       | €                | €             | €                              | €                       | €                                       | €                |
| <i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>                  |                  |               |                                |                         |                                         |                  |
| Aanschaffingswaarde                                   | 7.230.035        | 137.896       | 4.238.917                      | -                       | 361.975                                 | 11.968.823       |
| Cumulatieve afschrijvingen en<br>waardeverminderingen | -3.597.978       | -50.155       | -3.041.274                     | -                       | -216.191                                | -6.905.598       |
|                                                       | <u>3.632.057</u> | <u>87.741</u> | <u>1.197.643</u>               | <u>-</u>                | <u>145.784</u>                          | <u>5.063.225</u> |
| <i>Mutaties</i>                                       |                  |               |                                |                         |                                         |                  |
| Investerings                                          | 106.495          | -             | 155.892                        | 28.058                  | 380.707                                 | 671.152          |
| Desinvesteringen                                      | -113.292         | -             | -817.995                       | -                       | -128.924                                | -1.060.211       |
| Afschrijving desinvesteringen                         | 110.945          | -             | 817.995                        | -                       | 128.924                                 | 1.057.864        |
| Afschrijvingen                                        | -252.577         | -4.385        | -212.408                       | -                       | -26.780                                 | -496.150         |
|                                                       | <u>-148.429</u>  | <u>-4.385</u> | <u>-56.516</u>                 | <u>28.058</u>           | <u>353.927</u>                          | <u>172.655</u>   |
| <i>Boekwaarde per 31 december<br/>2025</i>            |                  |               |                                |                         |                                         |                  |
| Aanschaffingswaarde                                   | 7.223.238        | 137.896       | 3.576.814                      | 28.058                  | 613.758                                 | 11.579.764       |
| Cumulatieve afschrijvingen en<br>waardeverminderingen | -3.739.610       | -54.540       | -2.435.687                     | -                       | -114.047                                | -6.343.884       |
| Boekwaarde per 31 december<br>2025                    | <u>3.483.628</u> | <u>83.356</u> | <u>1.141.127</u>               | <u>28.058</u>           | <u>499.711</u>                          | <u>5.235.880</u> |

Een deel van de vaste activa is gefinancierd vanuit de private reserve, dit betreft: het gebouw en het hekwerk van de kinderopvang en de kinderboerderij. De aanschafwaarde hiervan betreft € 3.045.054 minus de cumulatieve afschrijvingen geeft een boekwaarde per 31-12-2025 van € 1.709.555

De grootste mutatie van de overige materiële vaste activa komt door investeringen in groot onderhoud, zoals vacuumglas, airco en noodverlichting.

#### VLOTTENDE ACTIVA

##### 2. Vorderingen

|                                                  | 31-12-2025       | 31-12-2024       |
|--------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                  | €                | €                |
| <b>Handelsdebiteuren</b>                         |                  |                  |
| Debiteuren                                       | 44.142           | 35.096           |
|                                                  | <u>44.142</u>    | <u>35.096</u>    |
| <b>Vorderingen</b>                               |                  |                  |
| Vordering huisvesting                            | 131.614          | -                |
| Vorderingen OCW                                  | 209.560          | 687              |
| Vorderingen gemeenten                            | -                | 112.722          |
| Vorderingen SWV                                  | -                | 8.046            |
|                                                  | <u>341.174</u>   | <u>121.455</u>   |
| <b>Overige vorderingen en overlopende activa</b> |                  |                  |
| Overlopende activa                               | <u>566.891</u>   | <u>445.348</u>   |
| <b>Overlopende activa</b>                        |                  |                  |
| Vooruitbetaalde kosten                           | 481.561          | 299.595          |
| Nog te ontvangen ouderbijdrage                   | -                | 12.646           |
| Te ontvangen interest                            | 65.755           | 67.822           |
| Overige overlopende activa                       | 15.277           | 62.518           |
| Overlopende activa                               | <u>4.298</u>     | <u>2.767</u>     |
|                                                  | <u>566.891</u>   | <u>445.348</u>   |
| <b>3. Liquide middelen</b>                       |                  |                  |
| Tegoeden schatkistbankieren                      | 3.597.233        | -                |
| Tegoeden op bankrekeningen                       | 162.320          | 1.308.982        |
| Tegoeden op spaarrekeningen                      | 350.144          | 581.560          |
| Deposito's                                       | 3.000.000        | 5.000.000        |
| Kasmiddelen                                      | 667              | 479              |
|                                                  | <u>7.110.364</u> | <u>6.891.021</u> |

**PASSIVA**

|                          | 31-12-2025       | 31-12-2024       |
|--------------------------|------------------|------------------|
|                          | €                | €                |
| <b>4. Eigen vermogen</b> |                  |                  |
| Algemene reserve         | 4.280.515        | 3.837.277        |
| Bestemmingsreserves      | 5.620.250        | 5.397.514        |
|                          | <u>9.900.765</u> | <u>9.234.791</u> |

|                         | Stand per<br>1-1-2025 | Resultaat<br>2025 | Overige<br>mutaties | Stand per<br>31-12-2025 |
|-------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
|                         | €                     | €                 | €                   | €                       |
| <b>Algemene reserve</b> |                       |                   |                     |                         |
| Algemene reserve        | <u>3.837.277</u>      | <u>443.238</u>    | <u>-</u>            | <u>4.280.515</u>        |

**Bestemmingsreserves**

|                            |                  |                |                |                  |
|----------------------------|------------------|----------------|----------------|------------------|
| Groot onderhoud (publiek)  | 900.156          | 195.000        | -              | 1.095.156        |
| Groot onderhoud (privaat)  | 47.086           | -              | -              | 47.086           |
| Algemene reserve privaat   | 4.274.860        | 24.239         | -              | 4.299.099        |
| Ouderbijdrage VO (privaat) | 163.327          | 37.024         | -70.189        | 130.162          |
| Ouderbijdrage BO (privaat) | 12.085           | 36.662         | -              | 48.747           |
|                            | <u>5.397.514</u> | <u>292.925</u> | <u>-70.189</u> | <u>5.620.250</u> |

|                         | 31-12-2025     | 31-12-2024     |
|-------------------------|----------------|----------------|
|                         | €              | €              |
| <b>5. Voorzieningen</b> |                |                |
| Personeelsvoorzieningen | <u>632.922</u> | <u>572.754</u> |

**Personeelsvoorzieningen**

|                                               |                |                |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|
| Voorziening jubilea                           | 201.904        | 187.360        |
| Voorziening verlofsparen                      | 14.070         | 14.070         |
| Voorziening duurzamen inzetbaarheid           | 52.254         | 40.005         |
| Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid | 364.694        | 331.319        |
|                                               | <u>632.922</u> | <u>572.754</u> |

|                                | Jubileum | Verlofsparen | Duurzame<br>inzetbaarheid<br>BO | Levensfase<br>bewust<br>personeels<br>beleid | Totaal  |
|--------------------------------|----------|--------------|---------------------------------|----------------------------------------------|---------|
|                                | €        | €            | €                               | €                                            | €       |
| <b>Personeelsvoorzieningen</b> |          |              |                                 |                                              |         |
| Stand per 1-1-2025             | 187.360  | 14.070       | 40.005                          | 331.319                                      | 572.754 |
| Dotatie                        | 33.332   | -            | 12.249                          | 33.375                                       | 78.956  |
| Onttrekking                    | -18.788  | -            | -                               | -                                            | -18.788 |
| Vrijval                        | -        | -            | -                               | -                                            | -       |
| Stand per 31-12-2025           | 201.904  | 14.070       | 52.254                          | 364.694                                      | 632.922 |
| Kortlopend deel <1 jaar        | 13.556   | 14.070       | -                               | -                                            | 27.626  |
| Langlopend deel >1 jaar        | 188.348  | -            | 52.254                          | 364.694                                      | 605.296 |

## 6. Kortlopende schulden

|                                                      | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                      | €          | €          |
| <b>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</b> |            |            |
| Crediteuren                                          | 390.632    | 351.632    |
| Schulden aan gemeenten en overheden                  | -          | 270.062    |
|                                                      | 390.632    | 621.694    |
| <b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>  |            |            |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen         | 796.239    | 705.839    |
| <b>Overige schulden</b>                              |            |            |
| Schulden terzake van pensioenen                      | 220.266    | 196.162    |
| <b>Overige schulden en overlopende passiva</b>       |            |            |
| Overige schulden                                     | 16.756     | 131.145    |
| Overlopende passiva                                  | 1.340.871  | 1.093.758  |
|                                                      | 1.357.627  | 1.224.903  |
| <b>Overige schulden</b>                              |            |            |
| Schuld gemeente huisvesting                          | -          | 119.178    |
| Overige schulden                                     | 16.756     | 11.967     |
|                                                      | 16.756     | 131.145    |

|                                | 31-12-2025       | 31-12-2024       |
|--------------------------------|------------------|------------------|
|                                | €                | €                |
| <b>Overlopende passiva</b>     |                  |                  |
| Vooruitontvangen subsidies     | 54.602           | 13.500           |
| Vooruitontvangen bedragen      | -                | 364.089          |
| Vakantiegeld en oktobertoelage | 592.698          | 494.718          |
| Overige overlopende passiva    | 693.571          | 221.451          |
|                                | <u>1.340.871</u> | <u>1.093.758</u> |

7 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekosiging wordt verstrekt

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

| Omschrijving                                    | Kenmerk       | Datum      | Onderhanden/ ja / nee* |
|-------------------------------------------------|---------------|------------|------------------------|
| Subsidie voor studieverlof                      | 1415141-1     | 20-8-2024  | Ja                     |
| Subsidie voor studieverlof                      | 1474978       | 20-6-2025  | Ja                     |
| Subsidie voor studieverlof                      | 1496635       | 20-11-2025 | Ja                     |
| Subsidie Ontwikkelkracht                        | OWK250013     | 17-4-2025  | Onderhanden            |
| Beproeven Examenprogramma                       | BEP250284     | 12-5-2025  | Onderhanden            |
| Verbetering Basisvaardigheden                   | VBV25-PO-0938 | 24-6-2025  | Onderhanden            |
| Verbetering Basisvaardigheden                   | VBV25-0944    | 24-6-2025  | Onderhanden            |
| Subsidie Statushouders en Oekraïense ontheemden | SVDK250052    | 3-11-2025  | Ja                     |

\*

Onderhanden = De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = De subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen

Nee = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. De subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing

## 8 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

### Baten

|                                            | 2025              | Begroot 2025      | 2024              |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                            | €                 | €                 | €                 |
| <b>7. Rijksbijdragen</b>                   |                   |                   |                   |
| Rijksbijdrage OCW                          | 18.190.706        | 17.709.802        | 16.609.052        |
| Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SVW | 534.726           | 537.000           | 583.318           |
| Rijksbijdrage overig                       | 454.922           | 366.075           | 506.970           |
| Niet geoormerkte subsidies OCW             | 491.580           | -151.432          | 475.850           |
|                                            | <u>19.671.934</u> | <u>18.461.445</u> | <u>18.175.190</u> |

### 8. Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

|                         |               |               |               |
|-------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Gemeentelijke subsidies | <u>17.139</u> | <u>16.150</u> | <u>16.787</u> |
|-------------------------|---------------|---------------|---------------|

### 9. Overige baten

|                         |                  |                |                  |
|-------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Verhuur                 | 281.790          | 280.146        | 274.439          |
| Ouderbijdragen          | 665.553          | 580.500        | 674.375          |
| NWO subsidie            | -                | -              | 26.925           |
| Overige baten           | 240.989          | 87.250         | 192.703          |
| Overige baten excursies | 195.156          | -              | 163.139          |
| Detachering baten       | 43.827           | -              | 28.821           |
|                         | <u>1.427.315</u> | <u>947.896</u> | <u>1.360.402</u> |

### Lasten

|                                  | 2025       |                   | Begroot 2025 |                   | 2024       |                   |
|----------------------------------|------------|-------------------|--------------|-------------------|------------|-------------------|
|                                  | €          | €                 | €            | €                 | €          | €                 |
| <b>10. Personeelslasten</b>      |            |                   |              |                   |            |                   |
| Lonen en salarissen              | 12.324.132 |                   | 14.827.589   |                   | 11.668.600 |                   |
| Sociale lasten                   | 1.664.823  |                   | -            |                   | 1.540.792  |                   |
| Premies participatiefonds        | 22.390     |                   | -            |                   | 42.781     |                   |
| Pensioenpremies                  | 1.821.415  |                   | -            |                   | 1.625.642  |                   |
|                                  |            | 15.832.760        |              | 14.827.589        |            | 14.877.815        |
| Mutaties personele voorzieningen | 78.956     |                   | 17.000       |                   | 88.940     |                   |
| Personeel niet in loondienst     | 95.485     |                   | 85.000       |                   | 50.551     |                   |
| Overig                           | 634.765    |                   | 701.634      |                   | 392.094    |                   |
|                                  |            | 809.206           |              | 803.634           |            | 531.585           |
| Overige uitkeringen              |            | -108.456          |              | -                 |            | -124.399          |
|                                  |            | <u>16.533.510</u> |              | <u>15.631.223</u> |            | <u>15.285.001</u> |

### Personeelsleden

Bij Stichting Werkplaats Kindergemeenschap waren in 2025 gemiddeld 158,1 FTE in dienst (2024: 154 FTE). Hiervan waren er 8,5 FTE directie (2024: 8 FTE), 116,6 FTE OP (2024: 113 FTE) 32,1 FTE OOP (2024: 33 FTE) en stagiaires 0,9 FTE (2024: 0 FTE).

|                                | 2025           |   | Begroot 2025   |   | 2024           |   |
|--------------------------------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|
|                                | €              | € | €              | € | €              | € |
| <b>11. Afschrijvingen</b>      |                |   |                |   |                |   |
| Gebouwen                       | 252.577        |   | 260.543        |   | 243.599        |   |
| Inventaris en apparatuur       | 212.408        |   | 208.803        |   | 226.809        |   |
| Terreinen                      | 4.385          |   | 4.385          |   | 4.357          |   |
| Overige materiële vaste activa | 26.780         |   | 17.326         |   | 18.745         |   |
|                                | <u>496.150</u> |   | <u>491.057</u> |   | <u>493.510</u> |   |
| Afschrijvingen                 | 496.150        |   | 491.057        |   | 493.510        |   |
| Resultaat desinvesteringen     | 2.347          |   | -              |   | -              |   |
|                                | <u>498.497</u> |   | <u>491.057</u> |   | <u>493.510</u> |   |

|                                | 2025             |   | Begroot 2025     |   | 2024             |   |
|--------------------------------|------------------|---|------------------|---|------------------|---|
|                                | €                | € | €                | € | €                | € |
| <b>12. Huisvestingslasten</b>  |                  |   |                  |   |                  |   |
| Huur                           | 159.091          |   | 165.000          |   | 152.925          |   |
| Verzekeringen                  | 18.741           |   | 14.100           |   | 3.468            |   |
| Klein onderhoud en exploitatie | 233.793          |   | 227.000          |   | 231.183          |   |
| Energie en water               | 264.493          |   | 268.800          |   | 252.773          |   |
| Schoonmaakkosten               | 423.494          |   | 370.000          |   | 406.242          |   |
| Heffingen                      | 40.296           |   | 64.700           |   | 40.034           |   |
| Overige huisvestingskosten     | 97.843           |   | 74.500           |   | 93.473           |   |
|                                | <u>1.237.751</u> |   | <u>1.184.100</u> |   | <u>1.180.098</u> |   |

|                                         | 2025    |   | Begroot 2025 |   | 2024    |   |
|-----------------------------------------|---------|---|--------------|---|---------|---|
|                                         | €       | € | €            | € | €       | € |
| <b>13. Overige lasten</b>               |         |   |              |   |         |   |
| Inventaris en apparatuur                | 54.922  |   | 25.500       |   | 39.507  |   |
| Leer- en hulpmiddelen                   | 909.236 |   | 744.300      |   | 847.082 |   |
| Administratie en beheerslasten          | 220.802 |   | 263.250      |   | 278.783 |   |
| Reis- en verblijfkosten                 | 685     |   | 2.600        |   | 3.126   |   |
| Telefoon- en portokosten                | 20.472  |   | 11.750       |   | 29.913  |   |
| Kantoorartikelen                        | 12.661  |   | 8.100        |   | 6.414   |   |
| Overige administratie- en beheerslasten | 14.828  |   | 17.500       |   | 22.029  |   |

|                                            |         |           |         |           |         |           |
|--------------------------------------------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|
| Totaal administratie- en beheerslasten     |         | 1.233.606 |         | 1.073.000 |         | 1.226.854 |
| Kosten VAVO-leerlingen                     |         | 49.546    |         | 75.000    |         | -         |
| Wervingskosten                             | 18.795  |           | 22.500  |           | 16.331  |           |
| Schoolkrant                                | 14.242  |           | 13.000  |           | 12.449  |           |
| Buitenschoolse cq. bijzondere activiteiten | 427.094 |           | 251.848 |           | 407.984 |           |
| Contributies                               | 64.799  |           | 71.000  |           | 62.352  |           |
| Zorgkosten                                 | 110.047 |           | 95.000  |           | -       |           |
| Medezeggenschapsraad                       | 5.702   |           | 6.500   |           | 22.685  |           |
| transporteren                              |         | 640.679   |         | 459.848   |         | 521.801   |

|                              | 2025    |                  | Begroot 2025 |                  | 2024    |                  |
|------------------------------|---------|------------------|--------------|------------------|---------|------------------|
|                              | €       | €                | €            | €                | €       | €                |
| Transport                    |         | 640.679          |              | 459.848          |         | 521.801          |
| Verzekeringen                | 11.446  |                  | 18.450       |                  | 21.068  |                  |
| Overige                      | 177.699 |                  | 198.650      |                  | 306.964 |                  |
| Reproductiekosten, drukwerk. |         |                  |              |                  |         |                  |
| schoolgids                   | 116.026 |                  | 89.000       |                  | 96.622  |                  |
| Overige                      | -       |                  | -            |                  | 58.645  |                  |
|                              |         | 945.850          |              | 765.948          |         | 1.005.100        |
|                              |         | <u>2.229.002</u> |              | <u>1.913.948</u> |         | <u>2.231.954</u> |

|                               | 2025 |               | 2024 |               |
|-------------------------------|------|---------------|------|---------------|
|                               | €    | €             | €    | €             |
| <b>Accountantshonoraria</b>   |      |               |      |               |
| Onderzoek van de jaarrekening |      | 33.063        |      | 58.456        |
| Andere controleopdrachten     |      | -             |      | -             |
| Fiscale adviesdiensten        |      | -             |      | -             |
| Andere niet-controlediensten  |      | -             |      | -             |
|                               |      | <u>33.063</u> |      | <u>58.456</u> |

|                                       | 2025    |                | Begroot 2025 |               | 2024    |                |
|---------------------------------------|---------|----------------|--------------|---------------|---------|----------------|
|                                       | €       | €              | €            | €             | €       | €              |
| <b>14. Financiële baten en lasten</b> |         |                |              |               |         |                |
| Rentebaten                            | 129.315 |                | 95.000       |               | 134.522 |                |
| Rentelasten en bankkosten             | -10.780 |                | -6.000       |               | -       |                |
|                                       |         | <u>118.535</u> |              | <u>89.000</u> |         | <u>134.522</u> |

### Overzicht verbonden partijen

De verbonden partijen zijn hieronder opgenomen:

| Naam        | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code | Deelname % | Eigen vermogen |
|-------------|-----------------|------------------|------|------------|----------------|
| SWV ZOUT PO | Vereniging      | Zeist            | 4    | 0%         | n.v.t.         |
| SWV ZOU VO  | Vereniging      | Zeist            | 4    | 0%         | n.v.t.         |

| Resultaat | Totale baten | Art. 2:403 | Consolidatie |
|-----------|--------------|------------|--------------|
| n.v.t.    | n.v.t.       | Nee        | 0%           |
| n.v.t.    | n.v.t.       | Nee        | 0%           |

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

De Werkplaats is sinds januari 2025 lid van de Coöperatie Onderwijsregio MNL (voor het VO). Daarnaast is De Werkplaats participant in de samenwerkingsovereenkomst betreffende onderwijsregio voor het basisonderwijs; verdere inrichting is daar nog te verwachten.

## 15. WNT-VERANTWOORDING 2025 STICHTING WERKPLAATS KINDERGEMEENSCHAP

De WNT is van toepassing op Stichting Werkplaats Kindergemeenschap. Het voor Stichting Werkplaats Kindergemeenschap toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000.

Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse:

| Criterion:                 |                      | Complexiteitspunten: |
|----------------------------|----------------------|----------------------|
| Totale baten 2023          | 5,5 tot 27,6 miljoen | 4                    |
| Aantal leerlingen 2023     | 1.500 tot 2.500      | 2                    |
| Gewogen onderwijssoorten   | 4                    | 4                    |
| Totale complexiteitspunten |                      | <u>10</u>            |

Stichting Werkplaats Kindergemeenschap wordt ingedeeld in klasse D.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt*

**Gegevens 2025**

**Bedragen x € 1**

**J.P.R. Croes**

**Functiegegevens**

Voorzitter college van bestuur

|                                                  |             |
|--------------------------------------------------|-------------|
| Aanvang en einde functie vervulling in 2025      | 1/1 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0         |
| Dienstbetrekking?                                | Ja          |

**Bezoldiging**

|                                               |         |
|-----------------------------------------------|---------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 133.880 |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | 21.390  |
| <i>Subtotaal</i>                              | 155.270 |

|                                               |         |
|-----------------------------------------------|---------|
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 191.000 |
|-----------------------------------------------|---------|

|                                                              |   |
|--------------------------------------------------------------|---|
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | - |
|--------------------------------------------------------------|---|

|                    |         |
|--------------------|---------|
| <b>Bezoldiging</b> | 155.270 |
|--------------------|---------|

|                                                             |        |
|-------------------------------------------------------------|--------|
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan    | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. |

**Gegevens 2024**

**Functiegegevens**

Voorzitter bestuur

|                                             |             |
|---------------------------------------------|-------------|
| Aanvang en einde functie vervulling in 2024 | 1/1 - 31/12 |
| Omvang dienstverband 2024 (in fte)          | 1,0         |
| Dienstbetrekking?                           | Ja          |

**Bezoldiging**

|                                               |         |
|-----------------------------------------------|---------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 122.994 |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | 20.318  |
| <i>Subtotaal</i>                              | 143.312 |

|                                               |         |
|-----------------------------------------------|---------|
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 181.000 |
|-----------------------------------------------|---------|

|                    |         |
|--------------------|---------|
| <b>Bezoldiging</b> | 143.312 |
|--------------------|---------|

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

**Gegevens 2025**

**Bedragen x € 1**

**F.J.H. Dekker**

**Functiegegevens**

Voorzitter RvT

Aanvang en einde functieervulling in 2025

1/1 - 31/12

**Bezoldiging**

Bezoldiging

4.723

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

28.650

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

-

Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

**Gegevens 2024**

**Bedragen x € 1**

**F.J.H. Dekker**

**Functiegegevens**

Voorzitter RvT

Aanvang en einde functieervulling in 2024

1/1 - 31/12

**Bezoldiging**

Bezoldiging

4.144

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

27.150

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

*Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder*

NAAM TOPFUNCTIONARIS

FUNCTIE

P.C.J. Peeters

Lid Raad van Toezicht

M.J. Wanrooij

Lid Raad van Toezicht

S. Van Dommelen-Bruins

Lid Raad van Toezicht

M. Seinstra

Lid Raad van Toezicht

A. van Heest

Lid Raad van Toezicht

L.A.J. de Groot-Schlundt Bodien

Lid Raad van Toezicht

D. Berndsén

Lid Raad van Toezicht

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Verplichtingen

| Omschrijving         | Periode                   | Bedrag per |         |          |           |
|----------------------|---------------------------|------------|---------|----------|-----------|
|                      |                           | jaar       | <1 jaar | 1-5 jaar | Totaal    |
| Huurgymzaal          | 01-01-2008 t/m 01-12-2047 | 110.000    | 110.000 | 550.000  | 2.420.000 |
| Leermiddelen         | 01-08-2024 t/m 01-08-2028 | 48.000     | 48.000  | 144.000  | 144.000   |
| Kopieerapparaat      | 01-09-2025 t/m 01-09-2030 | 80.000     | 80.000  | 400.000  | 400.000   |
| Administratiekantoor | 01-01-2024 t/m 01-01-2028 | 125.000    | 125.000 | 375.000  | 375.000   |

**Ondertekening van de jaarrekening**

Bilthoven,

23 juni 2026

**Directie voor akkoord**

J.P.R. Croes

**Raad van Toezicht voor akkoord**

F.J.H. Dekker

P.C.J. Peeters

M.J. Wanrooij

S. Van Dommelen-Bruins

A. van Heest

L.A.J. de Groot-Schlundt Bodien

M. Seinstra

## **OVERIGE GEGEVENS**

**(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

**1 (Voorstel) Bestemming van het resultaat**

|                            | Resultaat 2025 |         |         |
|----------------------------|----------------|---------|---------|
|                            | €              | €       | €       |
| <u>Algemene reserve</u>    |                |         |         |
| Algemene reserve           | 443.238        |         |         |
|                            |                | 443.238 |         |
| <u>Bestemmingsreserves</u> |                |         |         |
| Groot onderhoud            | 195.000        |         |         |
| Algemene reserve privaat   | 24.239         |         |         |
| Ouderbijdrage VO           | 37.024         |         |         |
| Ouderbijdrage BO           | 36.662         |         |         |
|                            |                | 292.925 |         |
| Totaal bestemmingsreserves |                |         | 736.163 |

## **GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

### **Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum**

Geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum.