

Teamwijzer

van team 6

De Werkplaats Kindergemeenschap
Voortgezet Onderwijs 2026-2027
3 havo, 3 gym/vwo en 4 gym/vwo



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Het schooljaar	5
Inleiding	6
Wie is wie in team 6	8
Zo doen we het in team 6	10
Aanwezigheid	13
Ontwikkeling werkers	15
Disclaimer	17

Voorwoord

Beste werkers,

In deze teamwijzer vind je praktische informatie over jouw leerjaar binnen Team 6. De teamwijzer is een aanvulling op de schoolgids: de **WP-wijzer**. De schoolgids is leidend. In deze teamwijzer lees je hoe we binnen Team 6 samenwerken, leren en omgaan met de dagelijkse praktijk.

De meesten van jullie kennen de school inmiddels al een tijdje en weten hoe we hier met elkaar werken. De kerngedachte van de hele school, zoals ook beschreven in de WP-wijzer, geldt ook binnen ons team:

“Wij zijn een gemeenschap waar gewerkt wordt aan de ontwikkeling van ieder individu.”

Dat betekent dat wij jou zien als individu en je zo goed mogelijk begeleiden in jouw ontwikkeling. We kijken samen naar wat jij nodig hebt om te groeien, zowel op het gebied van leren als in het samenwerken met anderen.

Daar staat tegenover dat we ook iets van jou verwachten. Je komt naar school om actief mee te doen, verantwoordelijkheid te nemen voor je eigen ontwikkeling en samen met anderen te werken aan een fijne leeromgeving.

Natuurlijk zijn er afspraken en regels waar we ons aan houden. De belangrijkste basis is dat iedereen bijdraagt aan een veilig, prettig en respectvol leef- en leerklimaat. Een plek waar iedereen zich gezien voelt en de ruimte krijgt om te leren.

Wij wensen je veel succes en vooral veel werkplezier in Team 6.

Namens alle medewerkers van Team 6,

Teijl van Beest,
teamleider team 6

Het schooljaar

Periodes

Schooljaar 2026-2027 loopt van maandag 31 augustus 2026 t/m vrijdag 16 juli 2027 en is verdeeld over vier periodes:

- Periode 1: maandag 31 augustus t/m vrijdag 6 november
- Periode 2: maandag 9 november t/m vrijdag 22 januari 2027
- Periode 3: maandag 25 januari t/m vrijdag 9 april
- Periode 4: maandag 12 april t/m vrijdag 16 juli

De schooldag

We verwachten van je dat je elke dag van 08:35 tot 15:40 beschikbaar bent voor school. De schooldag ziet er zo uit:

Alle dagen behalve woensdag	Woensdag
08:35 - 10:35 blok 1	08:35 - 10:35 blok 1
10:35 - 11:00 kleine pauze	10:35 - 11:00 kleine pauze
11:00 - 12:20 blok 2	11:00 - 13:00 blok 2
12:20 - 13:00 siësta/grote pauze	13:00 - 13:40 siësta/grote pauze
13:00 - 15:40 blok 3	13:40 - 15:40 blok 3

Bij activiteiten, excursies of reizen kun je eerder verwacht worden en kunnen de dagen langer duren. De woensdagmiddag wordt gebruikt voor het inhalen van gemiste testen, aanvullende lessen en extra ondersteuning waar nodig.

Bijzondere weken

In de volgende weken is er mogelijk een aangepast rooster.

- Introductieweek: dinsdag 1 september t/m vrijdag 4 september
- Examenreizenweek: maandag 12 oktober t/m vrijdag 16 oktober
- Tussen- & testenweek 1: maandag 3 november t/m vrijdag 6 november
- Tussen- & testenweek 2: maandag 18 januari t/m vrijdag 22 januari
- Tussen- & testenweek 3: maandag 5 april t/m vrijdag 9 april
- Tussen- & testenweek 4: maandag 21 juni t/m vrijdag 25 juni
- PO-week: maandag 28 juni t/m vrijdag 2 juli
- Afsluitweek en vergaderweek: maandag 5 juli t/m vrijdag 16 juli

Lesvrije dagen vanwege studiedagen medewerkers

maandag 31 augustus 2026

woensdag 18 november 2026 (deze datum is nog onder voorbehoud)

maandag 4 januari 2027

woensdag 10 maart 2027

woensdag 16 juni 2027

De schoolvakanties

- Herfstvakantie: maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026
- Kerstvakantie: maandag 21 december t/m vrijdag 1 januari 2027
- Krokusvakantie: vrijdag 19 t/m vrijdag 26 februari 2027
- Goede vrijdag en Pasen: vrijdag 26 t/m maandag 29 maart 2027
- Meivakantie: maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027, daarin vallen Bevrijdingsdag (woensdag 5 mei) en Hemelvaartsdag (donderdag 6 mei)
- Pinksteren: maandag 17 mei 2027
- Zomervakantie: maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2027

Op de [WP-site](#) is de actuele jaaragenda te vinden.

Inleiding

Welkom in Team 6, een nieuw team voor jou en onderdeel van de middenbouw van De Werkplaats. Hier bouw je voort op wat je in de onderbouw hebt ontwikkeld: samenwerken, verantwoordelijkheid nemen voor je leerproces en werken in domeinen. Dat blijft. Wat verandert, is dat je meer ruimte krijgt om eigen keuzes te maken en dat we ook meer van je verwachten.

In Team 6 zitten de werkers van havo 3, vwo 3 en vwo 4. Werkers in de vwo-stroom volgen een atheneum- of gymnasiumprogramma. Gymnasiumwerkers volgen daarnaast Latijn en/of Grieks.

Er is ruimte voor verdieping en verbreding. Ben je klaar met je reguliere werk, zoek je meer uitdaging of wil je ontdekken waar je interesses liggen? Kijk dan bijvoorbeeld bij [WP-extra](#) voor de mogelijkheden.

Loopbaanontwikkeling en profielkeuze

De middenbouw is de periode waarin je steeds meer richting geeft aan je eigen toekomst. In leerjaar 3 maak je een profielkeuze en in leerjaar 4 ga je daarmee verder. Je ontdekt waar je interesses en talenten liggen en welke keuzes daarbij passen. We begeleiden je bij dit proces.

Leren en samenwerken

Op De Werkplaats leer je niet alleen kennis, maar ontwikkel je ook wie je bent en hoe je werkt. Daarbij hoort dat dingen soms misgaan. Juist daarvan kun je leren. We verwachten dat je terugkijkt op wat er gebeurde, wat je ervan leert en welke stap je daarna zet.

We helpen je groeien, maar jouw ontwikkeling begint bij de keuzes die jij maakt. Daarom verwachten we dat je verantwoordelijkheid neemt voor je eigen leerproces.

Leren gebeurt ook buiten de gewone lessen. Tijdens introductie-, tussen- en afsluitweken en rond feestdagen organiseren we activiteiten zonder cijfer. Deze momenten zijn een belangrijk onderdeel van leren en ontwikkelen: ze horen bij hoofd, hart en handen.

Wat je van ons mag verwachten: we organiseren deze activiteiten met een duidelijk doel. Wat wij van jou verwachten: dat je aanwezig bent, meedoet en openstaat voor wat je kunt leren.

Elke periode krijg je een nieuwe werkgroep. Dat doen we bewust. Door samen te werken met verschillende mensen leer je nieuwe perspectieven kennen, ontwikkel je sociale vaardigheden en ontdek je kwaliteiten bij jezelf en anderen.

Wat je van ons mag verwachten: we stellen werkgroepen zorgvuldig samen. Wat wij van jou verwachten: dat je samenwerkt met je werkgroep bij vaklessen en in het domein.

Zelfstandig werken en verantwoordelijkheid

Zelfstandigheid betekent dat je verantwoordelijkheid neemt voor je werk, je keuzes en je gedrag. Hoe meer ruimte je krijgt, hoe meer we verwachten dat je laat zien dat je die ruimte goed kunt gebruiken.

Tijdens werkplaatsuren (WP-uren) en domeinwerkuren (DWT-uren) werk je zelfstandig of samen aan opdrachten, projecten en leerdoelen. Deze uren vragen dat je zelf keuzes maakt en actief aan de slag gaat.

Jij bent verantwoordelijk voor je werk, je spullen en je gedrag. Een fout maken hoort bij leren; ervan leren hoort erbij. Een domein is een gedeelde ruimte. Daarom houd je rekening met anderen, werk je samen en heb je oog voor je omgeving.

Wie is wie in team 6

Werkers

Team 6 heeft werkers in vier havo 3 klassen, vier vwo 3 klassen en zeven kleurgroepen in vwo 4.

Medewerkers

In Team 6 krijg je les van medewerkers uit het team en van invliegers: medewerkers die vanuit een ander team of vakgebied bij ons lesgeven.

De vaste medewerkers verzorgen het grootste deel van de lessen binnen het team. Dit zijn:

- Anna Steenhuis (wiskunde), a.steenhuis@wpkeesboeke.nl
- Anne Hemmer (Nederlands), a.hemmer@wpkeesboeke.nl
- Anne Rademakers (Duits), a.rademakers@wpkeesboeke.nl
- Björn Thomas (aardrijkskunde), b.thomas@wpkeesboeke.nl
- Claartje van Opstal (drama), c.vanopstal@wpkeesboeke.nl
- Doris Ebner (Duits), d.ebner@wpkeesboeke.nl
- Guido van Hees (geschiedenis), g.vanhees@wpkeesboeke.nl
- Ilse Bergman (Nederlands), i.bergman@wpkeesboeke.nl
- Irma Vossebeld (beeldende vorming), i.vossebeld@wpkeesboeke.nl
- Jan van Beukering (wiskunde), e-mail, j.vanbeukering@wpkeesboeke.nl
- Jan Weijman (natuurkunde en NLT), j.weijman@wpkeesboeke.nl
- Jens Schoenmakers (scheikunde), j.schoenmakers@wpkeesboeke.nl
- Josephine Raaijmakers (Frans), j.raaijmakers@wpkeesboeke.nl
- Judith Richter (klassieke talen), j.richter@wpkeesboeke.nl
- Maren Brethouwer (maatschappijleer en MAW), m.brethouwer@wpkeesboeke.nl
- Marlies Hamilton (Engels), m.hamilton@wpkeesboeke.nl
- Marlies Hustinx (economie), m.hustinx@wpkeesboeke.nl
- Menne Maaijen (Nederlands), m.maaijen@wpkeesboeke.nl
- Sven Bosman (wiskunde), s.bosman@wpkeesboeke.nl
- Sven van Broeckhuysen (lichamelijke opvoeding), s.vanbroeckhuysen@wpkeesboeke.nl
- Sylvie Piernaz (Frans), s.piernaz@wpkeesboeke.nl
- Teijl van Beest (wiskunde), t.vanbeest@wpkeesboeke.nl
- Wieteke Broekhof (beeldende vorming en CKV), w.broekhof@wpkeesboeke.nl

Mentor

Je mentor is je vaste begeleider in team 6. Niet alleen voor je cijfers, maar voor alles wat met jouw ontwikkeling te maken heeft, op school en daarbuiten. Hieronder de lijst met mentoren per klas:

- H3A: Guido van Hees (geschiedenis) en Ilse Bergman (Nederlands)
- H3B: Claartje van Opstal (drama) en Björn Thomas (aardrijkskunde)
- H3C: Sven van Broeckhuysen (lichamelijke opvoeding)
- H3D: Marlies Hustinx (economie) en Sylvie Piernaz (Frans)
- V3A: Marlies Hamilton (Engels) en Jan van Beukering (wiskunde)
- V3B: Josephine Raaijmakers (Frans) en Judith Richter (klassieke talen)
- V3C: Doris Ebner (Duits) en Jan Weijman (natuurkunde en NLT)
- V3D: Anna Steenhuis (wiskunde) en Irma Vossebeld (beeldende vorming)

In vwo 4 zijn de werkers individueel aan de volgende mentoren gekoppeld:

Anne Hemmer (Nederlands), Anne Rademakers (Duits), Jens Schoenmakers (scheikunde),
Maren Brethouwer (maatschappijleer en MAW), Menne Maaijen (Nederlands), Sven Bosman (wiskunde) en Wieteke Broekhof (beeldende vorming en CKV).

Ouders kunnen altijd contact opnemen met je mentor als zij vragen hebben over hoe het met je gaat op school.

Teamassistent

De teamassistenten zijn de spil in ons team. Zij ondersteunen het team en de werkers op allerlei gebieden. De teamassistenten zijn te bereiken via team6@wpkeesboeke.nl. Aan ouders het verzoek om **klas**, **voor-** en **achternaam** van de werker in de onderwerpregel toe te voegen. Echt waar, dat helpt enorm. De teamassistenten van team 6 zijn:

- Manon van der Schaft (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag)
- Peter Trienekens (dinsdag, woensdag en donderdag)
- Anièce Lawniczak (woensdag)

Decaan

De decaan zorgt voor het programma voor de loopbaanoriëntatie en het traject voor het kiezen van het profiel. Ook kun je bij de decaan terecht voor vragen over vervolgopleidingen. De decaan voor 3 havo is Sven van Broeckhuysen, s.vanbroeckhuysen@wpkeesboeke.nl. De decaan voor 3 en 4 vwo is Josephine Raaijmakers, j.raaijmakers@wpkeesboeke.nl.

Teamondersteuner

De teamondersteuner regelt en coördineert alles rondom de ondersteuning van de werkers. De teambegeleider voor team 6 is Maren Brethouwer, m.brethouwer@wpkeesboeke.nl.

Teamleider

De teamleider is eindverantwoordelijk voor alles wat er in het team gebeurt op het gebied van onderwijs, organisatie en personeel. De teamleider onderhoudt contact met de klankbordgroepen van ouders en werkers, leidt de teamvergaderingen en voortgangsbesprekingen. De teamleider van team 6 is Teijl van Beest, t.vanbeest@wpkeesboeke.nl.

Klankbordgroep en werkersraad

De klankbordgroep van werkers bespreekt belangrijke onderwerpen en geeft feedback over het reilen en zeilen binnen Team 6 aan de teamleider. Uit iedere klas kunnen één of meerdere klankbordleden worden gekozen.

Twee werkers uit de klankbordgroep vertegenwoordigen Team 6 in de werkersraad. De werkersraad bespreekt schoolbrede thema's en denkt mee over onderwerpen die de hele school aangaan.

Zo doen we het in team 6

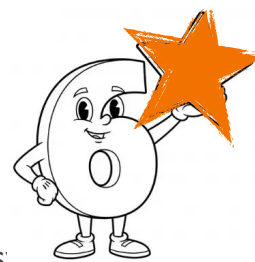
Samenleven en samenwerken

Wij zien jou als een waardevol onderdeel van Team 6. Daarom verwachten we dat je ook oog hebt voor de mensen om je heen. Iedereen is anders en brengt iets eigens mee. Samen zorgen we voor een fijne, veilige en betrokken omgeving waarin iedereen de ruimte krijgt om te leren en te groeien.

Je neemt verantwoordelijkheid voor je eigen gedrag, houdt rekening met anderen en draagt bij aan de sfeer in het team. De afspraken en waarden die ons helpen om samen goed te werken, hebben we samengevat in de Suc6volle 6.

De Suc6volle 6

1. We respecteren elkaar en elkaars spullen.
2. Team 6 is telefoonvrij.
3. Je bent op tijd en hebt de juiste spullen bij je.
4. Focus op je werk.
5. We houden samen het team schoon en opgeruimd.
6. Samen zorgen we voor een betrokken, verantwoordelijk en succesvol team.



Ons domein

Het domein is onze gezamenlijke werkplek. De inrichting en materialen zijn er voor iedereen. Daarom gaan we er zorgvuldig mee om. Beschadigingen of rommel herstellen en ruimen we samen op.

Na elke les laat je samen met je klas het domein of lokaal netjes achter. Na het laatste lesuur zorgt de corveegroep, samen met de medewerker van de dag, dat Team 6 klaar is voor een nieuwe dag. Denk daarbij ook aan het sluiten van de ramen. Iedere werker helpt hier meerdere keren aan mee.

Werksfeer

In het domein werk je actief mee aan een rustige werksfeer. Als er stiltemomenten worden aangekondigd werk je individueel en absoluut stil, je blijft dan ook lekker op je plek zitten. Zorg dan ook dat je alle materiaal hebt om goed aan het werk te kunnen gaan.

Jassen en tassen

Je hangt je jas op aan de kapstok en zet je tas in de tassenrekken. Zorg goed voor je eigen spullen. Helaas kunnen we ook op school diefstal niet volledig uitsluiten. De school is niet verantwoordelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke eigendommen.

Laat waardevolle spullen daarom zoveel mogelijk thuis, berg je spullen goed op en gebruik je gezond verstand.

Eten, drinken en afval

Eten en drinken bewaren we voor de pauzes. Snoep en kauwgom laat je ook thuis of in je tas. Je gooit je afval netjes weg in de prullenbakken of papierbakken. Laat de ruimte netjes achter.

Muziek luisteren

We willen graag samenwerken en dan is het handig als we elkaar kunnen horen. Vraag dus even aan de medewerker of je naar muziek mag luisteren. En als je muziek luistert, dan is dat op zo'n manier dat anderen het niet kunnen horen.

Weg van het domein

Moet je tijdens de les het domein verlaten, bijvoorbeeld voor een bezoek aan de bibliotheek of het toilet, dan meld je dit altijd eerst bij de medewerker. Verlaat het domein alleen met toestemming.

Ga bij voorkeur tijdens de pauzes naar het toilet. Moet je tijdens een les naar de wc, stem dit af met de medewerker. Je gaat alleen en komt daarna zo snel mogelijk weer terug naar de les.

Telefoonverbod

Telefoons zijn verboden in de hele school en op het schoolterrein. Is je telefoon zichtbaar of hoorbaar, dan wordt deze ingenomen. Je haalt je telefoon om **16:00** op (woensdag om **14:00**), altijd in het eigen team.

Zorg er daarom voor dat je telefoon uitgeschakeld of opgeborgen is voordat je de school binnenkomt. Ouders kunnen in geval van nood het team bereiken via het schooltelefoonnummer: 030 228 2841. Laat ze dan naar team 6 vragen, dan worden ze doorverbonden.

Uitstuur

Wanneer je uit een les wordt gestuurd, is er eerst herstel nodig voordat je de les bij deze medewerker weer kunt volgen. De procedure is als volgt:

1. Je meldt je bij de teamassistent en vult een uitstuurkaart in.
2. Na de les bespreek je de situatie met de medewerker, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt.
3. Het kan zijn dat je pas weer aan de lessen van deze medewerker deelneemt nadat dit herstelgesprek heeft plaatsgevonden.
4. Na de laatste les meld je je opnieuw bij de teamassistent en blijf je 35 minuten na.

De mentor wordt geïnformeerd en er wordt een notitie gemaakt in het leerlingvolgsysteem (Somtoday). De mentor kan ervoor kiezen om ook de ouders/verzorgers op de hoogte te brengen.

Laptop en schoolcomputergebruik

Digitale middelen ondersteunen ons leren. Daarom heeft iedereen de Gedragscode Computergebruik ondertekend. Je werkt met je eigen, opgeladen laptop en gebruikt deze alleen voor schoolse activiteiten, wanneer de medewerker daarvoor toestemming geeft. Ga zorgvuldig en verantwoordelijk met je laptop om. Spelletjes, films en social media horen niet bij het gebruik van je laptop op school.

Bij onzorgvuldig of oneigenlijk gebruik kunnen maatregelen volgen, waaronder het tijdelijk innemen van de laptop.

Invulling WP/DWT-uren

In klas 3 heb je soms een WP-uur en in klas 4 DWT-uren. Tijdens deze uren werk je zelfstandig aan een vak naar keuze, onder begeleiding van een medewerker. Denk vooraf na over waaraan je wilt werken en zorg dat je de juiste spullen bij je hebt.

Kleine pauze en siësta

Gebruik de kleine pauze en siësta om te ontspannen, te eten, te drinken en naar de wc te gaan. Deze momenten zijn bedoeld om even los te komen van het leren en je voor te bereiden op het volgende deel van de dag. Tijdens de kleine pauze en siësta ben je buiten het domein.

Goede buren

Ook buiten De Werkplaats laten we zien wie we zijn. We zijn herkenbaar aan onze houding en ons gedrag. We houden rekening met onze buren, gaan respectvol om met openbare ruimtes en gedragen ons als betrouwbare gasten in de omgeving én in winkels.

We willen dat mensen ons zien en denken: "Hé, daar zijn de werkers van De Werkplaats." Niet omdat we de aandacht zoeken, maar omdat we herkenbaar zijn in hoe we met anderen en onze omgeving omgaan: vriendelijk, betrokken en verantwoordelijk.

Aanwezigheid

Op tijd komen

Zorg dat je op tijd op school bent en klaarzit voor de les. De eerste bel betekent naar binnen, de tweede bel betekent starten.



Ben je te laat? Meld je dan de volgende schooldag om **08:00** bij de teamassistent. Bij herhaaldelijk te laat komen volgen afspraken:
na 3 keer een gesprek met je mentor, na 6 en 9 keer contact met
thuis en na 12 keer een melding bij de leerplichtambtenaar.

Wanneer te laat komen een patroon wordt, kunnen er vervolggesprekken plaatsvinden met je mentor, de teamleider en uiteindelijk ook met de leerplichtambtenaar.

Ziek of afwezig

Ben je ziek? Laat het ons weten, dan denken we met je mee. Je **ouders** melden je vóór **08:15** ziek via Somtoday of per mail via team6@wpkeesboeke.nl. Vermeld in de mail altijd voor- en achternaam en voeg, als het lukt, ook klas toe. Bij een afmelding via Somtoday komt er geen bevestigingsbericht terug. Gebruik het opmerkingenveld alleen voor een korte toelichting, bijvoorbeeld: ortho, ziek of zorgafpraak. Houd dit bij maximaal drie steekwoorden.

Horen we niets, dan nemen we contact op met je ouders om te weten of het goed met je gaat.

Word je op school ziek? Meld je dan eerst af bij de **teamassistent** voordat je naar huis gaat. Kun je niet meedoen met sport? Meld dit dan ook persoonlijk bij de **sportmedewerker**.

Niet kunnen deelnemen aan lichamelijke opvoeding (LO)

Kun je langere tijd niet deelnemen aan lichamelijke opvoeding (LO)? Dan is er een **medische verklaring** nodig. Lever deze in via je mentor. Mogelijk krijg je een vervangende opdracht.

Lichamelijke opvoeding is een verplicht vak en moet met een voldoende worden afgerond. Vanaf vwo 4 telt lichamelijke opvoeding mee voor het schoolexamen. Zie ook de overgangsnormen.

Afwezig bij een toets of test

Ben je ziek op een dag waarop je een toets of test hebt? Meld dit dan vóór aanvang van de toets via de gebruikelijke ziekmelding. De ziekmelding moet dus uiterlijk vóór **08:15** bij ons binnen zijn.

Een gemiste toets of test haal je de daaropvolgende week in tijdens het geplande **inhaalmoment op woensdagmiddag om 13:40**.

Verdere regels omtrent toetsing staan op de Spelo in de map 'Teamwijzer'.

Als je spijbelt

Alle gemiste lestijd registreren we in Somtoday. Je kunt je eigen verzuim daar ook bekijken.

Als school hebben we een wettelijke verplichting om verzuim bij te houden en hierop te handelen. Vanuit onze zorgplicht willen we weten wat de reden van verzuim is en zoeken we, waar nodig, samen naar een passende oplossing.

Spijbelen betekent dat je de gemiste tijd **dubbel** moet inhalen op een door het team aangegeven moment.

Bij herhaaldelijk spijbelen nemen we vervolgstappen. Wanneer het verzuim daar aanleiding toe geeft, zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar van jouw gemeente te informeren.

Ontwikkeling werkers

Resultaten

Jouw ontwikkeling is meer dan alleen jouw resultaten. Het gaat ook om vaardigheden, welzijn en welbevinden. Met je mentor bespreek je die ontwikkeling tijdens gesprekjes op school, maar ook met je ouders tijdens de ouderwerkersgesprekken (OWG's).

Twee keer per jaar krijg je een voortgangsverslag. In het [werkerstatuut](#) staan de afspraken over toetsen en het verwerken van resultaten in Somtoday. Bijvoorbeeld over het tijdig doorgeven van toetsen en hoeveel tijd een medewerker mag gebruiken om na te kijken.

Controleer je resultaten goed en geef het aan als iets niet klopt. Heb je een opdracht of test nog niet gedaan? Dan vult de medewerker een asterisk (*) in. Je zorgt er daarna voor dat je deze opdracht of test inhaalt.

Profiel en pakketkeuze

In klas 3 krijg je na periode 1, 2 en 3 een **vakadvies**. Deze adviezen helpen je bij het kiezen van je profiel en je vakkenpakket voor klas 4.

De vakadviezen voor **wiskunde B en scheikunde zijn bindend** voor je profielkeuze. Heb je voor één van deze vakken een **D-code**, dan kun je dit vak niet kiezen in klas 4 en wordt een profiel waarin dit vak verplicht is voor jou geblokkeerd. Meer informatie over de profielkeuze vind je in de [Profielkeuzegids havo 3](#) of [Profielkeuzegids vwo 3](#). De mentoren van klas 3 besteden uitgebreid aandacht aan de profielkeuze en begeleiden je gedurende het hele proces.

Planning profielkeuze in het kort:

1. **Na periode 1** – eerste vakadviezen en bespreking hiervan.
2. **Tweede tussenweek (januari)** – proefkeuze van je profiel en vakkenpakket.
3. **Derde tussenweek (april)** – definitieve profielkeuze.

Oriëntatie op vervolgopleiding klas 4

We juichen het toe als werkers zich goed oriënteren op mogelijke vervolgopleidingen. Een open dag bezoeken kan daarbij helpen.

Heb je een **open dag tijdens schooltijd**? Dan gelden de volgende afspraken:

- Je kunt alleen deelnemen als er **geen testen, deadlines of andere verplichte activiteiten** op school gepland staan.
- **Tijdens testweken** kun je geen open dag onder schooltijd bezoeken.
- Stuur een mail naar **Team 6 en de teamleider**, met je **ouders/verzorgers in de cc**. Zonder ouders/verzorgers in de cc wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Vraag vooraf toestemming en meld je af voor de lessen die je daardoor mist.

Ouders op school

Twee keer per jaar is er een centrale ouderbijeenkomst waarin ouders worden bijgepraat over belangrijke zaken. Daarnaast is er minimaal één keer per jaar een ouder-werker-gesprek. Dat is minimaal een kennismakingsgesprek in de eerste weken en na voortgangsverslagen op uitnodiging. De werkers is in principe altijd aanwezig.

Overgangsvergadering

Aan het einde van het jaar houdt het team een overgangsvergadering. In deze vergadering wordt één van de volgende zaken vastgesteld:

- de werker heeft (zonder meer) de norm behaald om bevorderd te worden, of
- de werker heeft deze norm niet gehaald.

De overgangsnormen staan op de Spelo in de map 'Teamwijzer'.

Disclaimer

In alle situaties waarin deze Teamwijzer niet voorziet, neemt de **teamleider** een beslissing.